

شماره ..... شماره  
تاریخ ..... تاریخ  
پیوست ..... پیوست

## آیین نامه فعالیت شرکت های خدماتی مبارزه با حشرات و جانوران موذی در اماکن عمومی و خانگی

### مقدمه

به استناد تبصره ۲ ماده ۶ آیین نامه اجرایی کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی مصوب ۱۳۷۸/۶/۱۴ هیئت محترم وزیران و ماده ۹ آیین نامه بهداشت محیط مصوب ۱۳۷۱/۴/۲۴ هیئت محترم وزیران و بر اساس بند ۲ ماده ۱ قانون تشکیلات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۹۷/۳/۳ مجلس محترم شورای اسلامی، به منظور حفظ و ارتقای بهداشت جامعه همچنین حفاظت از محیط زیست، آیین نامه فعالیت شرکتهای خدماتی مبارزه با حشرات و جانوران موذی در اماکن عمومی و خانگی به شرح ذیل تصویب و به کلیه ذینفعان ابلاغ می گردد.

### فصل اول - کلیات

#### ماده ۱- اهداف

این آیین نامه به منظور جلوگیری از اثرات مخرب آفت کش ها بر انسان و محیط زیست و همچنین با هدف کنترل و سامان بخشیدن به افراد حقیقی یا حقوقی که اقدام به انجام عملیات کنترل آفات بهداشتی، شهری و خانگی و ناقلین بیماری ها و گندزدایی اماکن می نمایند، تهیه شده است.

#### ماده ۲- تعاریف

**حشرات و جانوران موذی:** به کلیه بند پایان، جونندگان و موجوداتی که به نحوی از انحاء موجب ایجاد مزاحمت های جسمی و روانی در انسان می شوند، به اموال و اماکن انسانی خسارت وارد کرده و یا موجبات آفت بهداشتی محیط زیست انسانی را فراهم می آورند، اطلاق می گردد.

**آفت بهداشتی، شهری و خانگی:** منظور حشرات و جانوران موذی هستند که در فرآیند انتقال محلی بیماری های ناقل و به انسان نقشی نداشته باشند.



دکتر محمد تقی حسینی

دکتر عبدالرضا شمس

مهندس محسن زاهدی

به انسان منتقل نمایند.

Handwritten text at the top right of the page.

Handwritten text in the upper middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.



Handwritten text at the bottom of the page.

شماره ..... شماره  
تاریخ ..... تاریخ  
پیوست ..... پیوست

مبارزه با حشرات و جانوران موزی: عبارت از اعمال روشهای مدیریت آفات بهداشتی (پیشگیری و کنترل)، اعم از محیطی (مدیریت و بهسازی محیط)، شیمیایی و سایر روشهای مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است. این شیوه ها می بایست با هدف کنترل ناقلین و آفات بهداشتی در اماکن و محیط زندگی انسانی به نحوی استفاده شود که کمترین اثر را بر سلامت انسان، محیط زیست و اکوسیستم داشته باشد.

گندزدایی: گندزدایی عبارت است از فرآیندی که موجب نابود شدن عوامل بیماریزای موجود بر روی محیط های بی جان با استفاده از نوعی از عوامل گندزدا می گردد. این فرآیند شامل غیر فعال کردن ویروس ها نیز می شود اما ممکن است موجب کشته شدن کلیه میکروبها و از میان رفتن اسپور باکتری ها نشود لذا فرآیند گندزدایی منجر به سترون (استریل) شدن محیط بی جان نمی گردد.

عوامل گندزدا: عواملی فیزیکی یا شیمیایی هستند که برای انجام گندزدایی مورد استفاده قرار می گیرند.

شرکت خدماتی مبارزه با حشرات و جانوران موزی در اماکن عمومی و خانگی: در این آیین نامه به اختصار شرکت نامیده می شود و عبارت است از یک واحد فنی و خدماتی که پس از تأسیس بر اساس مواد ذیل پاب سوم قانون تجارت مصوب ۱۳ اردیبهشت ۱۳۱۱ و ماده ۲ قانون ثبت شرکت ها مصوب ۱۳۱۰/۳/۲ و اخذ مجوز اصولی فعالیت از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مطابق با تبصره ۲ ماده ۶ آیین نامه اجرایی کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی مصوب ۷۸/۶/۱۴ هیات محترم وزیران، تحت نظارت مسئول فنی صاحب صلاحیت در زمینه مبارزه با ناقلین و آفات بهداشتی، شهری و خانگی و همچنین گندزدایی اماکن، فعالیت می نماید.

مسئول فنی: شخص حقیقی است که مطابق این آیین نامه با اخذ صلاحیت از دانشگاه مربوطه به وظایف قانونی خود در شرکت عمل می نماید.

مجوز اصولی: به مجوزی اطلاق می شود که شرکت را مجاز به ارائه خدمات مبارزه با آفات بهداشتی، شهری و خانگی، کنترل و گندزدایی می کند.



معاون بهداشت: در این آیین نامه، به اختصار به معاون بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اطلاق می شود. معاون بهداشتی: در این آیین نامه، به اختصار به معاونت بهداشتی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی اطلاق می شود.

دکتر علی محمدی  
دکتر علی محمدی  
دکتر علی محمدی

شماره ..... شماره  
تاریخ ..... تاریخ  
پیوست ..... پیوست

دوره آموزشی: مجموعه ای از سرفصلهاست که طی مدت زمان و به ترتیبی که توسط معاون بهداشت تعیین می شود، به مسئولین فنی شرکت ها آموزش داده می شود.

بازدید اولیه: به بازدید کارشناس اعزامی معاونت بهداشتی برای تایید احراز حداقل شرایط مورد نیاز جهت اخذ مجوز اصولی فعالیت، اطلاق می شود.

بازدید دوره ای: به بازدید کارشناس اعزامی معاونت بهداشتی اطلاق می شود که به منظور اطمینان از حفظ شرایط مناسب برای فعالیت و یا پایش و نظارت بر عملکرد شرکت انجام می شود. بازدیدهای دوره ای حداقل هر شش ماه یکبار انجام می شود. آفت کش زیست پایه: هر نوع آفت کش غیر سمی برای انسان که کمترین اثرات سوء برای محیط زیست را داشته باشد. سمپاشی تقویمی: اجرای عملیات سمپاشی در دفعات و در روز مشخص و تجویز شده، بدون در نظر گرفتن حضور یا عدم حضور آفت.

گیرندگان خدمات: اشخاصی که خدمات مبارزه با آفات بهداشتی، شهری و خانگی، کنترل ناقلین و گندزدایی در محل زندگی و کار آنها ارائه می شود.

### فصل دوم: شرایط صدور مجوز اصولی

ماده ۳- مجوز اصولی شرکت از طریق درگاه ملی مجوزهای کشور، فقط به شرکتهای دارای شماره ثبت از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، به شرط معرفی فرد واجد شرایط به عنوان مسئول فنی و دارا بودن تمامی شرایط مندرج در فصل دوم این آیین نامه، پس از تایید معاونت بهداشتی دانشگاه محل درخواست به نام شرکت صادر می گردد.

ماده ۴- مجوز اصولی شرکت بر حسب رتبه ای که در فرآیند رتبه بندی کسب می کند در سه زمینه کاری "کنترل آفات بهداشتی، شهری و خانگی"، "کنترل ناقلین بیماری ها" و "گندزدایی" صادر می گردد.

ماده ۵- کلیه فارغ التحصیلان دارای مدرک کارشناسی و بالاتر حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین یا مهندسی بهداشت محیط و یا بیولوژی و کنترل ناقلین بیماری ها، می توانند پس از ثبت نام و گذراندن دوره آموزشی تخصصی-کاربردی مطابق با دستورالعملهای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دبیرخانه کمیسیون تنظیم مقررات زمینه های کاری "کنترل آفات بهداشتی، شهری و خانگی"، "مبارزه با ناقلین بیماری ها" و "گندزدایی" که توسط مراکز حرفه ای و تنظیم مقررات آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی برگزار خواهد شد و قبولی در آزمون تعیین



نمونه تایید: ۱۴۰۴  
 دکتر محمدحسین زاهدی  
 دکتر عبدالرضا شیری  
 دکتر سیدرضا حسینی



شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....  
شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

صلاحیت، به عنوان مسئول فنی در شرکتهای واجد شرایط فعالیت کنند. ضوابط و شرایط برگزاری دوره های آموزشی و آزمون تعیین صلاحیت مسئولیت فنی، در دستورالعمل اجرایی همین نامه تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی "حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین" یا "بیولوژی و کنترل ناقلین بیماری ها" و "بهداشت محیط" شاغل و یا بازنشته دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور، از شرکت در دوره آموزشی و شرکت در آزمون معاف هستند اما باید در دوره های بازآموزی شرکت نمایند.

تبصره ۲: هر یک از موسسین شرکت می توانند در صورت دارا بودن شرایط مندرج در ماده ۵ و تبصره ۱ ذیل آن به عنوان مسئول فنی معرفی شوند.

تبصره ۳: متقاضیان احراز صلاحیت مسئولیت فنی در صورت قبولی در آزمون، به مدت دو سال گواهی صلاحیت مسئولیت فنی دریافت خواهند داشت. شرکت متقاضی باید از میان افراد دارای گواهی صلاحیت مسئولیت فنی متناسب با زمینه کاری خود، فردی را به عنوان مسئول فنی انتخاب و پس از توافق و عقد قرارداد، وی را به درگاه ملی مجوزها معرفی نماید.

تبصره ۴: در صورت نیاز و بر اساس شرایط و ترتیبی که در دستورالعمل اجرایی این آیین نامه مشخص خواهد شد، شرکت می تواند بیش از یک مسئول فنی معرفی نماید.

تبصره ۵: مسئولین فنی و افرادی که موفق به اخذ گواهی صلاحیت مسئولیت فنی شده اند اما در شرکتی مشغول فعالیت نشده باشند می توانند در طی دوره دوساله اعتبار گواهی صلاحیت مسئولیت فنی، با شرکت در دوره های بازآموزی، حداقل معادل ساعاتی که در دستورالعمل اجرایی این آیین نامه مشخص می شود نسبت به تمدید صلاحیت خود برای دوره دوساله بعدی اقدام کنند. تعداد دفعات تمدید صلاحیت محدودیت نخواهد داشت.

تبصره ۶: به نام هر فرد متقاضی و واجد شرایط فقط یک گواهی صلاحیت مسئولیت فنی در سراسر کشور صادر می شود.

ماده ۶- مسئول فنی و موسسین شرکت نباید در مراکز و سازمان های دولتی شاغل بوده و یا بطور همزمان مسئولیت فنی دیگری را بر عهده داشته باشند و یا مدیر عامل شرکت دیگر یا صاحب امتیاز آموزشگاه اصناف یا دفاتر خدمات سلامت و درمان و آموزش پزشکی، که مجوز اصولی شان را از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دریافت می کنند بوده و یا در آنها مشغول به کار و یا به هر شکلی دارای تعارض منافع باشند. در صورت احراز هر گونه تخطی از شرایط این ماده، مجوز اصولی شرکت و صلاحیت نامه آنها لغو خواهد شد. مسئول فنی تعلیق خواهد شد در این صورت معاونت بهداشتی باید مراتب را در اسرع وقت به معاون بهداشت اعلام نماید.



1. مقدمه  
 2. موضوع  
 3. هدف  
 4. روش  
 5. نتیجه  
 6. نتیجه گیری  
 7. پیشنهادات  
 8. منابع  
 9. پیوسته ها  
 10. تذکرات  
 11. تاریخ  
 12. محل  
 13. موضوع  
 14. هدف  
 15. روش  
 16. نتیجه  
 17. نتیجه گیری  
 18. پیشنهادات  
 19. منابع  
 20. پیوسته ها  
 21. تذکرات  
 22. تاریخ  
 23. محل  
 24. موضوع  
 25. هدف  
 26. روش  
 27. نتیجه  
 28. نتیجه گیری  
 29. پیشنهادات  
 30. منابع  
 31. پیوسته ها  
 32. تذکرات  
 33. تاریخ  
 34. محل  
 35. موضوع  
 36. هدف  
 37. روش  
 38. نتیجه  
 39. نتیجه گیری  
 40. پیشنهادات  
 41. منابع  
 42. پیوسته ها  
 43. تذکرات  
 44. تاریخ  
 45. محل  
 46. موضوع  
 47. هدف  
 48. روش  
 49. نتیجه  
 50. نتیجه گیری  
 51. پیشنهادات  
 52. منابع  
 53. پیوسته ها  
 54. تذکرات  
 55. تاریخ  
 56. محل  
 57. موضوع  
 58. هدف  
 59. روش  
 60. نتیجه  
 61. نتیجه گیری  
 62. پیشنهادات  
 63. منابع  
 64. پیوسته ها  
 65. تذکرات  
 66. تاریخ  
 67. محل  
 68. موضوع  
 69. هدف  
 70. روش  
 71. نتیجه  
 72. نتیجه گیری  
 73. پیشنهادات  
 74. منابع  
 75. پیوسته ها  
 76. تذکرات  
 77. تاریخ  
 78. محل  
 79. موضوع  
 80. هدف  
 81. روش  
 82. نتیجه  
 83. نتیجه گیری  
 84. پیشنهادات  
 85. منابع  
 86. پیوسته ها  
 87. تذکرات  
 88. تاریخ  
 89. محل  
 90. موضوع  
 91. هدف  
 92. روش  
 93. نتیجه  
 94. نتیجه گیری  
 95. پیشنهادات  
 96. منابع  
 97. پیوسته ها  
 98. تذکرات  
 99. تاریخ  
 100. محل  
 101. موضوع  
 102. هدف  
 103. روش  
 104. نتیجه  
 105. نتیجه گیری  
 106. پیشنهادات  
 107. منابع  
 108. پیوسته ها  
 109. تذکرات  
 110. تاریخ  
 111. محل  
 112. موضوع  
 113. هدف  
 114. روش  
 115. نتیجه  
 116. نتیجه گیری  
 117. پیشنهادات  
 118. منابع  
 119. پیوسته ها  
 120. تذکرات  
 121. تاریخ  
 122. محل  
 123. موضوع  
 124. هدف  
 125. روش  
 126. نتیجه  
 127. نتیجه گیری  
 128. پیشنهادات  
 129. منابع  
 130. پیوسته ها  
 131. تذکرات  
 132. تاریخ  
 133. محل  
 134. موضوع  
 135. هدف  
 136. روش  
 137. نتیجه  
 138. نتیجه گیری  
 139. پیشنهادات  
 140. منابع  
 141. پیوسته ها  
 142. تذکرات  
 143. تاریخ  
 144. محل  
 145. موضوع  
 146. هدف  
 147. روش  
 148. نتیجه  
 149. نتیجه گیری  
 150. پیشنهادات  
 151. منابع  
 152. پیوسته ها  
 153. تذکرات  
 154. تاریخ  
 155. محل  
 156. موضوع  
 157. هدف  
 158. روش  
 159. نتیجه  
 160. نتیجه گیری  
 161. پیشنهادات  
 162. منابع  
 163. پیوسته ها  
 164. تذکرات  
 165. تاریخ  
 166. محل  
 167. موضوع  
 168. هدف  
 169. روش  
 170. نتیجه  
 171. نتیجه گیری  
 172. پیشنهادات  
 173. منابع  
 174. پیوسته ها  
 175. تذکرات  
 176. تاریخ  
 177. محل  
 178. موضوع  
 179. هدف  
 180. روش  
 181. نتیجه  
 182. نتیجه گیری  
 183. پیشنهادات  
 184. منابع  
 185. پیوسته ها  
 186. تذکرات  
 187. تاریخ  
 188. محل  
 189. موضوع  
 190. هدف  
 191. روش  
 192. نتیجه  
 193. نتیجه گیری  
 194. پیشنهادات  
 195. منابع  
 196. پیوسته ها  
 197. تذکرات  
 198. تاریخ  
 199. محل  
 200. موضوع  
 201. هدف  
 202. روش  
 203. نتیجه  
 204. نتیجه گیری  
 205. پیشنهادات  
 206. منابع  
 207. پیوسته ها  
 208. تذکرات  
 209. تاریخ  
 210. محل  
 211. موضوع  
 212. هدف  
 213. روش  
 214. نتیجه  
 215. نتیجه گیری  
 216. پیشنهادات  
 217. منابع  
 218. پیوسته ها  
 219. تذکرات  
 220. تاریخ  
 221. محل  
 222. موضوع  
 223. هدف  
 224. روش  
 225. نتیجه  
 226. نتیجه گیری  
 227. پیشنهادات  
 228. منابع  
 229. پیوسته ها  
 230. تذکرات  
 231. تاریخ  
 232. محل  
 233. موضوع  
 234. هدف  
 235. روش  
 236. نتیجه  
 237. نتیجه گیری  
 238. پیشنهادات  
 239. منابع  
 240. پیوسته ها  
 241. تذکرات  
 242. تاریخ  
 243. محل  
 244. موضوع  
 245. هدف  
 246. روش  
 247. نتیجه  
 248. نتیجه گیری  
 249. پیشنهادات  
 250. منابع  
 251. پیوسته ها  
 252. تذکرات  
 253. تاریخ  
 254. محل  
 255. موضوع  
 256. هدف  
 257. روش  
 258. نتیجه  
 259. نتیجه گیری  
 260. پیشنهادات  
 261. منابع  
 262. پیوسته ها  
 263. تذکرات  
 264. تاریخ  
 265. محل  
 266. موضوع  
 267. هدف  
 268. روش  
 269. نتیجه  
 270. نتیجه گیری  
 271. پیشنهادات  
 272. منابع  
 273. پیوسته ها  
 274. تذکرات  
 275. تاریخ  
 276. محل  
 277. موضوع  
 278. هدف  
 279. روش  
 280. نتیجه  
 281. نتیجه گیری  
 282. پیشنهادات  
 283. منابع  
 284. پیوسته ها  
 285. تذکرات  
 286. تاریخ  
 287. محل  
 288. موضوع  
 289. هدف  
 290. روش  
 291. نتیجه  
 292. نتیجه گیری  
 293. پیشنهادات  
 294. منابع  
 295. پیوسته ها  
 296. تذکرات  
 297. تاریخ  
 298. محل  
 299. موضوع  
 300. هدف  
 301. روش  
 302. نتیجه  
 303. نتیجه گیری  
 304. پیشنهادات  
 305. منابع  
 306. پیوسته ها  
 307. تذکرات  
 308. تاریخ  
 309. محل  
 310. موضوع  
 311. هدف  
 312. روش  
 313. نتیجه  
 314. نتیجه گیری  
 315. پیشنهادات  
 316. منابع  
 317. پیوسته ها  
 318. تذکرات  
 319. تاریخ  
 320. محل  
 321. موضوع  
 322. هدف  
 323. روش  
 324. نتیجه  
 325. نتیجه گیری  
 326. پیشنهادات  
 327. منابع  
 328. پیوسته ها  
 329. تذکرات  
 330. تاریخ  
 331. محل  
 332. موضوع  
 333. هدف  
 334. روش  
 335. نتیجه  
 336. نتیجه گیری  
 337. پیشنهادات  
 338. منابع  
 339. پیوسته ها  
 340. تذکرات  
 341. تاریخ  
 342. محل  
 343. موضوع  
 344. هدف  
 345. روش  
 346. نتیجه  
 347. نتیجه گیری  
 348. پیشنهادات  
 349. منابع  
 350. پیوسته ها  
 351. تذکرات  
 352. تاریخ  
 353. محل  
 354. موضوع  
 355. هدف  
 356. روش  
 357. نتیجه  
 358. نتیجه گیری  
 359. پیشنهادات  
 360. منابع  
 361. پیوسته ها  
 362. تذکرات  
 363. تاریخ  
 364. محل  
 365. موضوع  
 366. هدف  
 367. روش  
 368. نتیجه  
 369. نتیجه گیری  
 370. پیشنهادات  
 371. منابع  
 372. پیوسته ها  
 373. تذکرات  
 374. تاریخ  
 375. محل  
 376. موضوع  
 377. هدف  
 378. روش  
 379. نتیجه  
 380. نتیجه گیری  
 381. پیشنهادات  
 382. منابع  
 383. پیوسته ها  
 384. تذکرات  
 385. تاریخ  
 386. محل  
 387. موضوع  
 388. هدف  
 389. روش  
 390. نتیجه  
 391. نتیجه گیری  
 392. پیشنهادات  
 393. منابع  
 394. پیوسته ها  
 395. تذکرات  
 396. تاریخ  
 397. محل  
 398. موضوع  
 399. هدف  
 400. روش  
 401. نتیجه  
 402. نتیجه گیری  
 403. پیشنهادات  
 404. منابع  
 405. پیوسته ها  
 406. تذکرات  
 407. تاریخ  
 408. محل  
 409. موضوع  
 410. هدف  
 411. روش  
 412. نتیجه  
 413. نتیجه گیری  
 414. پیشنهادات  
 415. منابع  
 416. پیوسته ها  
 417. تذکرات  
 418. تاریخ  
 419. محل  
 420. موضوع  
 421. هدف  
 422. روش  
 423. نتیجه  
 424. نتیجه گیری  
 425. پیشنهادات  
 426. منابع  
 427. پیوسته ها  
 428. تذکرات  
 429. تاریخ  
 430. محل  
 431. موضوع  
 432. هدف  
 433. روش  
 434. نتیجه  
 435. نتیجه گیری  
 436. پیشنهادات  
 437. منابع  
 438. پیوسته ها  
 439. تذکرات  
 440. تاریخ  
 441. محل  
 442. موضوع  
 443. هدف  
 444. روش  
 445. نتیجه  
 446. نتیجه گیری  
 447. پیشنهادات  
 448. منابع  
 449. پیوسته ها  
 450. تذکرات  
 451. تاریخ  
 452. محل  
 453. موضوع  
 454. هدف  
 455. روش  
 456. نتیجه  
 457. نتیجه گیری  
 458. پیشنهادات  
 459. منابع  
 460. پیوسته ها  
 461. تذکرات  
 462. تاریخ  
 463. محل  
 464. موضوع  
 465. هدف  
 466. روش  
 467. نتیجه  
 468. نتیجه گیری  
 469. پیشنهادات  
 470. منابع  
 471. پیوسته ها  
 472. تذکرات  
 473. تاریخ  
 474. محل  
 475. موضوع  
 476. هدف  
 477. روش  
 478. نتیجه  
 479. نتیجه گیری  
 480. پیشنهادات  
 481. منابع  
 482. پیوسته ها  
 483. تذکرات  
 484. تاریخ  
 485. محل  
 486. موضوع  
 487. هدف  
 488. روش  
 489. نتیجه  
 490. نتیجه گیری  
 491. پیشنهادات  
 492. منابع  
 493. پیوسته ها  
 494. تذکرات  
 495. تاریخ  
 496. محل  
 497. موضوع  
 498. هدف  
 499. روش  
 500. نتیجه  
 501. نتیجه گیری  
 502. پیشنهادات  
 503. منابع  
 504. پیوسته ها  
 505. تذکرات  
 506. تاریخ  
 507. محل  
 508. موضوع  
 509. هدف  
 510. روش  
 511. نتیجه  
 512. نتیجه گیری  
 513. پیشنهادات  
 514. منابع  
 515. پیوسته ها  
 516. تذکرات  
 517. تاریخ  
 518. محل  
 519. موضوع  
 520. هدف  
 521. روش  
 522. نتیجه  
 523. نتیجه گیری  
 524. پیشنهادات  
 525. منابع  
 526. پیوسته ها  
 527. تذکرات  
 528. تاریخ  
 529. محل  
 530. موضوع  
 531. هدف  
 532. روش  
 533. نتیجه  
 534. نتیجه گیری  
 535. پیشنهادات  
 536. منابع  
 537. پیوسته ها  
 538. تذکرات  
 539. تاریخ  
 540. محل  
 541. موضوع  
 542. هدف  
 543. روش  
 544. نتیجه  
 545. نتیجه گیری  
 546. پیشنهادات  
 547. منابع  
 548. پیوسته ها  
 549. تذکرات  
 550. تاریخ  
 551. محل  
 552. موضوع  
 553. هدف  
 554. روش  
 555. نتیجه  
 556. نتیجه گیری  
 557. پیشنهادات  
 558. منابع  
 559. پیوسته ها  
 560. تذکرات  
 561. تاریخ  
 562. محل  
 563. موضوع  
 564. هدف  
 565. روش  
 566. نتیجه  
 567. نتیجه گیری  
 568. پیشنهادات  
 569. منابع  
 570. پیوسته ها  
 571. تذکرات  
 572. تاریخ  
 573. محل  
 574. موضوع  
 575. هدف  
 576. روش  
 577. نتیجه  
 578. نتیجه گیری  
 579. پیشنهادات  
 580. منابع  
 581. پیوسته ها  
 582. تذکرات  
 583. تاریخ  
 584. محل  
 585. موضوع  
 586. هدف  
 587. روش  
 588. نتیجه  
 589. نتیجه گیری  
 590. پیشنهادات  
 591. منابع  
 592. پیوسته ها  
 593. تذکرات  
 594. تاریخ  
 595. محل  
 596. موضوع  
 597. هدف  
 598. روش  
 599. نتیجه  
 600. نتیجه گیری  
 601. پیشنهادات  
 602. منابع  
 603. پیوسته ها  
 604. تذکرات  
 605. تاریخ  
 606. محل  
 607. موضوع  
 608. هدف  
 609. روش  
 610. نتیجه  
 611. نتیجه گیری  
 612. پیشنهادات  
 613. منابع  
 614. پیوسته ها  
 615. تذکرات  
 616. تاریخ  
 617. محل  
 618. موضوع  
 619. هدف  
 620. روش  
 621. نتیجه  
 622. نتیجه گیری  
 623. پیشنهادات  
 624. منابع  
 625. پیوسته ها  
 626. تذکرات  
 627. تاریخ  
 628. محل  
 629. موضوع  
 630. هدف  
 631. روش  
 632. نتیجه  
 633. نتیجه گیری  
 634. پیشنهادات  
 635. منابع  
 636. پیوسته ها  
 637. تذکرات  
 638. تاریخ  
 639. محل  
 640. موضوع  
 641. هدف  
 642. روش  
 643. نتیجه  
 644. نتیجه گیری  
 645. پیشنهادات  
 646. منابع  
 647. پیوسته ها  
 648. تذکرات  
 649. تاریخ  
 650. محل  
 651. موضوع  
 652. هدف  
 653. روش  
 654. نتیجه  
 655. نتیجه گیری  
 656. پیشنهادات  
 657. منابع  
 658. پیوسته ها  
 659. تذکرات  
 660. تاریخ  
 661. محل  
 662. موضوع  
 663. هدف  
 664. روش  
 665. نتیجه  
 666. نتیجه گیری  
 667. پیشنهادات  
 668. منابع  
 669. پیوسته ها  
 670. تذکرات  
 671. تاریخ  
 672. محل  
 673. موضوع  
 674. هدف  
 675. روش  
 676. نتیجه  
 677. نتیجه گیری  
 678. پیشنهادات  
 679. منابع  
 680. پیوسته ها  
 681. تذکرات  
 682. تاریخ  
 683. محل  
 684. موضوع  
 685. هدف  
 686. روش  
 687. نتیجه  
 688. نتیجه گیری  
 689. پیشنهادات  
 690. منابع  
 691. پیوسته ها  
 692. تذکرات  
 693. تاریخ  
 694. محل  
 695. موضوع  
 696. هدف  
 697. روش  
 698. نتیجه  
 699. نتیجه گیری  
 700. پیشنهادات  
 701. منابع  
 702. پیوسته ها  
 703. تذکرات  
 704. تاریخ  
 705. محل  
 706. موضوع  
 707. هدف

