

## ارزیابی عملکرد آزمایشگاهها در شبکه درون دانشگاهی ارائه خدمات آزمایشگاهی

معیار	سنجه	امتیاز کامل	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	<ul style="list-style-type: none"> <li>• آیا آزمایشگاه دارای مسئول فنی واجد شرایط می باشد و مسئول فنی بر کلیه فعالیت ها در شیفیت های مختلف آزمایشگاه نظارت دارد ؟</li> </ul>	۴		<ul style="list-style-type: none"> <li>• مسئول فنی دارای پروانه قانونی است و در ساعات درج شده در پروانه در آزمایشگاه حضور دارد <u>۲</u> <b>امتیاز</b></li> <li>• برگه های آزمایش مربوط به کلیه شیفیت های کاری توسط مسئول فنی بررسی و امضاء می شود <u>۲</u> <b>امتیاز</b></li> </ul>
۲	<ul style="list-style-type: none"> <li>• آیا مسئول فنی آزمایشگاه آگاهی از ضوابط ، بخشنامه ها، و دستورالعمل های مرتبط با بخش آزمایشگاهی طرح تحول نظام سلامت ( شبکه درون دانشگاهی ارائه خدمات آزمایشگاهی) دارد</li> </ul>	۳		<ul style="list-style-type: none"> <li>• مسئول فنی در جلسات توجیهی برگزار شده توسط اداره امور آزمایشگاهها و نیز در جلسات هماهنگی که در بیمارستان با مسئولین بیمارستان گذاشته می شود شرکت دارد <u>۱</u> <b>امتیاز</b></li> <li>• مسئول فنی اطلاعیه ۱۱ را مطالعه نموده و فهرست آزمایشهای گروه A و B ( ابلاغ شده توسط معاون درمان) را در اختیار دارد <u>۱</u> <b>امتیاز</b></li> <li>• مسئول فنی مستندات مرتبط با بخش آزمایشگاهی طرح تحول (ابلاغ شده توسط آزمایشگاه مرجع سلامت) را در اختیار دارد و مطالعه نموده است <u>۱</u> <b>امتیاز</b> ( شامل چک لیست "ارزیابی عملکرد آزمایشگاهها در شبکه درون دانشگاهی" ، "دستورالعمل ارجاع نمونه های آزمایشگاهی" ، دستورالعمل انتقال نمونه های عفونی،...) )</li> </ul>

۳	<p>آیا آزمایشگاه فهرست آزمایشهایی که انجام می دهد (فهرست گروه A) و فهرست آزمایشهایی که به آزمایشگاه ارجاع ارسال می کند (فهرست گروه B) را بصورت مکتوب تهیه نموده است؟</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فهرست آزمایش هایی که آزمایشگاه خود انجام می دهد مکتوب و به روز است <u>۱ امتیاز</u></li> <li>• فهرست آزمایشهایی که به آزمایشگاه ارجاع ارسال می کند مکتوب و به روز است <u>۱ امتیاز</u> (چنانچه نمونه به چند آزمایشگاه ارسال می شود، فهرست آزمایش هایی که به هر آزمایشگاه ارسال می شود باید به صورت جداگانه موجود باشد)</li> </ul>	۲		
۴	<p>آیا فهرست تجهیزات کلیدی فعال و غیرفعال (شامل تجهیزات درحال تعمیر یا نیازمند تعمیر و یا تجهیزاتی که به هر دلیل در آزمایشگاه مورد استفاده قرار نمی گیرند) تهیه شده و موجود است؟</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فهرست مربوطه موجود و به روز است <u>۱ امتیاز</u></li> </ul>	۱		
۵	<p>آیا فهرست کارکنان آزمایشگاه و اطلاعات مربوط به مدرک تحصیلی، تجربه و سابقه کار، و نوع استخدام هر يك تهیه شده و موجود است؟</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فهرست مربوطه موجود و به روز است <u>۱ امتیاز</u></li> </ul>	۱		
۶	<p>آیا ملاک انتخاب آزمایشگاه ارجاع برای مسئول فنی آزمایشگاه مشخص است و مسئول فنی بر کیفیت آزمایش هایی که توسط آزمایشگاه ارجاع انجام می شود نظارت دارد؟</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مسئول فنی در انتخاب آزمایشگاه ارجاع نقش داشته و یا از دلایل انتخاب آزمایشگاه ارجاع آگاهی دارد <u>۱ امتیاز</u></li> <li>• روش های مشخصی برای اطمینان از کیفیت کارکرد آزمایشگاه ارجاع پیش بینی شده، انجام می شود و سوابق آن موجود است <u>۳ امتیاز</u> ( مثلا بطور متناوب نمونه کنترل یا نمونه شناخته شده ای را برای اطمینان از کیفیت آزمایشگاه ارجاع به آنجا ارسال می کند، یا يك نمونه را با دو نام مختلف ارسال می کند، یا يك نمونه را تقسیم کرده و به دو آزمایشگاه می فرستد، یا سوابق و نتایج آزمایشگاه ارجاع را دربرنامه ارزیابی خارجی کیفیت کنترل می نماید،...)</li> </ul>	۴		
۷	<p>آیا فرد/ افرادی در کلیه شیفت های کاری به عنوان</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فرد/ افرادی در کلیه شیفت ها به عنوان مسئول ارجاع نمونه ها و پذیرش و جوابدهی درست و به هنگام تعیین</li> </ul>	۳		

