



معاونت درمان

شماره :۱۲/۷/۱۱۳۷۲.پ.
تاریخ :۱۴۰۳/۱۲/۰۲.....
ساعت :۱۱:۵۴.....
پیوست :دارد.....

روسای محترم کلیه مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های تابعه دانشگاه روسای محترم بیمارستان های خصوصی، خیریه، و وابسته به ارگانها مسئولین فنی محترم کلیه آزمایشگاه های تشخیص پزشکی

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، در راستای بازدیدهای دوره‌ای انجام شده و بررسی های بعمل آمده، به اطلاع می رساند با توجه به بند ۴-۲-۲ استاندارد آزمایشگاه های پزشکی، مستندسازی یکی از ارکان مهم سیستم مدیریت کیفیت بوده و بخشی از مدیریت اطلاعات آزمایشگاه محسوب می شود؛ لذا نگهداری سوابق انجام آزمایشات، انجام کنترل کیفیت و تکرار نتایج و نگهداری نمونه های انجام شده در آزمایشگاه الزامی می باشد. در این راستا آزمایشگاه مکلف است کلیه سوابق فعالیت های انجام شده مشتمل بر سوابق کاغذی یا الکترونیکی (فایل PDF و یا حافظه تجهیز) را تا مدت زمان مقتضی نگهداری نماید تا در صورت لزوم به ارزیابان و کارشناسان نظارتی (ممیزی و رسیدگی به شکایات) ارائه نمایند. همچنین با عنایت به لزوم دسترسی به سوابق بیماران، در صورتی که آزمایشگاه از نرم افزار ثانویه جهت پذیرش و جوابدهی به صورت موازی از نرم افزار اصلی استفاده می نماید؛ موظف به اطلاع رسانی به کارشناسان ارزیاب این معاونت می باشد. جهت دریافت فایل پیوست به آدرس سایت معاونت درمان به نشانی <http://ta.mui.ac.ir> - ساختار- مدیریت امور آزمایشگاه ها و آزمایشگاه مرجع سلامت- اداره نظارت بر امور آزمایشگاه های تشخیص طبی- مکاتبات مراجعه فرمائید.

دکتر فریبرز خورش
معاون درمان

رونوشت :

مدیر محترم امور آزمایشگاه ها و آزمایشگاه مرجع سلامت جناب آقای دکتر صمدی

نشانی : اصفهان - خیابان شهید آیت الله قدوسی (آپادانا اول)
تلفن : ۰۳۱-۳۶۶۱۹۶۶۱ ، فکس : ۰۳۱-۳۶۶۱۲۱۹۳

تارنما : www.ta.mui.ac.ir - پست الکترونیک : treatment@mui.ac.ir