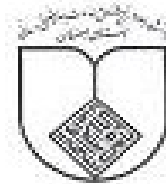


۱۳۹۰ / ۸ / ۳۰

تاریخ: ۱۳۹۰ / ۸ / ۱۹
شماره: ۱۲

معاونت درمان



معاونت درمان

مسئولین محترم درمانگاه دندانپزشکی شیانه روزی

موضوع: تبلیغات

یا سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد ^{علیهم السلام} به اطلاع می‌رساند اخیراً مشاهده شده تعدادی از مراکز درمانی اقدام به تبلیغاتی در رابطه با فعالیتهای درمانگاههای خود نموده اند. لذا مقتضی است قبل از اقدام به هر نوع تبلیغ (شامل: SMS، پرورشو، تراکت، پمفلت و ...) نسبت به اخذ مجوز از سازمان نظام پزشکی شهرستان مربوطه و هماهنگی با این معاونت اقدام نموده و ضمن پرهیز از هر گونه آگهی در رابطه با تعرفه، میادرت به تبلیغ بر اساس آیین نامه مربوطه نمایند. در غیر اینصورت طبق مقررات برخورد قانونی صورت خواهد پذیرفت. به پیوست تصویر آخرین آیین نامه تبلیغات بحضورتان ارسال می‌گردد.

دکتر مجتبی رحیمی
معاون درمان
از طرف
دکتر حسین محبوبی پور

تلفن: ۶۶۱۹۶۴۱ Email: treatment@mui.ac.ir

فکس: ۶۶۱۲۱۹

Website: ta.mui.ac.ir

خیابان شهید آیت الله قزوینی (پاندانا اول)

پیوست شماره ۳

الف) تعاریف

۱. کلیه مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی (اعم از دولتی و غیر دولتی) بر طبق ماده یک قانون مقررات امور پزشکی دارویی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحیه بعدی آن که ذکر نام گردیده اند و نیز مطب ها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی و شاغلان سایر حرف و وابسته پزشکی که رسیدگی به تخلفات انتظامی حرفه ای آنان بر عهده تشکیلات انتظامی سازمان نظام پزشکی است مشمول این آیین نامه می شوند. به استثنای مواردی که مطابق قانون مصوب مجلس بر عهده سازمان نظام صنفی خاصی گذاشته شده باشد.

۲. کلیه مؤسسات، مطب ها و دفاتر کار مشمول این آیین نامه لزماً باید دارای تابلو، سرنسخه و مهر باشند.

ب) تابلو

* مشخصات فیزیکی

مطب ها و دفاتر کار

۳. مطب ها و دفاتر کار مشمول این آیین نامه می توانند حداکثر ۳ تابلو بیرون ساختمان (متصل به ساختمان یا نصب بر روی پایه عمودی) داشته باشند

تبصره: مطب ها و دفاتر کار واقع در کوچه های فرعی و خیابان های فرعی می توانند یک تابلو راهنما در خیابان اصلی (سرگذر) داشته باشند.

۴. اندازه تابلوی مطب ها و دفاتر کار ۵۰×۷۰ سانتی متر می باشد.

۵. رنگ زمینه تابلوی مطب ها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی سفید و رنگ زمینه تابلوی دفاتر کار شاغلان سایر حرفه های وابسته پزشکی زرد می باشد.

۶. تابلوهایی که دو طرفه هستند می باید هر دو طرف آنها یکسان باشد.

۷. طرح کلی تابلوها باید مطابق الگوی استاندارد ارائه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ آیین نامه باشد.

تبصره: استفاده از هرگونه شکل و طرح یا زمینه در تابلو مطب ها و دفاتر کار ممنوع است.

مؤسسات

۸. اندازه تابلوی بیمارستان و مؤسسه‌ای که یک ساختمان مستقل را به خود اختصاص داده اند متناسب با ابعاد سر در ساختمان می باشد.

۹. بیمارستان ها و مؤسسه‌ای که یک ساختمان مستقل به خود اختصاص داده اند به ازای هر ضلع دیوار مشرف به خیابان مجاز به داشتن دو تابلوی متصل به ملک (ماس یا عمود به نمای ساختمان) می باشد.

۱۰. مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی که جزئی از یک ساختمان را به خود اختصاص داده اند می توانند به تعداد مشابه مطب ها و دفاتر کار و به ابعاد 100×70 cm تابلو داشته باشد.

۱۱. طرح کلی تابلوی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی باید مطابق الگوی استاندارد ارائه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه باشد.