<p>مسئول ارجاع نمونه ها و برقراري ارتباط بين دو آزمایشگاه تعيين شده و جانشين آنها مشخص گردیده است و نیز اين افراد آگاهي و اشراف كامل نسبت به مسئولیت ها و وظايف شان دارند؟</p>	<p>شده و جانشين آنها مشخص است <b>۱ امتياز</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وظايف و مسئولیت ها به اين افراد ابلاغ شده و در اين مورد كاملا توجه شده اند <b>۲ امتياز</b> ( در مورد روند پذيرش و جوابدهي در خارج از ساعات اداري و بويژه جوابدهي در موارد اورژانس يا بحراني از فرد/افراد مسئول و نیز جانشين ايشان سوال شود تا اطمینان حاصل گردد كه افراد آگاهي از وظايفشان در اين خصوص دارند)</li> </ul>		
<p>آيا قرارداد مشخصی بين آزمایشگاه ارجاع دهنده و آزمایشگاه ارجاع وجود دارد؟</p>	<p>قرار داد مشخص بين دو آزمایشگاه مكتوب شده است <b>۱ امتياز</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفاد قرارداد الزامات مندرج در "دستورالعمل ارجاع نمونه هاي آزمایشگاهی " را در برمي گيرد <b>۴ امتياز</b></li> </ul> <p>(شامل موضوع و مدت قرارداد، افرادمسئول برقراري ارتباط بين دو آزمایشگاه، مسئول بسته بندي و انتقال نمونه، زمان چرخه كاري براي هر تست، نحوه گزارشدهي، نحوه نظارت برکيفيت كار در آزمایشگاه ارجاع/معين، تعهدات آزمایشگاه ارجاع/معين و تعهدات آزمایشگاه ارجاع دهنده، نحوه ارتباطات مالي و نحوه حل اختلافات،...)</p>	<p>۵</p>	
<p>آيا جمع آوري نمونه به روش صحيح انجام ميشود؟</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دستورالعملهای لازم در خصوص نحوه آماده سازی بیمار قبل از نمونه گیری در آزمایشگاه موجود است و کارکنان مربوطه اشراف كامل به اين دستورالعمل دارند و در موارد مرتبط اين دستورالعمل را در اختيار بیماران قرار مي دهند <b>۱ امتياز</b> (درمورد نحوه آماده سازي بیمار براي چند تست خاص از پرسنل مربوطه سوال شود)</li> <li>• دستورالعمل هاي مربوط به نحوه جمع آوري نمونه</li> </ul>	<p>۵</p>	

