

شیوه نامه پوشش بیمه بستری افراد مجهول الهوية معرفی شده از سوی بهزیستی



مقدمه

پیرو تفاهمنامه فیما بین سازمان بیمه سلامت و سازمان بهزیستی و در راستای ایجاد پوشش مناسب درمانی و حمایت بیمه‌ای برای افراد مجهول الهویه که جهت دریافت خدمات بستری به بیمارستان‌های دولتی - دانشگاهی از سوی سازمان بهزیستی معرفی می‌شوند، این شیوه نامه اجرایی تنظیم شده است.

ماده ۱: تعاریف واژگان کلیدی

- ۱.۱. **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان، و آموزش پزشکی دولت جمهوری اسلامی ایران
- ۱.۲. **بهزیستی:** سازمان بهزیستی کل کشور
- ۱.۳. **بیمه سلامت:** سازمان بیمه سلامت ایران
- ۱.۴. **بیمارستان:** بیمارستان‌های دولتی دانشگاهی تحت پوشش دانشگاه‌های علوم پزشکی
- ۱.۵. **خدمات درمانی:** خدمات بستری مورد تعهد بیمه پایه سلامت
- ۱.۶. **مددکار:** کلیه افرادی که در واحد مددکاری اجتماعی بیمارستان‌ها مشغول به ارائه خدمت به بیماران هستند.
- ۱.۷. **مجهول الهویه:** به فردی اطلاق می‌گردد که فاقد اسناد هویتی بوده و با حکم قضایی ارائه خدمات پیشگیری، توانبخشی اجتماعی و مراقبتی و نگهداری وی به بهزیستی واگذار گردیده است.
- ۱.۸. **معرفی‌نامه:** فرم معرفی افراد مجهول الهویه از سوی بهزیستی به بیمارستان‌های دانشگاهی

ماده ۲: اهداف تفاهم نامه

پوشش بیمه درمان بستری افراد مجهول الهویه و برنامه ریزی در بیمارستان برای ارائه خدمات درمانی لازم

ماده ۳: جمعیت تحت پوشش

افراد مجهول الهویه تا سقف ۵۰۰۰ نفر که به یکی از روش‌های ذیل وارد مراکز و بیمارستان‌های تابعه دانشگاهی شده اند، جمعیت مشمول تفاهم نامه می‌باشند:

- افراد مجهول الهویه تحت پوشش بهزیستی که با معرفی‌نامه به بیمارستان اعزام می‌شوند.

- نوزادان مجهول الهویه که در بیمارستان متولد و یا رها شده‌اند و نیاز به درمان دارند و متعاقباً تحت پوشش بهزیستی قرار می‌گیرند.
تبصره یک: اتباع خارجی مجهول الهویه و نیز افرادی که مرجع معرفی آنان به غیر از بهزیستی باشد مشمول این گروه از بیمه شدگان (مجهول الهویه معرفی شده از بهزیستی) نمی‌گردند.

ماده ۴: فرایند معرفی افراد مجهول الهویه به بیمارستان

کلیه افراد مشمول این شیوه نامه می‌بایست با معرفی‌نامه (فرم پیوست) از سوی بهزیستی به بیمارستان معرفی شوند. این معرفی‌نامه با درج تاریخ و مأمور به مهر مدیرکل یا رئیس شهرستان بهزیستی صادر می‌گردد.
این افراد شامل دو گروه می‌شوند:

الف) نوزادان مجهول الهویه که در بیمارستان به دنیا آمده و یا رها شده‌اند:

جهت شناسایی، درمان و برقراری پوشش بیمه‌این گروه مطابق پروتکل تریاژ در مددکاری ابلاغی طی نامه به شماره ۴۴۰۹/۲۴۷۵۶ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۷ به شرح ذیل عمل می‌شود:

۴.۱ اعلام حضور: اطلاع رسانی به مددکار بیمارستان، (در شیفت غیراداری متصدی پذیرش و پرستار اورژانس مسئولیت اطلاع رسانی به مترون و یا سوپروایزر وقت را بر عهده دارند.)

۴.۲ بررسی ظاهری نوزاد: مددکار، سوپروایزر/ مترون نسبت به بررسی وسایل شخصی نوزاد(در صورت وجود) با هدف یافتن کارت شناسایی، آدرس، شماره تلفن و تعیین هویت وی اقدام می‌نماید و صورتجلسه وسایل و نشانه‌ها توسط مددکار با حضور سوپروایزر، حراست و نگهبانی بیمارستان تنظیم می‌گردد.

۴.۳ تشکیل پرونده: متناسب با دستور پزشک برای نوزاد پرونده تشکیل می‌گردد.

تبصره دو: ضروری است پرستار مسئول نوزاد در برگه گزارش پرستاری وضعیت ظاهری نوزاد (پوشش، رنگ پوست، سن تقریبی و...) و یا هر نشانه مشخصی از وی ثبت نماید.

