

## مرخصی زایمان

### پرسنل رسمی و پیمانی

- ثبت درخواست "مرخصی زایمان" درسامانه کسرا از تاریخ زایمان به مدت ۹ ماه و پیگیری تایید درخواست توسط مسئول واحد
- ارائه مدارک به کارگزینی
- پیگیری نامه اعلام مرخصی زایمان از طرف کارگزینی به معاونت درمان
- تایید مرخصی پس از ارسال پاسخ نامه معاونت درمان توسط کارگزینی به واحد حضور و غیاب صورت می پذیرد.

### پرسنل شرکتی ، تبصره و قانون کار

- ثبت درخواست "مرخصی زایمان" درسامانه کسرا از تاریخ زایمان به مدت ۹ ماه و پیگیری تایید درخواست توسط مسئول واحد
- ارائه مدارک به شرکت برای پرسنل شرکتی و ارائه مدارک به کارگزینی جهت پرسنل غیر شرکتی
- پیگیری نامه قطع حقوق از کارگزینی یا شرکت
- تایید مرخصی پس از ارسال نامه توسط کارگزینی یا توسط نماینده شرکت برای پرسنل شرکتی ، به واحد حضور و غیاب