۱۲. نصب تابلو خارج از ساختمان برای معرفی کادر درمانی شاغل در مؤسسات پزشکی براساس ضوابط این آیین نامه بلامانع می باشد.

* محتوا

مطب ها و دفاتر کار

۱۳. درج موارد زیر در تابلوی مطب ها و دفاتر کار الزامی است.

- عناوین مندرج در پروانه مطب

- آرم سازمان نظام پزشکی برای اعضای سازمان

تبصره: برجسب آرم برای تابلوهای قدیمی توسط سازمان تهیه و در اختیار اعضا قرار می گیرد.

۱۴. درج موارد زیر در تابلوی مطب ها و دفاتر کار اختیاری است:

- تلفن

- ساعات و ایام پذیرش بیماران

- عناوین مندرج در پروانه مطب به زبان انگلیسی

تبصره: پزشکان و دندانپزشکان دارای درجه دکترا ضمن قید عناوین به شرح مندرج در پروانه مطب می توانند سه رشته مصوب طبابت مورد علاقه خود را بدون ذکر عنوان تخصص در تابلو قید نمایند.

تبصره ۲: کسانی که در یک رشته تخصصی مدرک اخذ نموده اند می توانند حداکثر تا دو عنوان از شاخه های آن رشته که کار می کنند را به عنوان شاخه های انتخابی بدون ذکر عنوان فوق تخصصی یا فلوشیپ در تابلو قید نمایند.

تبصره ۳: رتبه رسمی علمی عنوان دانشگاهی می تواند در تابلوی مطب ذکر گردد.

- نام و نشانه نهادی که مؤسسه به آن تعلق و وابستگی دارد (حسب مورد) (الزامی)

- خدمات و بخش های تخصصی (مطابق پروانه تاسیس) (الزامی)

۱۵. درج موارد زیر در تابلوی مؤسسات الزامی است:

- نام و عنوان مؤسسه مطابق پروانه تاسیس

- شماره پروانه تاسیس مؤسسه و تاریخ تاسیس

۱۶. درج موارد زیر در تابلوی مؤسسات اختیاری است:

- نام و نشانه نهادی که مؤسسه به آن تعلق و وابستگی دارد.

- خدمات و بخش های تخصصی

- نشانه مؤسسه (در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد).

- نام مؤسس در صورتی که عضو سازمان نظام پزشکی باشد.

۱۷. در نصب تابلو مطب بر روی پایه فلزی در معابر رعایت ضوابطی که از سوی کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه تعیین می گردد الزامی است.

۱۸. مسئولیت صدور مجوز تابلوها برعهده سازمان نظام پزشکی محل می باشد.

ب) سر نسخه

۱۹. اندازه سرنسخه برای مؤسسات، مطب ها و دفاتر کل موضوع این آیین نامه حداقل ۱۰×۱۵ cm و حداکثر A4 (۲۰×۲۰) می باشد.

۲۰. محتوای سرنسخه (بصورت چاپی یا دست نویس) در مورد مطب ها و دفاتر منحصراً شامل موارد زیر است:

- نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکتر) (الزامی)

- شماره نظام پزشکی عضویت (الزامی)

- عنوان مندرج در پروانه مطب (الزامی)

- نشانی و تلفن (الزامی)

- دورنگار و Email پایگاه اطلاع رسانی (web) (اختیاری)

- ساعات پذیرش بیماران (اختیاری)

- عناوین علمی دانشگاهی (اختیاری)

- مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)

۲۱. محتوای سرنسخه مؤسسات پزشکی و وابسته بصورت چاپی یا دست نویس منحصراً شامل موارد زیر است:

- نام و عنوان مؤسسه مطابق پروانه تاسیس (الزامی)

- شماره پروانه و تاریخ تاسیس (الزامی)

(د) مهر

۲۲. کاپیه نسخه های صادر شده توسط اعضای سازمان نظام پزشکی بدون مهر فاقد اعتبار است. مهر یاد شده شامل موارد زیر می باشد:

- نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکترا (الزامی)

- شماره عضویت نظام پزشکی (الزامی)

- حداقل یکی از عناوین مندرج در پروانه طبابت یا گواهینامه یا دانشنامه (به زبان انگلیسی یا فارسی) (الزامی)

- عناوین علمی دانشگاهی (اختیاری)

- نام مؤسسه ای که عضو سازمان در آن شاغل است (حسب مورد یا درخواست مؤسسه مورد نظر صرفاً برای استفاده در

سرنسخه همان مؤسسه) (اختیاری)

(هـ) ساز و کار پیگیری و نظارت

۲۳. مشمولان این آیین نامه صرفاً مجاز به استفاده از تابلو، سرنسخه و مهر مربوط به خود هستند. افراد شاغل در یک

مؤسسه می توانند از سرنسخه آن مؤسسه یا مهر و امضای خود استفاده کنند.