۴.۴ اقدامات اداری: طی ۲۴ ساعت اولیه از زمان ورود نوزاد به بیمارستان، مددکار بیمارستان مراتب را به نیروی انتظامی (پلیس ۱۱۰) اطلاع رسانی نماید تا در بیمارستان حضور یافته و صورتجلسه لازمه را تنظیم نماید و اقدامات لازم در خصوص شناسایی نوزاد از طریق اداره آگاهی و دادسرا انجام گیرد.

۴.۵ اطلاع رسانی به بهزیستی: طی ۲۴ ساعت اولیه از زمان ورود نوزاد به بیمارستان، مددکار مشخصات نوزاد مجهول الهویه شامل جنس، سن تقریبی، مشخصات ظاهری، تشخیص احتمالی، بیماری و معلولیت در صورت وجود، شماره پرونده، تاریخ ورود به بیمارستان، مشخصات آورنده نوزاد در سامانه ستاد هدایت ثبت و جهت اطلاع رسانی به بهزیستی استان مکاتبات لازم صورت می‌پذیرد. (ضروری است سوپروایزر بخش نسبت به تنظیم گزارش و همکاری با مددکار اقدام نماید.)

۴.۶ **تعیین تکلیف نوزاد:** نماینده بهزیستی استان / اداره بهزیستی شهرستان با حضور در بیمارستان و بررسی شرایط نوزاد و تعیین یک مرکز نگهداری بهزیستی برای وی، اقدامات اداری لازم را جهت تحویل گرفتن نوزاد از بیمارستان با همکاری مددکار بیمارستان و سوپروایزر انجام خواهد داد.

تبصره سه: شناسایی افراد بزرگسال مجهول الهویه که برای درمان در بیمارستان رها شده باشند، نیز مشمول بند الف می شود.

ب) افراد مجهول الهویه تحت پوشش بهزیستی

این افراد تحت پوشش بهزیستی قرار داشته و در صورت بیماری با معرفی نامه به بیمارستان های دانشگاهی معرفی می شوند.

ماده ۵: فرآیند انجام کار در بیمارستان

- ۵.۱ بیمارستان نسبت به پذیرش بیماران معرفی شده از سوی بهزیستی اقدام و فرم معرفی نامه را به عنوان اسناد مثبت در زمان پذیرش به صورت حساب بیمار ملحق می نماید.
- ۵.۲ بیمارستان معرفی نامه بیمار مجهول الهویه را جهت تایید در اختیار کارشناس ناظر بیمارستان قرار دهد.
- ۵.۳ مرکز درمانی ارایه دهنده خدمت در زمان پذیرش در قسمت مربوط به نام بیمار، گزینه "خردسال یا بزرگسال مجهول الهویه" و در قسمت نام خانوادگی "نام اداره بهزیستی شهرستان معرفی کننده" و در قسمت تاریخ تولد "تاریخ صدور معرفی نامه" و در قسمت آدرس "نسبت به درج اطلاعات بهزیستی استان به عنوان آدرس بیمار" در سامانه HIS بیمارستانی اقدام می نماید.
- ۵.۴ بیمارستان بعد از صدور معرفی نامه بیمه سلامت، نسبت به استحقاق سنجی بیمار اقدام می نماید.
- تبصره چهار: در خصوص سایر بیماران مجهول الهویه که تحت پوشش بهزیستی نمی باشند، مطابق با استاندارد سامانه سپاس اقدام خواهد شد.
- ۵.۵ بیمارستان اسناد این بیماران در قالب صندوق سایر اقشار زیر صندوق مجهول الهویه، برای ادارات کل بیمه سلامت ارسال خواهد نمود.
- ۵.۶ صورتحساب بیماران بر اساس سهم بیمه سلامت به میزان ۹۰٪ صادر می گردد.

ماده ۶: فرآیند انجام کار در بیمه سلامت

- ۶.۱ اداره کل بیمه سلامت استان یک نفر از کارشناسان بیمه گری را برای صدور شناسه یکتا از سامانه امید اختصاص داده و نحوه دسترسی ناظرین بیمارستانی به وی را تنظیم می نماید.
- ۶.۲ ناظرین بیمارستانی بعد از رویت معرفی نامه بهزیستی نسبت به اطلاع رسانی به کارشناس مذکور اقدام می نمایند.
- ۶.۳ کارشناس بیمه گری مسئول ثبت اطلاعات زیر در پنل خدمات بیمه شدگان (ICP) در فیلد «ثبت خانوار خاص» به شرح ذیل می باشد:



