



شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین

راهنمای کاربری سیستم نسخه الکترونیک

رابط کاربری جدید-پرستاری

شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین

تابستان ۱۴۰۲

راهنمای کاربری نسخه الکترونیک – پرستاری

• ثبت نام پرستاران در سامانه es.tamin.ir

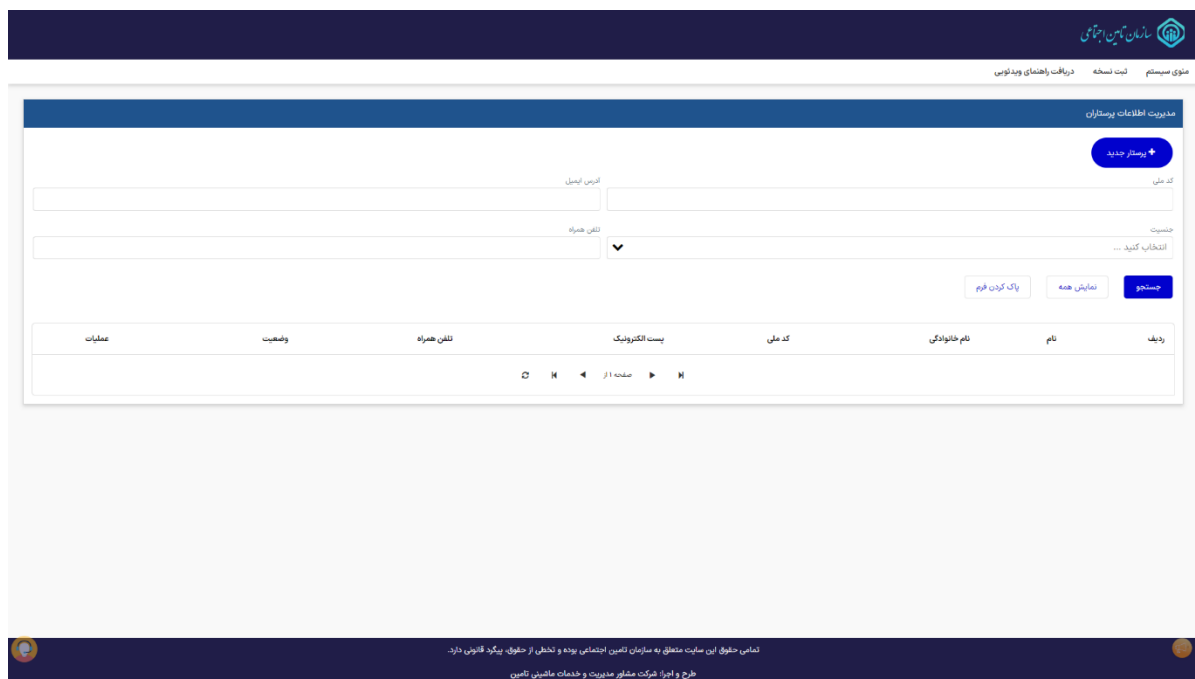
در ابتدا پرستاران می بایستی در سامانه خدمات غیر حضوری به آدرس es.tamin.ir همانند بیمه شده ثبت نام نمایند.

پس از اقدامات فوق الذکر، موارد زیر انجام پذیرد.