		<p>هاي مختلف ( حجم نمونه، ظرف جمع آوري نمونه، ضدانعقاد يا نگهدارنده هاي لازم،...) در آزمایشگاه موجود است و کارکنان مربوطه اشراف کامل به این دستورالعمل دارند <u>۲ امتیاز</u></p> <p>(درمورد جمع آوري نمونه براي چند تست خاص از پرسنل مربوطه سوال شود)</p> <p>لازم به ذکر است که در این خصوص کارکنان يا بايد خود دانش لازم را داشته باشند و يا بايد بتوانند با مراجعه به "دستورالعمل جمع آوري نمونه" که در اختیار دارند سريعاً اطلاعات لازم را پيدا کنند</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• آیا آزمایشگاه درمورد نحوه آماده سازی بیمار قبل از نمونه گیری و نحوه جمع آوري نمونه هاي مختلف ( حجم نمونه، ظرف جمع آوري نمونه، ضدانعقاد يا نگهدارنده هاي لازم،...) کارکنان مرتبط در بخش هاي بیمارستان را آگاه نموده اند <u>۲ امتیاز</u></li> </ul> <p>(این کار ممکنست از طریق آموزش، ارائه دستورالعمل و راهنما،... انجام شده باشد . سوابق مربوطه توسط ممیز درخواست می شود)</p>		
	۲	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نحوه برچسب گذاری نمونه و درج اطلاعات روي برچسب مطلوب است <u>۲ امتیاز</u></li> </ul> <p>(حداقل اطلاعات لازم روي برچسب نام و نام خانوادگی، شماره پذیرش، تاریخ و ساعت جمع آوري و نوع نمونه میباشد. بهتر است نام يا کد اختصاص داده شده به فرد نمونه گیر نیز روي برچسب درج گردد )</p>	آیا برچسب گذاری نمونه ها و درج اطلاعات لازم روي برچسب نمونه، به نحو صحیح انجام می شود؟	۱۰
	۲	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فرم درخواست آزمایش حاوي حداقل اطلاعات ضروري تکمیل می شود و همراه نمونه ارسال می گردد <u>۲ امتیاز</u></li> </ul> <p>(حداقل اطلاعات ضروري در برگه درخواست آزمایش</p>	آیا در فرم درخواست آزمایش همراه نمونه هايي که ارجاع می شوند، حداقل اطلاعات ضروري درج می گردد؟	۱۱

		شامل نوع نمونه، آزمایش مورد درخواست، مشخصات بیمار، شناسه مشخص بیمار یا نمونه، اطلاعات بالینی مورد نیاز متناسب با نوع آزمایش درخواست شده و ... می باشد	
۱۲	آیا بسته بندی برای انتقال نمونه های ارسالی به روش استاندارد انجام میشود؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>نمونه های ارسالی در ظروف استاندارد (لوله های در پیچ دار با درب محکم و غیرقابل نشت) جمع آوری شده و برای بسته بندی نمونه ها از سه محفظه استاندارد بسته بندی استفاده می شود</li> <li>(مطابق با راهنمای "روش استاندارد انتقال نمونه های عفونی" ) <u>۳ امتیاز</u></li> </ul>	۳
۱۳	آیا انتقال نمونه مطابق با اصول استاندارد انجام میشود؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>شرایط انتقال نمونه برای تست های خاص (شامل دما، نور، ظروف انتقال، حداکثر زمان مجاز برای انتقال، ملاحظات ایمنی....) به صورت مکتوب در آزمایشگاه موجود است <u>۱ امتیاز</u></li> <li>کارکنان مرتبط آگاهی کامل از شرایط انتقال نمونه های مختلف دارند و فرد/ افراد مسئول و مشخص در آزمایشگاه، بر نحوه صحیح بسته بندی و انتقال نمونه نظارت می کنند <u>۲ امتیاز</u></li> <li>(در مورد شرایط انتقال نمونه برای چند تست خاص از پرسنل مربوطه سوال شود)</li> <li>افراد مشخصی حمل و نقل نمونه ها را انجام میدهند که آموزش و آگاهی لازم در مورد انتقال نمونه های عفونی به آنها داده شده و مهارت لازم در این خصوص را دارند <u>۱ امتیاز</u></li> <li>( در مورد فرد/ افراد مسئول حمل و نقل نمونه و نحوه آموزش و آگاه سازی آنها در مورد نحوه و شرایط انتقال نمونه ها و ملاحظات ایمنی مربوطه سوال شود)</li> </ul>	۴
۱۴	آیا سوابق مربوط به درخواست آزمایش و ارسال نمونه ها موجود است و به نحو مقتضی نگهداری می شود؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>سوابق مربوط به نمونه های ارسالی موجود است <u>۲ امتیاز</u></li> <li>(شامل مشخصات و شناسه بیمار، زمان پذیرش، نوع نمونه، آزمایش درخواست شده، زمان ارسال، زمان</li> </ul>	۳