- فیلد نام : خردسال / بزرگسال
- فیلد نام خانوادگی : نام اداره بهزیستی شهرستان معرفی کننده
- تاریخ تولد : تاریخ معرفی نامه صادره از سوی بهزیستی
- مثال: کودک معرفی شده از سوی اداره بهزیستی رشت در تاریخ ۹۸/۱/۲
- نام: خردسال نام خانوادگی : اداره بهزیستی رشت تاریخ تولد: ۹۸/۱/۲
- ۶.۴ پس از ثبت اطلاعات فوق، سامانه امید برای این گروه از بیمه شدگان «شناسه یکتا» به عنوان جایگزین شماره ملی تولید می نماید.
- ۶.۵ کارشناس بیمه گری بعد از دریافت شناسه یکتا نسبت به اطلاع رسانی به ناظر بیمارستانی اقدام می نماید.
- ۶.۶ ناظر بیمارستانی قسمت دوم معرفی نامه را با تکمیل شناسه یکتا مهر و امضا نموده و اطلاع رسانی لازم را به بیمارستان جهت دریافت **HID** انجام می دهد.
- تبصره پنج: با توجه به اینکه این شناسه متعاقباً توسط **HIS** بیمارستان مورد استحقاق سنجی قرار می گیرد دقت در ثبت این اطلاعات ضروری می باشد.
- تبصره شش: در صورت ترخیص بیمار نیز این فرایند قابل پیگیری و اجرا می باشد.
- ۶.۷ بیمه سلامت اطلاع رسانی به بهزیستی در خصوص تعداد معرفی نامه های بستری صادره خواهد نمود.
- ۶.۸ افراد مجهول الهویه در قالب صندوق سایر اقشار تحت عنوان زیر صندوق مجهول الهویه تحت پوشش بیمه قرار می گیرند.
- ۶.۹ پوشش بیمه برای افراد فوق صرفاً برای خدمات بستری در بیمارستان های دولتی دانشگاهی و در قالب صدور معرفی نامه به میزان ۹۰٪ تعرفه های دولتی می باشد.
- ۶.۱۰ تعهد سازمان از هزینه ها و بسته خدمات بستری بیماران عادی مطابق بسته پایه بیمه سلامت و در ارتباط با بیماران خاص مشابه بسته بیماران خاص می باشد.
- ۶.۱۱ مدت اعتبار معرفی نامه بستری، جهت طول درمان همان بستری و از ابتدای بستری خواهد بود.
- ۶.۱۲ تعهد سازمان جهت پرداخت هزینه های درمانی این بیماران از زمان پذیرش بیمار در بیمارستان می باشد.
- تبصره هفت: هر زمان در طول بستری بیمار که هویت واقعی بیمار اثبات و مشخص گردد، کد یکتای صادره از سوی اداره کل بیمه سلامت/اداره بیمه شهرستان ابطال و پوشش بیمه در چهارچوب ضوابط مربوطه صورت خواهد گرفت.
- ۶.۱۳ مدت زمان پوشش بیمه ای خدمات بستری بیماران برای هر مورد بستری ۳ ماه از زمان صدور اولین معرفی نامه از سوی بهزیستی (اداره کل/اداره شهرستان) می باشد.

- ۶.۱۴ پس از اتمام زمان مذکور، تداوم پوشش بیمه‌ای خدمات بستری صرفاً بر اساس مدارک هویتی فرد که توسط مراجع قانونی صادر خواهد گردید (طبق روال سایر افراد) صورت خواهد گرفت و در صورت عدم صدور مدارک هویتی برای بیمار، کلیه هزینه‌ها به عهده بهزیستی می‌باشد.
- ۶.۱۵ رسیدگی به پرونده‌های بستری بیماران مجهول الهویه بر اساس آخرین دستورالعمل‌های رسیدگی به اسناد بستری صورت می‌گیرد.
- ۶.۱۶ هزینه‌های بستری ذیل صندوق سایر اقشار تحت عنوان زیرصندوق (مجهول الهویه) در نرم افزار اسناد پزشکی ثبت می‌شود.

ماده ۷: فرآیند انجام کار بهزیستی

- ۷.۱ بهزیستی در هر استان/شهرستان نسبت به معرفی مرجع مسول و پاسخگو اقدام می‌نماید.
- ۷.۲ صدور معرفی‌نامه بر اساس فرمت پیوست به عهده بهزیستی می‌باشد.
- ۷.۳ بهزیستی مکلف است نسبت به نگهداری سقف تعداد معرفی‌نامه از طرق مختلف اقدام مینماید.
- ۷.۴ پرداخت هزینه‌های درمانی افراد مجهول الهویه پس از سه ماه به عهده بهزیستی بوده و مشمول حمایت‌های این دستورالعمل نمی‌باشند. در صورت صدور اسناد هویتی برای فرد مجهول الهویه توسط مراجع قانونی، تداوم پوشش بیمه‌ای در چهارچوب مقررات ملاک عمل بیمه پایه سلامت خواهد بود.
- ۷.۵ با اتمام درمان بیمار، بهزیستی سریعاً نسبت به ترخیص وی و پرداخت فرانشیز سهم بیمار به صورت نقدی اقدام می‌نماید. در صورت تاخیر در ترخیص بیمار، هزینه‌های مازاد بعد از زمان دستور ترخیص پزشک معالج، به عهده بهزیستی می‌باشد.

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۷ تبصره تهیه و از تاریخ ۱۳۹۸/۱/۱، لازم الاجرا است.