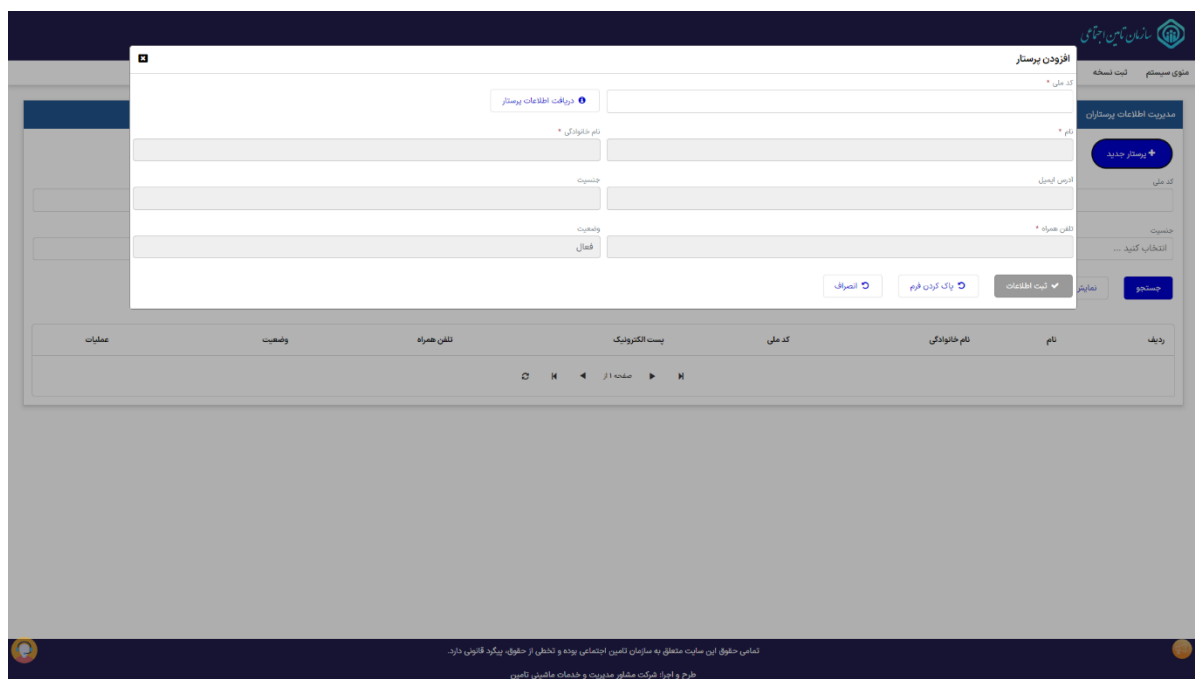
• درج اطلاعات پرستار در درمانگاه

The screenshot displays the user interface of the es.tamin.ir system. At the top, there is a header with the Tamin logo and navigation links. The main area contains a registration form with fields for 'ایمیل' (Email) and 'تلفن همراه' (Mobile Phone). Below the form is a table with columns for 'کد ملی' (National ID), 'پست الکترونیک' (Email), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), 'وضعیت' (Status), and 'عملیات' (Operations). A sidebar on the right lists various services, with 'نوبت' (Appointment) selected. The footer contains copyright information and contact details.

کاربر مسئول درمانگاه پس از ورود در سامانه از منو "مدیریت سیستم"، گزینه "پرستار" را انتخاب می نماید.



در منو "مدیریت اطلاعات پرستاران" برای تعریف پرستار از دکمه "پرستار جدید" استفاده نمایید. همچنین امکان جستجو پرستاران تعریف شده در درمانگاه با کد ملی، جنسیت و ... وجود دارد.

