

نکات کلیدی جهت ثبت اعلام نیازهای (طرح اجباری و اختیاری) در سامانه برنامه ریزی منابع انسانی (رشد)

- قبل از ثبت هرگونه شناسه ابتدا کمیته منابع انسانی در مرکز متشکل از (مسئول واحد منابع انسانی / رابط سامانه رشد/ مسئول امار و مدارک پزشکی/ مدیر پرستاری و...) برگزار و پس از تکمیل صورتجلسه (تایپ شده) طبق فرمت جدول پیوست و امضا حاضرین در جلسه و در نهایت با امضا رئیس مرکز و مهر شده با تاریخ و شماره صرفاً به صورت (pdf) در پیام های سامانه برنامه ریزی منابع انسانی (رشد) بارگذاری و پس از ثبت هر شناسه در لبه مدارک پیوست هر درخواست نیرو نیز بارگذاری گردد.
- برای ثبت نیرو در سامانه رشد به آدرس اینترنتی : (hris.behdasht.gov.ir) مراجعه فرمایید.

الف: اولین لبه / فیلد اول (اطلاعات درخواست):

واحد: نام بیمارستان / شبکه / مرکز انتخاب شود مثلاً بیمارستان / شبکه / دانشکده و

محل نیاز (بخش): محل به کارگیری فرد انتخاب شود برای مثال: خدمات پرستاری / اطفال ، سپس انتخاب رشته و پست شغلی انجام شود.

نوع استخدام: الزاماً طرح را انتخاب و از سایر گزینه ها و خصوصاً گزینه **تفاوتی ندارد جدا خودداری فرمایید.**

دلیل درخواست: یکی از حالت های از پیش تعریف شده که برای آن دلیل و مستندات دارید انتخاب نمایید.

توضیحات تکمیلی: علت درخواست به صورت مختصر و مفید با دلیل و منطق شرح داده شود. (از درج کلمه **کمبود** نیرو به تنهایی خودداری گردد)

ب : لبه یا فیلد مدارک پیوست :

کلیه مدارک مربوط اعم از صورتجلسه کمیته منابع انسانی/ حکم/ مستندات راه اندازی بخش، واحد جدید/ تخت، نرم و استانداردها و... حتماً به صورت (pdf) بارگزاری، سپس در لیست انتخاب شود تا مدارک بارگذاری شده در مدارک پیوست شده قابل مشاهده شود.

ج : لبه یا فیلد نیروهای خروجی:

در صورت داشتن نیروی خروجی/ بازنشسته (در ماه های پیش رو) در این فیلد وارد کرده و مستندات مربوطه بارگذاری شود و در صورتی که نیروی طرحی که تمایل به تداوم دارد لازم است گزینه مربوطه وارد و مدارک مربوطه (درخواست فرد و...) بارگذاری شود، ضمناً به منظور تامین جایگزین نیروی خروجی استعلاجی زایمان، نیروی طرحی تخصیص نمی گردد.

پس از تکمیل فیلدهای تکمیل شده، **وضعیت شناسه اعلام نیاز** به حالت ممیزی تغییر و سپس شرح ارجاع تکمیل و به حوزه تخصصی جهت بررسی و اعلام نظر فنی ارجاع و سپس تا حصول نتیجه پیگیری شود.

وظایف حوزه های تخصصی جهت بررسی و اعلام نظر در خصوص نیازهای (طرح اجباری و اختیاری) در سامانه برنامه ریزی منابع انسانی (رشد)

پس از ارجاع شناسه توسط واحد به حوزه تخصصی، حوزه مربوطه نسبت به بررسی شناسه و سنجش آن با نرم و استانداردها، در نظر گرفتن مجوزهای باقیمانده فصول، چک کردن مدارک و مستندات پیوست و... اقدام و در صورتی تایید نهایی به گروه برنامه ریزی ستاد ارجاع و در غیر این صورت جهت تکمیل و رفع نقص به واحد مربوطه ارجاع و پس از رفع نقص، واحد مجدداً شناسه را جهت بررسی به حوزه مربوطه عودت خواهد نمود (**در صورت عدم تایید حوزه تخصصی مربوطه، نیاز شناسایی نشد اعمال گردد**).

کلیه رابطین رشد می بایست در گروه پیام رسان اینا (H.R.planing) جهت اطلاع رسانی/ ثبت مشکلات احتمالی و تبادل نظر عضو باشند. در صورت هرگونه سوال غیر از کانال ارتباطی فوق به به گروه برنامه ریزی ستاد (شماره های ۰۳۱۳۷۹۲۸۵۵۲ آقای گلا شیرازی و ۳۷۹۲۸۵۵۹ آقایان عباسی/ عمانی) تماس حاصل نمایند.

چنانچه رابط سامانه رشد آن واحد/ مدیریت به هر دلیل تغییر کرده ضروری است طی مکاتبه کتبی نیروی جایگزین ایشان معرفی تا نسبت به تعریف کاربری و ایجاد دسترسی جهت کلیه امور مربوط به سامانه مذکور انجام پذیرد.

درخواست تجمیعی با یک شناسه جهت یک رشته شغلی برای یک مرکز **نیاید** ثبت گردد .

تذکر: بدیهی است باید برای هر بخش جداگانه درخواست ثبت گردد، مثلاً ثبت تعداد ۳۰ نیروی کارشناس پرستاری با یک شناسه برای یک بیمارستان اشتباه است و باید بصورت مجزا برای هر بخش مثلاً: اطفال / آی سی یو و ... جداگانه ثبت شود.

شناسه هایی که در حالت تامین نیرو قرار گرفته به مدت یکسال اعتبار دارند و به تعداد مجوز تایید شده برای آن شناسه امکان تامین نیرو (از طریق واحد طرح) وجود خواهد داشت و نیاز به ثبت مجدد در آن رشته بی اثر و تکراری تلقی خواهد شد.

فرم صورتجلسه پیوست پس از تکمیل و تایپ شده (با امضا اعضا و مهر و تایید بالاترین مقام مرکز و با شماره و تاریخ) و به غیر از سال در پیام های سامانه رشد می بایست برای هر درخواست در لبه مدارک پیوست (شناسه مرتبط) به همراه سایر مستندات بارگذاری شود.

در خصوص نیروی پزشک / دندانپزشک / داروساز هم ثبت درخواست در صورت نیاز انجام شود.

مدارک فوریتهای پزشکی صرفاً برای فوریت پزشکی قابل ثبت است و از ثبت پرستار و هوشبری و سایر رشته ها برای رشته مذکور خودداری فرمایید. پس از طی مراحل فوق شناسه های طرح اجباری که مورد تایید هستند در حالت (اخذ مجوز قرار گرفته) و طی یک فایل جهت بررسی و تایید نهایی به وزارتخانه ارسال خواهد شد و مجوزهای مورد تایید وزارت متبوع به (حالت تامین نیرو شود) تغییر خواهند نمود، بنابراین شناسه های طرح اختیاری صرفاً با طرح در کمیته های مربوطه و پس از بررسی و تایید نهایی به حالت (تامین نیرو شود) تغییر پیدا خواهد نمود.

با تجدید احترام

واحد برنامه ریزی مدیریت منابع انسانی