			<p>جوابدهي،...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• سوابق نمونه های ارسالی که به دلیل اشکال در کیفیت یا کفایت نمونه، توسط آزمایشگاه ارجاع پذیرفته نشده اند موجود است <u>۱ امتیاز</u></li> </ul> <p>(مورد ثبت می شود و مجدد نمونه گیری می شود و زمان ها مشخص است)</p>		
		۴	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نتایج گزارش شده از آزمایشگاه ارجاع (بصورت الکترونیک یا کاغذی) موجود بوده و توسط کارکنان مرتبط قابل دستیابی است <u>۱ امتیاز</u></li> <li>• زمان آماده شدن نتایج و ارائه گزارش با زمان چرخه کاری که قبلاً توافق شده، مطابقت دارد <u>۲ امتیاز</u></li> </ul> <p>( چند مورد از آزمایش های پذیرش شده بطور تصادفی توسط ممیز انتخاب و زمان چرخه کاری آنها بررسی می شود و با زمان چرخه کاری که از قبل برای آن آزمایش تعیین شده مقایسه می گردد)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• سوابق آزمایشهایی که نتایج آنها در زمان چرخه کاری حاضر نشده است، بطور مکتوب موجود می باشد <u>۱ امتیاز</u></li> </ul>	<p>آیا روند دریافت نتایج از آزمایشگاه ارجاع و زمان چرخه کاری برای ارائه گزارش، تحت کنترل می باشد و سوابق مربوطه موجود است؟</p>	۱۵
		۴	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فرد مسئول اطلاع رسانی نتایج بحرانی در آزمایشگاه ارجاع و همچنین فرد مسئول دریافت نتایج بحرانی در آزمایشگاه ارجاع دهنده در همه شیفت های کاری مشخص است و جانشین این افراد در هر دو آزمایشگاه تعیین شده اند <u>۱ امتیاز</u></li> <li>• نتایج بحرانی، بلافاصله توسط آزمایشگاه به بیمار یا پزشک یا بخش مربوطه اعلام می شود و سوابق آن موجود است <u>۳ امتیاز</u></li> </ul> <p>( سوابق چند مورد مربوط به دریافت و اعلام نتایج بحرانی توسط ممیز بررسی می شود)</p>	<p>آیا آزمایشگاه سیاست مشخصی جهت گزارش فوری نتایج بحرانی دارد؟</p>	۱۶
		۶	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فهرست آزمایش های اورژانس و زمان چرخه کاری آنها مکتوب و موجود است <u>۲ امتیاز</u></li> </ul> <p>(این فهرست شامل آزمایشهایی که درخواست اورژانس</p>	<p>آیا فهرست آزمایش های اورژانس و زمان چرخه کاری آنها با نظر پزشکان بالینی و کمیته اورژانس بیمارستان</p>	۱۷