۲۴. درج هر گونه تبلیغات در تابلوها، سرنسخه ها و مهر های مشمول این آیین نامه ممنوع است.

۲۵. به منظور هماهنگی و نظارت کلان و پیگیری لازم برای سامان دهی وضعیت تابلو، سرنسخه و مهر موضوع این آیین

نامه کمیسیونی در سازمان مرکزی نظام پزشکی با ترکیب زیر تشکیل می شود.

- معاون نظارت و برنامه ریزی (رئیس کمیسیون)

- دونفر به انتخاب رئیس کل سازمان نظام پزشکی

- دو نفر از اعضای شورای عالی به انتخاب شورای عالی^۱

پیوسته ۱- سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران

استاندارد سازی تابلو ها و سرنسخه مؤسسات پزشکی ، شافلان حرف پزشکی و وابسته پزشکی
(موضوع بند ج ماده ۱۴ از فصل دوم قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی مموپ ۱۳۸۲/۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی)



سازمان تخصصی پزشکی سازمان
مرکز بهداشت

بسته

شماره

تاریخ

جناب آقای دکتر علیرضا زالی

قائم مقام محترم رئیس کل و معاون برنامه ریزی و نظارت سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران

با سلام و احترام

خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص اندازه تابلوی مؤسسات پاراکلینیک که یک ساخته مستقل را به خود اختصاص داده اند و در آیین نامه متناسب با ابعاد سردر ساختمان ذکر گردیده است، اظهار نظر نمایند که ابعاد سردر ساختمان منظور چیست و آیا اندازه تابلوی مؤسسات مذکور می تواند مطابق با آیین نامه های قبلی سه برابر اندازه تابلوی پزشکان باشد؟ در آیین نامه فعلی به اندازه سردر ساختمانها به صورت کلی اشاره گردیده است و لازم است حداکثر اندازه تابلو قید گردد. تشریح در پاسخ مزید امتنان است.



۳۲۹۱
۸۹، ۳، ۱۵

آدرس: اصفهان - خیابان شیخ صدوق هالوی - میدان طرح - سازمان نظام پزشکی اصفهان

تلفن: ۶۶۹۲۹۵۱-۲ ، ۶۶۹۲۹۵۰ ، ۶۶۹۲۹۵۸ ، ۶۶۹۲۹۵۷ ، ۶۶۹۲۹۵۶ ، ۶۶۹۲۹۵۳ ، ۶۶۹۲۹۵۲

باسمه تعالی



سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران

شماره: _____

تاریخ: ۱۶۵۱۱

۱۳۸۹/۰۳/۲۶

جناب آقای دکتر جوانبخت
معاون محترم نظارت و برنامه ریزی و رئیس کمیسیون تبلیغات پزشکی
نظام پزشکی اصفهان

باسلام

احتراما "عطف به نامه شماره ۳۱۹۱ مورخ ۸۹/۳/۱۰ به استحضار می رساند اندازه تابلو جهت مؤسساتی که یک ساختمان مستقل به خود اختصاص داده اند متناسب یا سردر ساختمان است. در این رابطه طول تابلو می تواند حداکثر برابر با عرض ساختمان باشد. لازم به توضیح است اندازه های ذکر شده، حداکثر اندازه مجاز است و متقاضیان می توانند تابلوی کوچکتر نیز نصب نمایند.

۹۱ /
(۲)
دکتر علیرضا زالی
قائم مقام رئیس کل و
معاون نظارت و برنامه ریزی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان نظام پزشکی اصفهان
تاریخ: ۱۹/۳/۸۹
شماره: ۴۵۸۱
شماره ثبت: _____

شعبان کارگر ششما، پلازا جلال آل احمد، خیابان فرش مقدم (شازده)، پلاک ۱۱۹، کد پستی: ۴۴۹۸۳۷۹۵۴ صندوق پستی: ۳۷۵۹-۴۴۶۵

تلفن: ۸۶۱۲۰۱، فاکس: ۸۸۲۴۱-۸۲، وبسایت: www.trime.org E-mail: info@trime.org

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.