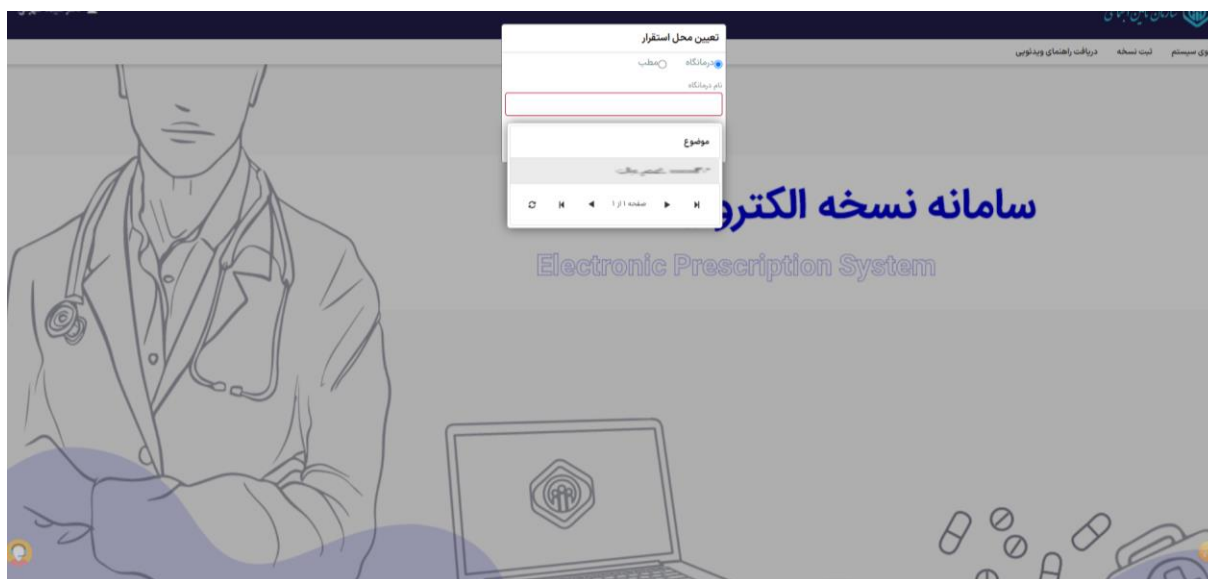


در صفحه باز شده "افزودن پرستار" کد ملی را وارد نموده و با زدن "دریافت اطلاعات" اطلاعات پرستار نمایش داده میشود در صورت صحیح بودن، ثبت اطلاعات نمایند.

➤ توجه داشته باشید ، در صورتی که فرد در سامانه eservices ثبت نام نموده باشد، اطلاعات ایشان نمایش داده میشود، در غیراینصورت اطلاعات کاربر یافت نمی گردد.

• درج خدمات پرستاری توسط پزشک

درج خدمات پرستاری ، در نسخه توسط پزشک در زمان نسخه نویسی خدمات پزشکی انجام می گردد.

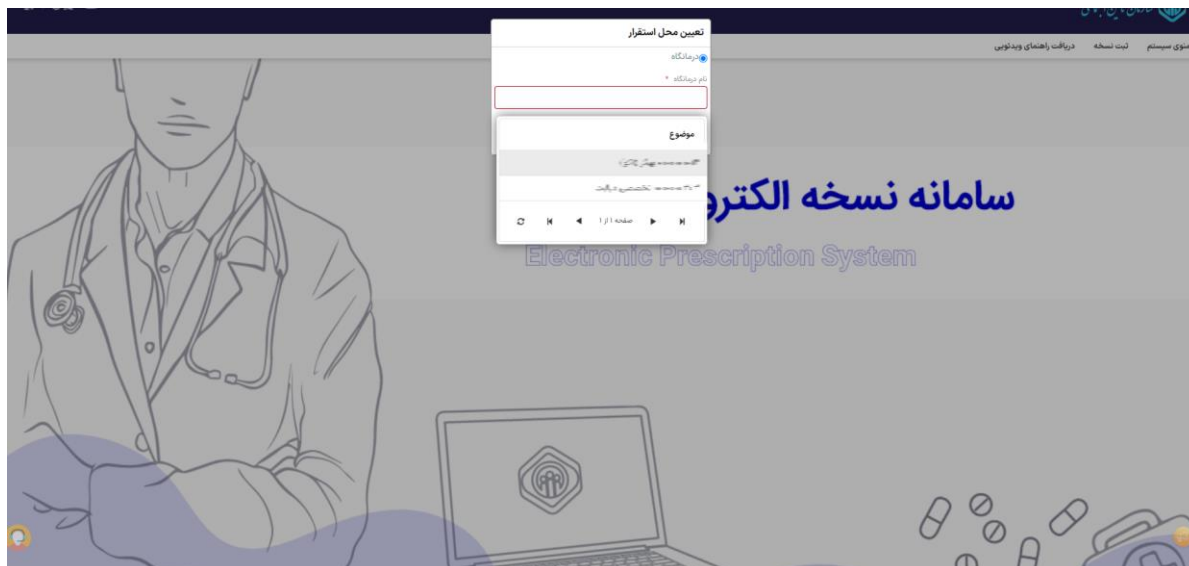


ابتدا پزشک در درمانگاه مورد نظر وارد سیستم شود.