شماره ..... شماره  
تاریخ ..... تاریخ  
پیوست ..... پیوست

ماده ۷- اعتبار مجوز اصولی شرکت از تاریخ صدور، به مدت ۲ سال است. پس از انقضای این مدت، شرکت می تواند تقاضای تمدید مجوز اصولی خود را از طریق درگاه ملی مجوزهای کشور ارائه نماید. معاونت بهداشتی موظف است ظرف مدت معین شده مدارک را بررسی و در صورت تطابق با شرایط مندرج در این آیین نامه و دستورالعمل اجرایی آن، نسبت به تمدید اعتبار مجوز اصولی از طریق درگاه ملی مجوزهای کشور، برای دو سال دیگر اقدام نماید.

تبصره ۱: تعداد دفعات تمدید مجوز اصولی شرکت محدودیت ندارد.

تبصره ۲: شرط تمدید مجوز اصولی شرکت برخورداری از حداقل شرایط لازم مندرج در مواد ۹ تا ۱۳ این آیین نامه است همچنین لازم است مسئول فنی موافقت خود را با تمدید همکاری با شرکت اعلام نماید، در غیر این صورت شرکت باید مسئول فنی جدید معرفی نماید.

تبصره ۳: در صورت فوت و یا انصراف مسئول فنی از ادامه فعالیت، شرکت تا ۱۵ روز مهلت دارد نسبت به معرفی مسئول فنی جدید اقدام نماید. بدیهی است تا زمان تأیید مسئول فنی جدید، شرکت حق هیچگونه فعالیتی نخواهد داشت.

تبصره ۴: مجوز اصولی صادره قابل واگذاری و انتقال به غیر نیست.

تبصره ۵: در سراسر کشور برای هر شرکت ثبت شده متقاضی و واجد شرایط، فقط یک مجوز اصولی صادر می شود.

ماده ۸- شرکت موظف است حداقل ۳۰ روز قبل از اتمام تاریخ اعتبار مجوز اصولی، اقدامات لازم جهت تمدید آن را از طریق درگاه ملی مجوزهای کشور آغاز نماید به این ترتیب که با مراجعه به درگاه مذکور مدارکی را که در دستورالعمل اجرایی این آیین نامه مشخص خواهد شد بارگذاری نماید. معاونت بهداشتی مکلف است نسبت به اعزام کارشناس جهت انجام بازدید اولیه اقدام و حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز از زمان ثبت نام قطعی متقاضی، نسبت به تعیین تکلیف وی اقدام نماید. در صورت عدم ارائه درخواست در زمان مقرر، مجوز اصولی تا زمان تمدید، معلق تلقی گردیده و ادامه کار در این شرایط به منزله فعالیت بدون مجوز اصولی خواهد بود.

ماده ۹- شرکت ملزم به معرفی اقامتگاه قانونی برای اداره شخص حقوقی می باشد.

ماده ۱۰- انبار شرکت باید دارای شرایط، فضا و مساحت کافی و متناسب با تجهیزات در اختیار شرکت باشد.

تبصره: در صورتی که انبار به منظور نگهداری آفت کش ها استفاده می شود باید حائز شرایط استاندارد لازم برای انبار سموم و

مواد شیمیایی باشد. استاندارد این انبار ها در دستورالعمل اجرایی این آیین نامه مشخص خواهد شد.

