🙡فرم نظرسنجی از برنامه آموزشی................................................🙣

**فراگیران محترم از آنجا که ارزشیابی هر برنامه آموزشی از دیدگاه شرکت کنندگان اهمیت زیادی در شناخت مسائل ونارسایی های آن دارد و به طراحان برنامه کمک می کند تا در برنامه بعدی مشکلات را مرتفع نمایند، لذا خواهشمند**

**است با دقت نظر و بذل توجه به سوالات زیر پاسخ دهید .**

|  |
| --- |
| **مشخصات پاسخگو:**  **پست سازمانی : رشته تحصیلی : سابقه کار :** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | بسیار زیاد | زیاد | متوسط | کم | بسیار کم |
| **1** | **اهداف برنامه در ابتدای جلسه بیان گردید.** |  |  |  |  |  |
| **2** | **محتوای برنامه با نیازهای شغلی شما متناسب بود.** |  |  |  |  |  |
| **3** | **میزان آگاهی شما در نتیجه شرکت در این برنامه افزایش یافت.** |  |  |  |  |  |
| **4** | **CD یا جزوه آموزشی برنامه در اختیار شما قرار گرفت.** |  |  |  |  |  |
| **5** | **در اداره جلسه برنامه ریزی و مدیریت مناسب وجود داشت.** |  |  |  |  |  |
| **6** | **محل برگزاری برنامه مناسب بود.** |  |  |  |  |  |
| **7** | **پذیرایی برنامه مناسب بود.** |  |  |  |  |  |
| **8** | **خدمات سمعی بصری ارائه شده در برنامه مطلوب بود.** |  |  |  |  |  |
| **9** | **برنامه انتظارات شما را برآورده ساخته و مطلوب بود.** |  |  |  |  |  |
| **10** | **ادامه برگزاری چنین برنامه های آموزشی لازم می باشد.** |  |  |  |  |  |

**11- مهم ترین نکات مثبت و منفی را ذکر فرمایید.**

**12-پیشنهادات خود را جهت بهبود برگزاری دوره ذکر فرمایید.**