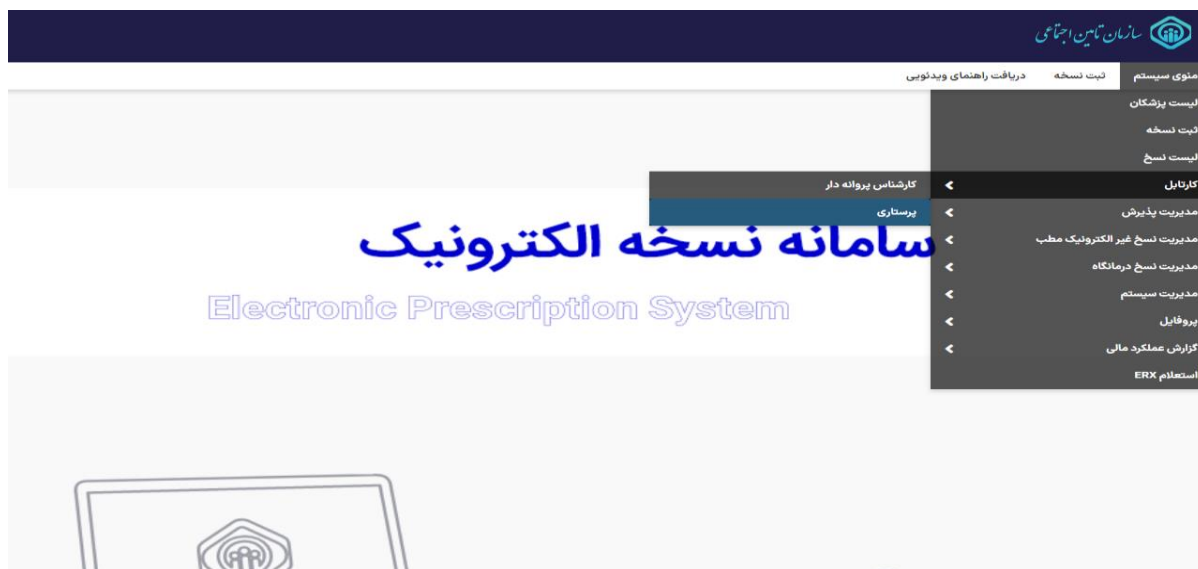
تعداد	ویرایش	حذف	ثبت نام استفاده
۱			
۱			

در منو ثبت نسخه ، زیر منو خدمات پزشکی ، اقدام به ثبت خدمات پزشکی نموده و خدمات پرستاری مرتبط با خدمات پزشکی را نیز در نسخه درج نموده و دکمه ثبت نسخه را میزند.

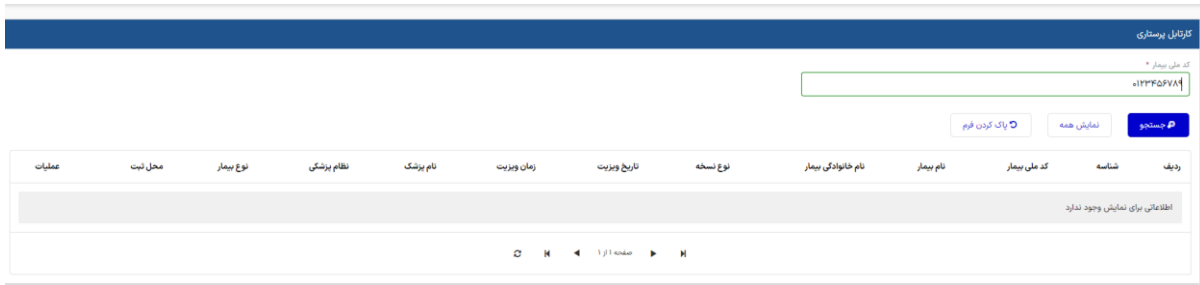
• اقدام پرستار بر خدمات پرستاری



در زمان ورود، کاربر پرستار درمانگاه مورد نظر را انتخاب می نماید.



در منو سیستم، "کارنابل" منوی پرستاری را انتخاب می نماید.



کاربر در منو پرستاری با زدن دکمه "نمایش همه" خدمات پرستاری آن درمانگاه که توسط پزشکان درمانگاه در نسخه خدمات پزشکی درج و ثبت شده را مشاهده می نماید .

همچنین با وارد کردن کد ملی بیمار و زدن دکمه جستجو، خدمات پرستاری بیمار مورد نظر را مشاهده می نماید.



برای اقدام بر روی خدمت پرستاری نسخه بیمار، کاربر پرستار با زدن روی دکمه عملیات در انتهای اطلاعات نسخه می تواند گزینه اقدام را مشاهده نماید.



سپس خدمت پرستاری را انتخاب نموده و دکمه ذخیره را میزند. پس از آن خدمت پرستاری آن نسخه در کارتابل پرستار نمایش داده خواهد شد.