کد پستی: تهران-شهرک قدس (غرب) بین بزرگراه وین و آفتابان خیابان سیمای ایران-سناد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

نشانی صفحه اینترنتی: <http://www.behdasht.gov.ir>

نمابر: ۸۸۳۶۴۱۱۱

تلفنهای تماس: ۸۱۴۵۵۴۰۱





شماره ..... شماره  
تاریخ ..... تاریخ  
پیوست ..... پیوست

ماده ۱۱- حداقل تجهیزات فنی و ایمنی مورد نیاز برای دریافت مجوز اصولی شرکت به شرح زیر است:

حداقل تعداد	اقلام
۲ دست (به ازای هر فرد در عملیات مبارزه)	کلاه لبه دار ضد آب
۲ جفت (به ازای هر فرد در عملیات مبارزه)	دستکش غیرقابل نفوذ ساق بلند
۲ دست (به ازای هر فرد در عملیات مبارزه)	لباس کار یکسره ضد آب
۲ جفت (به ازای هر فرد در عملیات مبارزه)	چکمه ساق بلند
۲ عدد (به ازای هر فرد در عملیات مبارزه)	عینک
۲ عدد (به ازای هر فرد در عملیات مبارزه)	ماسک معمولی پارچه ای
۲ عدد (به ازای هر فرد در عملیات مبارزه)	ماسک فیلتردار جهت محلول سازی و عملیات سم پاشی
۲ دستگاه (به ازای هر تیم عملیاتی)	پمپ سمپاش دستی مطابق با استاندارد سازمان بهداشت جهانی
۲ دستگاه (به ازای هر تیم عملیاتی)	محلول پاش
۱ سری (به ازای هر تیم عملیاتی)	ظروف محلول سازی
۲ عدد (به ازای هر تیم عملیاتی)	چراغ قوه معمولی بزرگ
۱ سری (به ازای هر تیم عملیاتی)	کیف تجهیزات
۱ سری (به ازای هر تیم عملیاتی)	کیت کمک های اولیه منطبق با نیاز

تبصره: شرکت موظف است براساس رتبه ای که کسب می کند نسبت به تهیه تجهیزات متناسب براساس دستورالعمل اجرایی این آیین نامه اقدام نماید.

ماده ۱۲- معاونت بهداشتی باید با انجام بازدید اولیه به ترتیبی که در دستورالعمل اجرایی این آیین نامه مشخص خواهد شد وجود حداقل امکانات لازم برای فعالیت شرکت شامل دفتر کار، انبار شرکت و تطابق تجهیزات فنی و ایمنی با رتبه شرکت و سایر شرایط مندرج در این آیین نامه را ارزیابی و تایید کند.

تبصره ۱: در صورت عدم تطابق، مراتب باید کتبا با قید مورد جهت رفع نقص به مدیرعامل اعلام شود. مجوز اصولی پس از بررسی های لازم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و هیئت مدیره کمیسیون تنظیم مقررات اداره کل حقوقی و تنظیم مقررات تایید و نقض و تایید معاونت بهداشتی صادر خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که در بازدید دوره ای برای معاونت بهداشتی مشخص شود که شرایط اولیه مندرج در مواد ۹ تا ۱۱ نقض شده است مجوز اصولی شرکت تعلیق خواهد شد.







Handwritten signature 'S. S. S.' and some illegible text.

Handwritten text in Urdu script, appearing to be a letter or document. The text is written in a cursive style and covers most of the page.



Handwritten text at the bottom of the page, possibly a footer or additional notes.

شماره ..... شماره  
تاریخ ..... تاریخ  
پوست ..... پوست

**ماده ۱۳-** صدور مجوز اصولی فعالیت منوط به کسب حداقل امتیاز لازم در رتبه بندی است. نحوه رتبه بندی شرکت ها در دستورالعمل اجرایی این آیین نامه مشخص خواهد شد.

**تبصره:** محدوده جغرافیایی فعالیت شرکت صرفاً بر اساس رتبه ای که مطابق با دستورالعمل اجرایی این آیین نامه احصا می شود، تعیین خواهد شد. عدم رعایت محدوده جغرافیایی فعالیت برای بار اول منجر به کسر یک رتبه و برای بار دوم منجر به تعلیق مجوز اصولی شرکت خواهد شد.

#### فصل سوم : وظایف مدیر عامل شرکت

**ماده ۱۴-** هرگونه تغییر در فعالیت ها، نشانی و سایر شرایط شرکت باید قبلاً به صورت مکتوب به معاونت بهداشتی اعلام شود و عدم مغایرت آن با مفاد این آیین نامه استعلام گردد و در صورت لزوم در روزنامه رسمی آگهی و یک نسخه از آن به معاونت بهداشتی تحویل شود. عدم اعلام موارد تغییر در صورتی که موجب نقض مواد ۹ و ۱۰ این آیین نامه شود منجر به تعلیق مجوز اصولی شرکت خواهد شد در غیر این صورت برای بار اول اخطار، برای بار دوم یک رتبه از شرکت کسر و در صورت تکرار برای مرتبه سوم منجر به تعلیق مجوز اصولی شرکت خواهد شد.

**ماده ۱۵-** شرایط لازم برای نظارت مستقیم مسئول فنی بر عملیات مبارزه و گندزدایی باید فراهم شده باشد. معاونت بهداشتی موظف است در صورت کشف موارد عدم نظارت مستقیم مسئول فنی مجوز اصولی شرکت و صلاحیت مسئول فنی را تعلیق نماید.

**ماده ۱۶-** مراتب قطع همکاری مسئول فنی باید مطابق با تبصره ۱ ماده ۷ این آیین نامه به معاونت بهداشتی اعلام شود. در غیر این صورت مجوز اصولی شرکت تعلیق خواهد شد.

**ماده ۱۷-** اجرای هرگونه عملیات سمپاشی و گندزدایی تا زمانیکه مسئول فنی واجد شرایط استخدام نشده باشد ممنوع است. در صورت انجام هرگونه عملیات سمپاشی و گندزدایی بدون نظارت مسئول فنی مجوز اصولی شرکت تعلیق خواهد شد.

**ماده ۱۸-** شرایط به کارگیری کارگر در دستورالعمل اجرایی این آیین نامه اعلام خواهد شد.

**ماده ۱۹-** تامین امکانات و شرایط لازم برای آموزشهای مورد نیاز به کارگر در خصوص بهسازی محیط، نحوه کار با سم، تجهیزات ایمنی و آموزش بهداشتی، تامین امکانات و شرایط لازم برای آموزشهای مورد نیاز به کارگر در خصوص بهسازی محیط، نحوه کار با سم، تجهیزات ایمنی و آموزش بهداشتی، رعایت نکات حفاظتی و رو تنظیم مقررات ایمنی و ... بر عهده مدیر عامل شرکت است.



