

باسمه تعالی

دستورالعمل تشکیل کارگروه حمایت از کودک در بیمارستان ها (ذیل کمیته اخلاق بالینی)

بیان مسئله:

در راستای اجرای قانون حمایت از کودکان و نوجوانان (مصوب ۱۳۹۹) و همچنین باتوجه به عضویت ایران در کنوانسیون بین‌المللی حقوق کودک، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یکی از نهادهای حساس و مسئول در خصوص حمایت از کودکان بویژه کودکان آسیب دیده و آسیب پذیر (موضوع ماده ۳ قانون مذکور) می باشد. با توجه به حساسیت موضوع، اداره مددکاری اجتماعی در مرکز مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی معاونت درمان، پروتکل مداخلات مددکاران اجتماعی در حیطه بدرفتاری با کودکان را تدوین نموده است. و ضمن اجرای پروتکل مذکور گزارش های مستمر به دادستانی کل کشور در خصوص اجرای قانون ارائه می نماید. باتوجه به اینکه معمولاً حمایت از کودکان آسیب دیده در بیمارستان ها (بویژه در موارد سرپایی که مدت حضور کودک در بیمارستان کوتاه است) با چالش های اجرایی و بعضاً حقوقی مواجه می شود، لذا ضرورت همفکری و همکاری تیمی در سطوح مختلف بیمارستان به وضوح دیده می شود. از مزایای تشکیل کارگروه حمایت از کودک می توان به مواردی از جمله، کمک به غربالگری و شناسایی به موقع کودکان در معرض آسیب و آسیب دیده، تصمیم گیری صحیح با توجه به شرایط منحصر به فرد کودکان در معرض آسیب، تقویت مشارکت کارکنان و روحیه کار تیمی، ایجاد قدرت اقناع خانواده ها در مواردی که نیاز به نگهداری کودک جهت بررسی و ارزیابی بیشتر وجود داشته باشد، ایجاد توان پاسخگویی به نهادهای قضائی پیگیر در موارد خاص و در مجموع کمک به تامین منافع عالیه کودک و بهبود کیفیت زندگی کودکان بعنوان آینده سازان کشور اشاره کرد. در این راستا دستورالعمل تشکیل کارگروه حمایت از کودک ذیل کمیته اخلاق بالینی به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.

اعضای کارگروه:

رئیس کارگروه: رئیس بیمارستان، رئیس کارگروه حمایت از کودک می باشد.

دبیر کارگروه: مسئول مددکاری اجتماعی بیمارستان دبیر کارگروه حمایت از کودک می باشد.

اعضای ثابت کارگروه: رئیس بیمارستان / مدیر بیمارستان / مسئول مددکاری اجتماعی / معاون درمان بیمارستان / معاون آموزشی /

معاون فنی / مترون / روانشناس یا روانپزشک (در صورت حضور) / کارشناس حقوقی / رئیس یا هدرنس بخش کودکان، در بیمارستان

های جنرال / مسئول بخش یا بخش های نوزادان / کارشناس بیمه / مسئول ایمنی / رئیس دفتر حراست / مسئول اورژانس بیمارستان

نکته:

- رئیس بیمارستان یا نماینده تام الاختیار ایشان در کلیه جلسات کارگروه ها حضور خواهند داشت.
- علاوه بر اعضای ثابت کارگروه، بر اساس پیشنهاد دبیر کارگروه و به صلاحدید رئیس کارگروه امکان حضور سایر اعضا تعیین می شود.

اعضای موقت کارگروه:

بسته به دستور جلسه و با مشورت دبیر کارگروه اعضای موقت انتخاب می شوند.

برنامه زمانی و تواتر جلسات کارگروه:

بر اساس برنامه زمانی کمیته اخلاق بالینی جلسات تشکیل می شود. ضمناً در صورت وجود موارد خاص که نیازمند تصمیم گیری سریع باشد کارگروه اضطراری تشکیل می شود.

نحوه رسمیت یافتن جلسات کارگروه:

با حضور دو سوم اعضا و حضور ریاست کارگروه یا نماینده ایشان جلسه رسمیت می باید.

نحوه مستندسازی جلسات:

صورتهای جلسات توسط دبیر کارگروه در فرم صورتهای جلسه که حداقل شامل قسمت هایی جهت ثبت تاریخ، ساعت، دستور کار جلسه، افراد حاضر و غایب، نتایج پیگیری مصوبات جلسات قبلی، شرح مصوبات و اقدامات، مباحث مطرح شده، مسئول اجرا و پیگیری مصوبات، مهلت زمان اجرای مصوبات می باشد؛ تنظیم و به امضای اعضای حاضر در جلسه رسیده و یک نسخه صورتهای امضا شده توسط رابط کارگروه نگهداری می شود.

نکته: مصوبات هر کارگروه توسط دبیر کارگروه پیگیری می شود.

نحوه پایش و ارزیابی عملکرد کارگروه:

به منظور پایش و ارزیابی عملکرد کارگروه ها از روش خودارزیابی بصورت تهیه جدول تحقق مصوبات استفاده می شود. در این جدول وضعیت اجرایی شدن مصوبات بررسی و علل عدم تحقق مصوبات بررسی و پیگیری می شود.

شرح وظایف کارگروه:

- مشارکت فعالانه در جلسات کارگروه

- تهیه لیست کودکان در معرض آسیب و آسیب دیده متناسب با قانون حمایت از کودکان و پروتکل جامع و تخصصی مددکاری اجتماعی در حیطه کودکان
- آموزش و اطلاع رسانی به تیم درمان و کلیه کارکنان بیمارستان در زمینه لیست کودکان در معرض آسیب و آسیب دیده
- شناسایی به موقع کودکان نیازمند حمایت
- شناسایی، تدوین و بازنگری فرایندهای بیمارستان در زمینه حمایت از کودکان
- ارائه گزارش موارد و بررسی و تجزیه و تحلیل در جلسه
- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای مصوبات جلسات
- تدوین فرایندهای همکاری های بین بخشی
- بررسی انواع چالش های پیش رو در حمایت از کودکان و ارائه راهکارهای اجرایی جهت رفع چالش ها

مسئولیت ها، اختیارات و وظایف هر یک از اعضای کارگروه:

رئیس کارگروه: مدیریت جلسات، تائید مصوبات و دستور پیگیری

دبیر کارگروه: تهیه و تنظیم صورتجلسات، هماهنگی در تعیین تاریخ و ساعت جلسه و اطلاع رسانی به اعضای کارگروه، پیگیری مصوبات جلسه.

رابط کارگروه: نظارت بر برگزاری جلسات کارگروه، نظارت بر حسن اجرا و پیگیری مصوبات تعیین شده، اخذ و نگهداری صورتجلسات جهت ارائه به معاونت درمان.

اعضای ثابت کارگروه: حضور در جلسات، ارائه نظرات کارشناسی، ارائه گزارش شفاهی و کتبی اقدامات هر یک از اعضای اجرایی در حمایت از کودکان و نحوه همکاری اعضاء با مددکار اجتماعی مطابق شرح وظایف در هر کارگروه، ثبت اقدامات اعضا در صورتجلسه، مشارکت حداکثری هر یک از اعضاء کارگروه در رفع چالش های پیش روی حمایت از کودکان، امضاء صورتجلسه، پیگیری و ارائه گزارش مصوبات مرتبط با ایشان.