



مرکز آموزشی درمانی الزهرا (س)

بسم تعالی

شماره: ۵/۳۳/۴۵۰۵

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۲۵

ساعت: ۱۱:۰۰:۰۰

پیوست: ندارد

**جناب آقای دکتر سلیمانی**

**معاون محترم توسعه مدیریت و منابع مرکز آموزشی درمانی الزهرا (س)**

با سلام و احترام

عطف به نامه شماره ۳۳/۱۴۰۱۴/د مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۵، و با توجه به مراجعات مکرر پرسنل در خصوص مدارک مورد نیاز جهت تأیید استعلامی توسط پزشک معتمد مرکز، مقتضی است دستور فرمایید فرآیند تأیید مرخصی استعلامی به پرسنل اطلاع رسانی گردد:

- ۱- دریافت و ثبت کد رهگیری ویزیت به همراه قبض داروخانه از پزشک معالج
- ۲- دریافت تأییدیه از مسئول مافوق شامل (مهر و امضاء)
- ۳- مراجعه به پزشک معتمد در روزهای دوشنبه و پنجشنبه
- ۴- ارائه مستندات مربوط به اقدامات پاراکلینیک انجام شده (شامل جواب آزمایشات، گرافی ها، سی تی اسکن و ...)
- ۵- مراجعه مجدد و دریافت استعلامی تأیید یا رد شده (حداکثر تا پنجم ماه) جهت ارائه به واحد حضور و غیاب

- لازم به ذکر است در خصوص استعلامی پرسنل رسمی / رسمی آزمایشی و مشمولین طرح تا سقف سه روز به تأیید پزشک معتمد و بالای سه روز پس از تأیید پزشک معتمد، جهت اخذ نامه به کارگزینی مراجعه و نامه را به شورای معاونت درمان (معاونت درمان دانشگاه) جهت تأیید استعلامی تحویل دهند.

- طبق ماده ۲۱ قانون مرخصی ها مصوب ۴۶/۷/۲۲، ارائه گواهی استعلامی - تا ۱۰ روز - باید در اولین روز حضور بعد از استعلامی صورت پذیرد و فرصت ارائه گواهی استعلامی به کارگزینی ۱۰ روز بالاتر فقط تا پایان روز دهم می باشد.

- استعلامی فرزند جهت تأیید استعلامی مادر مورد قبول نمی باشد.

**دکتر سید محمد رضا**  
**صفوی همای**  
**معاون درمان مرکز**

رونوشت :

اصفهان - بلوار شهدای صفه - کد پستی ۸۱۷۴۶۷۵۷۳۱

تلفن : ۰۳۱-۳۶۲۰۲۰۲۰-۳۸۲۲۰۰۰۰-۳۶۶۸۵۵۵۵-۰۳۱ دورنویس : ۰۳۱-۳۶۶۸۴۵۱۰

Email: alzahra@mui.ac.ir Web: www.alzahra.mui.ac.ir