دبیر خانه کمیسیون تنظیم مقررات  
حفاظتی و رو تنظیم مقررات

دکتر علی رضا شکی

مسئول فنی بهداشتی

شماره ..... شماره  
تاریخ ..... تاریخ  
پیوست ..... پیوست

**ماده ۲۰-** انجام همکاری لازم با بازرسان معاونت بهداشتی جهت بازدید اولیه و دوره ای از شرکت و انبار آن، کنترل مستندات و محلهایی که عملیات مبارزه در حال انجام است، در هر زمان از شبانه روز و به هر شکل ممکن، الزامی است. در صورت عدم همکاری، برای بار اول اخطار کتبی صادر و در پرونده شرکت درج خواهد شد. در صورت تکرار برای بار دوم، یک رتبه از شرکت کسر و برای بار سوم، مجوز اصولی شرکت تعلیق خواهد شد.

**ماده ۲۱-** معرفی مسئول فنی و کلیه کارگران برای انجام معاینات بدو استخدام و دوره ای، مطابق با دستورالعمل اجرایی این آیین نامه، به پزشک صاحب صلاحیت (دارای مجوز اصولی انجام معاینات سلامت شغلی) الزامی است. مدارک لازم باید به معاونت بهداشتی تسلیم و در پرونده شرکت بایگانی گردد. در صورت عدم انجام معاینات دوره ای کارگران و مسئول فنی، برای بار اول دو رتبه از شرکت کسر و در صورت تکرار برای بار دوم، مجوز اصولی شرکت تعلیق خواهد شد.

**ماده ۲۲-** در صورت بروز حادثه برای مسئول فنی یا هر یک از کارگران، تامین ملزومات مورد نیاز برای اعزام فرد یا افراد مصدوم به مراکز درمانی بر عهده مدیر عامل است.

**ماده ۲۳-** قبل از انجام عملیات مبارزه باید با گیرنده خدمات قراردادی منعقد شود که یک نسخه از آن باید در دفتر شرکت نگهداری شود. ارائه خدمت بدون تنظیم قرارداد برای بار اول منجر به صدور اخطار کتبی و درج در پرونده شرکت و در صورت هر بار تکرار کسر یک رتبه از شرکت خواهد شد.

**تبصره:** ملاک هزینه خدمات شرکت ها، توافق دوجانبه شرکت و گیرنده خدمت با رعایت دستورالعمل های فنی صادره توسط معاون بهداشت بوده و می بایست در قرارداد فی مابین قید شده باشد.

**ماده ۲۴-** عملکرد سه ماهه در پایان هر فصل، در قالبی که در دستورالعمل اجرایی این آیین نامه مشخص خواهد شد، باید به معاونت بهداشتی گزارش گردد. تأخیر در ارسال گزارش یا عدم ارسال آن برای بار اول، منجر به صدور اخطار و در صورت تکرار منجر به تعلیق مجوز اصولی شرکت خواهد شد.

#### فصل چهارم: وظایف مسئول فنی شرکت

**ماده ۲۵-** مسئول فنی موظف است بر کلیه عملیات مبارزه، سمپاشی و گندزدایی نظارت کامل داشته و شخصاً امور مرکز نظارت و تنظیم مقررات

هدایت نماید.





Handwritten notes in the top left corner, possibly a date or reference.

Handwritten text in the top center.

Handwritten notes in the top right corner.

Handwritten paragraph of text, likely the beginning of a letter or report.

Handwritten paragraph of text, continuing the narrative or report.

Handwritten paragraph of text, continuing the narrative or report.

Handwritten paragraph of text, concluding the document.



شماره ..... شماره  
تاریخ ..... تاریخ  
پیوست ..... پیوست

**ماده ۲۶-** مسئول فنی موظف است برای اجرای برنامه مبارزه و گندزدایی، روشهای توصیه شده در دستورالعمل ها، بخشنامه ها و راهنماهای منتشر و ابلاغ شده توسط معاون بهداشت را در اولویت اجرایی قرار داده و در صورت نیاز می تواند از دستورالعمل های موضوعه بین المللی از مراجع علمی معتبر و مورد تأیید وزارت بهداشت استفاده نماید. همچنین سموم حشره کش یا جوندہ کش مندرج در فهرست سموم مجاز بهداشتی و یا گندزدهای مجاز، که توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می شود را مورد استفاده قرار دهد.

**تبصره ۱:** مسئول فنی موظف است جهت انجام مبارزه شیمیایی و همچنین گندزدایی، ضمن رعایت کلیه موارد احتیاطی و ایمنی مندرج بر روی برچسب سموم و مواد گندزدا، از جمله تاریخ تولید و انقضای مصرف، فرمولاسیون، دز مجاز و از این قبیل، کلیه اقدامات احتیاطی مندرج در آیین نامه کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی مصوب ۱۳۷۸/۶/۱۴ هیات وزیران را به اجرا در آورد.

**تبصره ۲:** مسئول فنی موظف است قبل از اجرای عملیات مبارزه شیمیایی و یا گندزدایی، نسبت به اطلاع رسانی در مورد خطرات و اقدامات احتیاطی به گیرندگان خدمات اقدام نماید. الگوی این اطلاعیه در دستورالعمل اجرایی این آیین نامه اعلام خواهد شد.

**تبصره ۳:** مسئول فنی موظف است با استفاده از امکانات فراهم شده توسط مدیر عامل، نسبت به ارائه آموزش های لازم به کارگران در زمینه کار با تجهیزات اقدام نماید.

**تبصره ۴:** مسئول فنی موظف است بر رعایت اقدامات ایمنی توسط کارگر نظارت نموده و رهنمودها و آموزشهای لازم را به وی ارائه دهد. در صورتی که کارگر از رعایت مراتب تذکر داده شده استنکاف کرد می بایست مراتب را در اسرع وقت به مدیرعامل اطلاع داده و با هماهنگی او از بکار گماردن کارگر مذکور خودداری نماید.

**تبصره ۵:** مسئول فنی موظف است در صورت بروز اولین علائم و آثار مسمومیت، فرد مسموم را در سریعترین زمان ممکن و با هماهنگی و اطلاع مدیرعامل به نزدیکترین مرکز درمانی اعزام نموده، نوع و ترکیب ماده مسمومیت زا و نحوه مسمومیت را به پزشک معالج اعلام نماید و در صورتی که فرد مسموم، کارگر شرکت باشد تا زمانی که پزشک معالج شروع به کار فرود حادثه، مرکز درمان و آموزش پزشکی را بلامانع اعلام نموده است، حق به کار گماردن او را نخواهد داشت.

**تبصره ۶:** مسئول فنی موظف است پس از پایان عملیات، گواهی انجام عملیات را صادر و به گیرنده خدمات ارائه نماید. گواهی انجام عملیات، در دستورالعمل اجرایی همین آیین نامه مشخص شده است.



1. Introduction  
 2. Objectives  
 3. Scope  
 4. Methodology  
 5. Results and Discussion  
 6. Conclusion  
 7. References  
 8. Appendix  
 9. Index  
 10. Summary

Page No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_  
 Page: \_\_\_\_\_  
 Chapter: \_\_\_\_\_

The first part of the report is the introduction, which provides a brief overview of the topic and the objectives of the study. The second part is the methodology, which describes the methods used to collect and analyze the data. The third part is the results and discussion, which presents the findings of the study and discusses their implications. The fourth part is the conclusion, which summarizes the main points of the study. The fifth part is the references, which lists the sources of information used in the study. The sixth part is the appendix, which contains supplementary material. The seventh part is the index, which provides a quick reference to the different sections of the report. The eighth part is the summary, which provides a brief overview of the entire report.



The final part of the report is the summary, which provides a brief overview of the entire report. This section is followed by the index, which provides a quick reference to the different sections of the report. The appendix contains supplementary material, and the references list the sources of information used in the study. The conclusion summarizes the main points of the study, and the results and discussion present the findings of the study and discuss their implications. The methodology describes the methods used to collect and analyze the data, and the introduction provides a brief overview of the topic and the objectives of the study.



شماره ..... شماره  
تاریخ ..... تاریخ  
پیوست ..... پیوست

**ماده ۲۷-** مسئول فنی موظف است جهت جلوگیری از آلودگی محیط به سموم و مواد شیمیایی و کاهش در معرض قرارگیری کارکنان شرکت و افراد ساکن یا شاغل در محل اجرای عملیات، استفاده از روش های مدیریت تلفیقی آفات بهداشتی، شهری و خانگی از جمله بهسازی محیط، روش های کنترل فیزیکی و مکانیکی و همچنین کاربرد آفت کش های زیست پایه را نسبت به کاربرد آفت کش های سنتی و روش سمپاشی تقویمی در اولویت قرار دهد.

**تبصره:** ضوابط فنی روش های مدیریت تلفیقی توسط معاون بهداشت ابلاغ خواهد شد.

**ماده ۲۸-** مسئول فنی علاوه بر مسئولیت نظارت بر عملیات مبارزه و گندزدایی، موظف است هر موردی از نقض قوانین موضوعه و دستورالعمل های مرتبط، بخصوص نقض موارد مرتبط با ماده ۸۵ قانون کار را رأساً مرتفع نموده و یا کتباً به مدیر عامل تذکر دهد.

**تبصره ۱:** مدیر عامل موظف است اقدامات مورد نظر مسئول فنی در جهت رفع نقایص موضوع این ماده را در اسرع وقت به انجام برساند.

**تبصره ۲:** مسئولیت هر گونه عواقب ناشی از اجرای نادرست عملیات مبارزه و سوء مصرف آفت کش ها یا گندزداها بر عهده مسئول فنی و مدیر عامل شرکت است.

**ماده ۲۹:** قصور مسئول فنی در اجرای مواد ۲۵ و ۲۶ و تبصره های ۱، ۲ و ۵ ذیل آن موجب تعلیق صلاحیت مسئول فنی خواهد شد. عدم اجرای مفاد تبصره های ۳، ۴ و ۶ ذیل ماده ۲۶ همچنین مواد ۲۷ و ۲۸ برای بار اول منجر به اخطار کتبی و برای بار دوم منجر به تعلیق صلاحیت مسئولیت فنی خواهد شد.

**تبصره:** در صورتی که تعلیق مجوز اصولی شرکت و یا صلاحیت مسئول فنی در نتیجه صدور حکم مقام محترم قضایی نباشد، صدور مجدد مجوز اصولی شرکت منوط به رفع نقص و طی مراحل مندرج در ماده ۷، تبصره ۲ ذیل آن و ماده ۸ و در مورد

صلاحیت مسئول فنی منوط به شرکت در آزمون و اخذ تعهد محضری مبنی بر عدم تکرار تخلفات و رعایت سایر شرایط مندرج در این آیین نامه خواهد بود.

### فصل پنجم: نظارت و ارزیابی

**ماده ۳۰-** شرکتهایی که تا قبل از تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای مجوز اصولی معتبر باشند، می توانند تا زمان انقضای اعتبار ۱۴۰۵ مجوز اصولی خود، بر اساس ضوابط پیشین فعالیت نمایند.



شماره ..... شماره  
تاریخ ..... تاریخ  
پیوست ..... پیوست

تبصره: معاونت بهداشتی باید در خصوص مسئولین فنی که دارای صلاحیت معتبر هستند اما براساس ضوابط گذشته مدرک تحصیلی آنها با شرایط مندرج در ماده ۵ مطابقت ندارد به شرط عدم انقضای اعتبار با رعایت شرایط تبصره ۳ ماده ۵ یا ماده ۸ این آیین نامه نسبت به تمدید صلاحیت مسئولیت فنی اقدام نماید.

ماده ۳۱- فروش آفت کش ها و مواد گندزدا تابع مقررات خاص خود است و مجوز صادر شده مطابق با این آیین نامه نمی تواند به منظور فروش مورد استناد و استفاده قرار بگیرد. فروش هر نوع آفت کش و ماده گندزدا بدون مجوز به منزله تخطی از قانون محسوب شده و موجب تعلیق مجوز اصولی شرکت خواهد شد.

ماده ۳۲- استفاده از مجوز اصولی صادره جهت معرفی و بازاریابی سایر فعالیتهای غیر مرتبط شرکت به هر نحو مجاز نیست و در صورت ارتکاب برای بار اول منجر به صدور اخطار و در صورت تکرار، موجب تعلیق مجوز اصولی شرکت خواهد شد.

ماده ۳۳- کلیه مکاتبات شرکت فقط در سربرگ رسمی شرکت و با مهر و امضای مجاز شرکت معتبر خواهد بود.

ماده ۳۴- در صورتی که عملکرد شرکت منطبق با سایر جرایم و تخلفات مقرر در قوانین دیگر باشد، ضمانت های مقرر در مواد این آیین نامه مانع طرف دعوا در مراجع قضایی و استناد به مقررات مذکور نخواهد بود.

این آیین نامه در ۵ فصل و ۳۴ ماده و ۲۸ تبصره پس از ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ قابل اجراست و جایگزین ضوابط پیشین می گردد.

محمدرضا ظفرقندی

وزیر



دکتر سیدرضا ظفرقندی

دکتر عبدالرضا...

محمد حسن...