<p>مشخص شده و مکتوب است و مسئول فنی بر انجام آزمایش های اورژانس و ارائه گزارش در مدت زمان تعیین شده نظارت دارد؟</p>	<p>دارند و قرار است ارجاع داده شوند نیز میشود)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• سوابق مربوط به آزمایش های اورژانس شامل آزمایشهایی که انجام یا ارسال میشود، از زمان درخواست آزمایش توسط پزشک تا ارائه گزارش توسط آزمایشگاه (با ثبت ساعت و تاریخ) موجود است <b>۳ امتیاز</b></li> </ul> <p>( سوابق مربوط به آزمایش های اورژانس ، که انجام یا ارسال می شود، در يك تاريخ يا روز مشخص توسط ممیز درخواست می شود و ثبت ساعت درخواست آزمایش و ساعت ارائه گزارش کنترل می شود و بررسی میشود که آیا مدت زمان چرخه کاری تعیین شده برای هر تست رعایت گردیده یا خیر)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• آزمایشگاه سیاست مشخصی برای دریافت درخواست های شفاهی آزمایش های اورژانس دارد و این موارد را ثبت می کند <b>۱ امتیاز</b></li> </ul> <p>( سوابق موارد مربوط به درخواست شفاهی آزمایش ها توسط ممیز بررسی می شود)</p>		
<p>آیا مسئول فنی نظارت کامل بر کیفیت ارائه خدمات در آزمایشگاه دارد و فرآیند شناسایی و مدیریت موارد عدم انطباق در آزمایشگاه به نحو موثر انجام می شود؟</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• در آزمایشگاه روش مشخصی برای ثبت و پاسخگویی به شکایات و یا نظرسنجی از بیماران، پزشکان و آزمایشگاه ارجاع/ ارجاع دهنده وجود دارد <b>۲ امتیاز</b></li> </ul> <p>( سوابق شکایات و نظرسنجی ها توسط ممیز بررسی می شود)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• برنامه دوره ای پایش و ممیزی داخلی برای شناسایی نواقص و مشکلات در آزمایشگاه - از جمله اشکالات در روند ارجاع - وجود دارد و سوابق آن موجود است <b>۲ امتیاز</b></li> </ul> <p>(سوابق انجام ممیزی داخلی و موارد عدم انطباق شناسایی شده طی ممیزی داخلی بررسی می شود)</p>	<p>۱۰</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم انطباق هاي شناسايي شده در آزمایشگاه - از جمله عدم انطباق هاي روند ارجاع نمونه- ثبت ومکتوب مي شود <u>۱ امتياز</u></li> <li>• اقدامات اصلاحي متناسب براي برطرف کردن موارد عدم انطباق و نیز اقدامات پیشگیرانه براي اطمینان از عدم وقوع مجدد موارد عدم انطباق انجام مي شود. مسئول این کار مشخص است و سوابق مربوطه نگهداري مي شود <u>۳ امتياز</u></li> <li>• گزارش ممیزی هاي انجام شده توسط اداره امور آزمایشگاه دانشگاه موجود است وعدم انطباق های درج شده در گزارش ممیزی مورد پی گیری قرار گرفته و برطرف می شود <u>۲ امتياز</u></li> </ul> <p>(ممیز سوابق موارد عدم انطباق ثبت شده و اقدامات اصلاحي انجام شده را در يك بازه زماني مشخص، درخواست نموده و بررسی میکند)</p>		
	۴	<ul style="list-style-type: none"> <li>• آمار و اطلاعات مربوط به تعداد هر تست که انجام یا ارجاع مي شود بطور دوره اي (هفتگی یا ماهانه) جمع آوري شده وموجود است <u>۲ امتياز</u></li> <li>• این آمار بطور مستمر توسط مسئول فني بررسی مي شود و بر این اساس تغییر در فهرست آزمایش هایی که انجام یا ارسال میشود صورت مي گیرد <u>۲ امتياز</u></li> </ul>	آیا آمار و اطلاعات مربوط به تعداد هر تست که انجام یا ارجاع مي شود بطور دوره اي جمع آوري شده وموجود است؟	۱۹
	۱۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نمونه براي انجام آزمایش مستقيما ( بدون هماهنگي با آزمایشگاه) توسط همراه بیمار به آزمایشگاه خارج بیمارستان برده نمي شود <u>۲ امتياز</u></li> <li>• مدت زمان چرخه کاري انجام آزمایش و ارائه گزارش، به تفکیک آزمایش هاي مختلف، از سوي</li> </ul>	آیا پزشکان، کادرپرستاري و بیماران از عملکرد	۲۰

	آزمایشگاه رضایت دارند؟	<p>آزمایشگاه به بخش اعلام شده است و رعایت می شود؟</p> <p><b>۲ امتیاز</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• پزشکان و کادرپرستاری از زمان چرخه کاری و آماده شدن نتایج آزمایش ها از جمله آزمایشات تخصصی رضایت دارند؟ <b>۲ امتیاز</b></li> <li>• پزشکان، کادرپرستاری و بیماران از نحوه ارائه خدمات آزمایشگاهی اورژانس و مدت زمان ارائه گزارش های مربوط به آزمایش های اورژانس رضایت دارند <b>۲ امتیاز</b></li> <li>• نتایج بحرانی آزمایش ها در مدت زمان مقتضی ( زودتر از زمان معمول جوابدهی) توسط آزمایشگاه به بخش اعلام می شود <b>۲ امتیاز</b></li> </ul>		
<b>جمع امتیازات : ۸۰ امتیاز</b>				
<p><b>سوالات اضافه برای آزمایشگاههای ارجاع/ معین</b></p> <p>(آزمایشگاههایی که از سایر آزمایشگاههای بیمارستانی برای انجام آزمایش نمونه می پذیرند)</p>				
۲۱	آیا الزامات آزمایشگاههای ارجاع در مرحله قبل از انجام آزمایش به طور کامل رعایت می شود؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فهرست آزمایشگاهی که انجام می شود و زمان چرخه کاری برای هرآزمایش در اختیار آزمایشگاههای ارجاع دهنده قرار گرفته است <b>۱ امتیاز</b></li> <li>• آزمایشگاه معیارهای رد نمونه را در اختیار آزمایشگاه ارجاع دهنده قرار داده است <b>۱ امتیاز</b></li> <li>• سوابق مربوط به پذیرش کلیه نمونه های ارجاع شده وجود دارد <b>۱ امتیاز</b></li> <li>• هنگام پذیرش، به کیفیت و کفایت نمونه و نیز وجود</li> </ul>	۸	

