

"درخواست به کارگیری کارکنان وظیفه عمومی در خارج از ساعات موظف"

اینجانب فارغ التحصیل مقطع رشته مشمول خدمت نظام وظیفه مایل به فعالیت در خارج از ساعات کار موظف (خدمت نظام وظیفه) شاغل دریگان خدمتی در شبکه / بیمارستان / مرکز می باشم. خواهشمنداست دستور دهید در این خصوص اقدام لازم معمول گردد

نام و نام خانوادگی : امضاء:

تاریخ : شماره : پیوست :	<p style="text-align: center;">جناب آقای / سرکار خانم فرمانده محترم یگان خدمتی</p> <p style="text-align: right;">باسلام و احترام</p> <p>نظر باینکه آقای مشمول خدمت نظام وظیفه مایل به فعالیت در خارج از ساعات کار موظف متقاضی کار از تاریخ لغایت در این واحد می باشد. خواهشمنداست دستور دهید در صورت موافقت، مراتب را به این واحد اعلام نمایند.</p> <p style="text-align: center;">نام و نام خانوادگی رئیس واحد: مهر و امضاء:</p>
تاریخ : شماره : پیوست :	<p style="text-align: center;">جناب آقای / سرکار خانم رئیس / مدیر / سرپرست محترم</p> <p style="text-align: right;">باسلام و احترام</p> <p>بدینوسیله با بکارگیری آقای مشمول خدمت نظام وظیفه متقاضی فعالیت در خارج از ساعات کار موظف از تاریخ لغایت در آن واحد موافقت می گردد .</p> <p style="text-align: center;">نام و نام خانوادگی فرمانده یگان خدمتی: مهر و امضاء:</p>
تاریخ : شماره : پیوست :	<p style="text-align: center;">جناب آقای / سرکار خانم رئیس / مدیر / سرپرست محترم</p> <p>بدینوسیله با بکارگیری آقای مشمول خدمت نظام وظیفه متقاضی فعالیت در خارج از ساعات کار موظف از تاریخ لغایت در آن واحد موافقت می گردد . خواهشمنداست دستور دهید براساس دستورالعمل بکارگیری کارکنان وظیفه خارج از ساعات موظفی تفاهم نامه تنظیم و یک نسخه از رونوشت تفاهم نامه به مدیریت هسته گزینش ، مدیریت حراست و مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی ارسال گردد.</p> <p style="text-align: center;">نام و نام خانوادگی: معاون / سرپرست معاونت</p>

رونوشت : (۱) مدیریت هسته گزینش دانشگاه
 (۲) مدیریت حراست دانشگاه
 (۳) مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی