

آیین نامه استانداردسازی تابلوها و سرنسخه های مؤسسات پزشکی، شاغلان حرف پزشکی و وابسته پزشکی

(موضوع بند ج ماده ۳ از فصل دوم قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی مصوب ۱۳۸۳/۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی)

الف) تعاریف

۱. کلیه مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی (اعم از دولتی و غیردولتی) بر طبق ماده یک قانون مقررات امور پزشکی دارویی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحیه بعدی آن که ذکر نام گردیده اند و نیز مطب ها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی و شاغلان سایر حرف وابسته پزشکی که رسیدگی به تخلفات انتظامی حرفه ای آنان بر عهده تشکیلات انتظامی سازمان نظام پزشکی است مشمول این آیین نامه می شوند. به استثنای مواردی که مطابق قانون مصوب مجلس بر عهده سازمان نظام صنفی خاصی گذاشته شده باشد.
۲. کلیه مؤسسات، مطب ها و دفاتر کار مشمول این آیین نامه ها لزماً باید دارای تابلو، سرنسخه و مهر باشند.

ب) تابلو

مختصات فیزیکی

مطب ها و دفاتر کار

۳. مطب ها و دفاتر کار مشمول این آیین نامه می توانند حداکثر ۳ تابلو بیرون ساختمان (متصل به ساختمان یا نصب بر روی پایه عمودی) داشته باشند. تیصره: مطب ها و دفاتر کار واقع در کوچه ها و یا خیابان های فرعی می توانند یک تابلو راهنما در خیابان اصلی (سرگذر) داشته باشند.
۴. اندازه تابلوی مطب ها و دفاتر کار ۵۰×۷۰ سانتی متر می باشد.
۵. رنگ زمینه تابلوی مطب ها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی سفید و رنگ زمینه تابلوی دفاتر کار شاغلان سایر حرف های وابسته پزشکی زرد می باشد.
۶. تابلوهایی که دو طرفه هستند می باید هر دو طرف آن ها یکسان باشد.
۷. طرح کلی تابلوها باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه باشد. تیصره: استفاده از هر گونه شکل و طرح یا زمینه در تابلو مطب ها و دفاتر کار ممنوع است.
۸. اندازه تابلوی بیمارستان ها و مؤسساتی که یک ساختمان مستقل را به خود اختصاص داده اند متناسب با ابعاد سر در ساختمان می باشد.
۹. بیمارستان ها و مؤسساتی که یک ساختمان مستقل به خود اختصاص داده اند به ازای هر ضلع دیوار مشرف به خیابان مجاز به داشتن دو تابلوی متصل ملک (مماس یا عمود به نمای ساختمان) می باشند.
۱۰. مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی که جزئی از یک ساختمان را به خود اختصاص داده اند می توانند به تعداد مشابه مطب ها و دفاتر کار و به ابعاد ۱۰۰×۷۰ تابلو داشته باشند.
۱۱. طرح کلی تابلوی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه باشد.
۱۲. نصب تابلو خارج از ساختمان برای معرفی کادر درمانی شاغل در مؤسسات پزشکی براساس ضوابط این آیین نامه ممانع می باشد.

مطب ها و دفاتر کار

۱۳. درج موارد زیر در تابلوی مطب ها و دفاتر کار الزامی است.

- عناوین مندرج در پروانه مطب

- آرم سازمان نظام پزشکی برای اعضای سازمان

تبصره: برجسب آرم برای تابلوهای قدیمی توسط سازمان تهیه و در اختیار اعضاء قرار می گیرد.

۱۴. درج موارد زیر در تابلوی مطب ها و دفاتر کار اختیاری است:

- تلفن

- ساعات و ایام پذیرش بیماران

- عناوین مندرج در پروانه مطب به زبان انگلیسی

تبصره ۱: پزشکان و دندانپزشکان دارای درجه دکترا ضمن قید عناوین به شرح مندرج در پروانه مطب

می توانند سه رشته مصوب طبابت مورد علاقه خود را بدون ذکر عنوان تخصص و فوق تخصص در تابلو قید نمایند.

تبصره ۲: کسانی که در یک رشته تخصصی مدرک اخذ نموده اند می توانند حداکثر تا دو عنوان از شاخه های آن رشته که کار میکنند را به عنوان شاخه های انتخابی

بدون ذکر عنوان فوق تخصصی یا فلوشیپ در تابلو قید نمایند.

تبصره ۳: رتبه رسمی علمی عناوین دانشگاهی می تواند در تابلوی مطب نصب ذکر گردد.

مؤسسات:

۱۵. درج موارد زیر در تابلوی مؤسسات الزامی است:

- نام و عنوان مؤسسه مطابق پروانه تأسیس

- شماره پروانه تأسیس مؤسسه و تاریخ تأسیس

۱۶. درج موارد زیر در تابلوی مؤسسات اختیاری است:

- نام و نشانه نهادی که مؤسسه به آن تعلق و وابستگی دارد.

- خدمات و بخش های تخصصی

- نشانه مؤسسه (در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد).

- نام مؤسس در صورتی که عضو سازمان نظام پزشکی باشد.

۱۷. در نصب تابلو مطب بر روی پایه فلزی در معابر رعایت ضوابطی که از سوی کمیسیون ماده ۲۵ آیین نامه تعیین می گردد الزامی است.

۱۸. مسئولیت صدور مجوز تابلوها بر عهده سازمان نظام پزشکی محل می باشد.

ب) سرنسخه

۱۹. اندازه سرنسخه برای مؤسسات، مطب ها و دفاتر کار موضوع این آیین نامه حداقل ۱۰×۱۰cm و حداکثر A۴ (۳۰×۲۰) می باشد.

۲۰. محتوای سرنسخه (بصورت چاپی یا دست نویس) در مورد مطب ها و دفاتر مختصراً شامل موارد زیر است:

- نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکترا) (الزامی)

- شماره نظام پزشکی عضویت (الزامی)

- عناوین مندرج در پروانه مطب (الزامی)

- نشانی و تلفن (الزامی)

- دورنگار و Email و پایگاه اطلاع رسانی (Web) (اختیاری)

- ساعات پذیرش بیماران (اختیاری)

- عناوین علمی دانشگاهی (اختیاری)

- مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)

۲۱. محتوای سرنسخه مؤسسات پزشکی و وابسته پزشکی بصورت چاپی یا دستنویس منحصراً شامل موارد زیر است:

- نام و عنوان مؤسسه مطابق پروانه تأسیس (الزامی)

- شماره پروانه و تاریخ تأسیس (الزامی)

- نام و نشانه نهادی که مؤسسه به آن تعلق و وابستگی دارد (حسب مورد) (الزامی)

- خدمات و بخش های تخصصی (مطابق پروانه تأسیس) (الزامی)

- نشانه مؤسسه (در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد) (اختیاری)

- تلفن و نشانی (الزامی)

- دورنگار و Email و پایگاه اینترنتی (Web) (اختیاری)

- مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)

تبره: اعضایی که به هر دلیل فاقد محل خاص اعم از مطب یا دفتر کار جهت اشتغال می باشند با کسب مجوز از سازمان نظام پزشکی محل ا درج آدرس در

سرنسخه معاف می باشند.

د) مهر

۲۲. کلیه نسخه های صادر شده توسط اعضای سازمان نظام پزشکی بدون مهر فاقد اعتبار است. مهر یاد شده شامل موارد زیر می باشد:

- نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکترا) (الزامی)

- شماره عضویت نظام پزشکی (الزامی)

- حداقل یکی از مطابق عناوین مندرج در پروانه طبابت یا گواهینامه یا دانشنامه (به زبان انگلیسی یا فارسی) (الزامی)

- عناوين علمي دانشگاهي (اختياري)

- نام مؤسسه اي که عضو سازمان در آن شاغل است (حسب مورد با درخواست مؤسسه مورد نظر صرفاً براي استفاده در سرنسخه همان مؤسسه)
(اختياري)

(ه) سازوکار پيگيري و نظارت

۲۳. مشمولان اين آيين نام صرفاً مجاز به استفاده از تابلو، سرنسخه و مهر مربوط به خود هستند. افراد شاغل در يك مؤسسه مي توانند از سرنسخه آن مؤسسه با مهر و امضاي خود استفاده کنند.

۲۴. درج هر گونه تبليغات در تابلوها، سرنسخه ها و مهرهاي مشمول اين آيين نامممنوع است.

۲۵. به منظور هماهنگي و نظارت كلان و پيگيري لازم براي سامان دهدي وضعيت تابلو، سرنسخه و مهر موضوع اين آيين نام كه كميسيوني د سازمان مركزي نظام پزشكي با تركيب زير تشكيل مي شود.

- معاون نظارت و برنامه ريزي (رئيس كميسيون)

- دو نفر به انتخاب رئيس كل سازمان نظام پزشك

- دو نفر از اعضاي شوراي عالي به انتخاب شوراي عالي

- معاون انتظامي

- يك نفر به عنوان نماينده وزارت بهداشت

- يك نفر به عنوان نماينده وزارت رفاه و تأمين اجتماعي حسب مورد به تشخيص ريس كميسيون

- يك نفر به عنوان نماينده وزارت كشور (در موارد مربوط به تابلوها)

- يك نفر به عنوان نماينده شهرداري هاي كشور (در موارد مربوط به تابلوها)

- يك نفر به عنوان نماينده وزارت ارشاد حسب مورد بنا به تشخيص ريس كميسيون

۲۶. به منظور هماهنگي، پيگيري و اجراي صحيح اين آيين نامه، در هر شهرستان كميسيوني با تركيب زير تشكيل مي شود:

- رئيس يا نايب رئيس نظام پزشكي شهرستان (رئيس كميسيون)

- سه نفر به انتخاب هيات مديره نظام پزشكي شهرستان

- رئيس هيات بدو انتظامي شهرستان يا نماينده وي

- يك نفر به عنوان نماينده دانشگاه علوم پزشكي ذيربط

- يك نفر به عنوان نماينده ادارات بيمه ذيربط حسب مورد بنا به تشخيص كميسيون

- يك نفر به عنوان نماينده شهراي (در موارد مربوط به تابلوها)

- يك نفر به عنوان نماينده اداره ارشاد حسب مورد بنا به تشخيص ريس كميسيون

۲۷. کلیه مشمولان این آیین‌نامه می‌باید تابلوها، سرنسخه‌ها و مهرهایی که پیش از تصویب این آیین‌نامه تهیه نموده‌اند را حداکثر ظرف مدت یکسال پس از ابلاغ ضوابط مطابق با مفاد این آیین‌نامه اصلاح نمایند.

۲۸. کلیه موارد تخلف از این آیین‌نامه در هیات‌های انتظامی نظام پزشکی مورد پیگرد قرار خواهد گرفت.

۲۹. این آیین‌نامه در ۲۹ ماده، ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۸۶/۱۱/۶ به تصویب شورای عالی نظام پزشکی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.