		<p>مشخصات و اطلاعات لازم همراه نمونه توجه و نظارت می شود و کارکنان مرتبط در این خصوص آگاهی دارند و توجه هستند <u>۲ امتیاز</u> ( ممیز در مورد کمیت، کیفیت و شرایط رد نمونه برای چند تست خاص از کارکنان مرتبط سوال میکند)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تمهیدات لازم برای اعلام به موقع موارد رد نمونه و یا مواردی که به هر دلیل تکرار نمونه گیری ضرورت دارد، به آزمایشگاه ارجاع دهنده انجام شده و مسئول این کار در کلیه شیفت های کاری مشخص است <u>۱ امتیاز</u></li> <li>• آزمایشگاه سوابق مربوط به نمونه هایی که قابل پذیرش نبوده و رد شده اند یا نیاز به نمونه گیری مجدد داشته اند را ثبت و نگهداری می نماید <u>۲ امتیاز</u> ( سوابق مربوط به نمونه های رد شده و نیز موارد نمونه گیری مجدد در يك بازه زمانی مشخص توسط ممیز درخواست شده و بررسی میشود)</li> </ul>		
	۱۲	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امضاء و مهر نمودن برگه نتیجه آزمایش ها ، با در نظر گرفتن کلیه شرایط علمی و فنی، توسط مسئول فنی پروانه دار صورت می پذیرد <u>۱ امتیاز</u></li> <li>• سوابق مربوط به تایید و ارسال گزارش نتایج آزمایش های ارجاع شده و فرد مسئول این کار مشخص است <u>۱ امتیاز</u></li> <li>• سوابق نشان می دهد که آزمایش ها در زمان چرخه کاری اعلام شده انجام و گزارشی میشود <u>۲ امتیاز</u> ( سوابق مربوط به تعدادی از تست ها توسط ممیز درخواست شده و تاریخ پذیرش و جوابدهی به منظور اطمینان از رعایت چرخه کاری بررسی می شود)</li> </ul>	<p>آیا الزامات آزمایشگاههای ارجاع در مرحله پس از انجام آزمایش به طور کامل رعایت می شود ؟</p>	۲۲

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• سوابق مربوط به ثبت و گزارش فوري نتايج بحرانی (با درج ساعت و فرد مسئول) وجود دارد <u>۲ امتیاز</u></li> <li>• سوابق مربوط به گزارشدهي نتايج آزمایش هاي اورژانس در زمان چرخه کاري اعلام شده (با ثبت ساعت پذیرش و ساعت گزارش دهی) موجود است <u>۲ امتیاز</u></li> <li>• سوابق مربوط به آزمایشهایی که نتایج آنها در زمان چرخه کاری مورد توافق آماده نشده است ( اعم از آزمایش هاي عادي و اورژانس) موجود می باشد <u>۲ امتیاز</u></li> <li>• گزارشدهي بصورت الكترونيك انجام مي شود <u>۱ امتیاز</u></li> <li>• مدت زمان نگهداري نمونه ها پس از انجام آزمایش تعیین شده و به اطلاع آزمایشگاه ارجاع دهنده رسیده است <u>۱ امتیاز</u></li> </ul>	
<b>جمع امتیازات : ۲۰ امتیاز</b>			
<b>امتیاز کل : ۱۰۰ امتیاز</b>			