

آیین نامه فعالیت موسسه / بخش ارائه خدمات تشخیصی درمانی سیار در مناطق کم برخوردار

مستندات قانونی

به استناد مواد ۱، ۲، ۳، ۴، ۲۰ و ۲۴ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ (با اصلاحات بعدی) و بندهای ۷، ۱۱، ۱۲، ۱۳ و ۱۶ ماده ۱ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۶۷ و مواد ۳ و ۸ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آیین نامه اجرایی آن مصوب سال ۱۳۶۵ هیأت محترم وزیران و اصلاحات سال ۱۳۶۶ و ۱۳۹۱، ماده ۶ و ۷ آیین نامه بهداشت محیط مصوب هیأت وزیران مصوب ۱۳۷۱ و همچنین بند الف ماده ۷۰ برنامه هفتم توسعه کشور و بخشنامه اصلاح ضوابط مؤسسات پزشکی به شماره ۱۰۰/۶۹۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۷۷/۰۵، آیین نامه فعالیت مؤسسه / بخش خدمات تشخیصی درمانی سیار در مناطق کم برخوردار به شرح ذیل تدوین می شود:

ماده ۱- اختصارات و تعاریف

- ۱-۱- وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲-۱- معاونت: معاونت درمان وزارت متبوع
- ۳-۱- دانشگاه/دانشکده: دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی
- ۴-۱- معاونت دانشگاه/دانشکده: معاونت درمان دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
- ۵-۱- کمیسیون قانونی: کمیسیون موضوع ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی
- ۶-۱- مناطق کم برخوردار: مناطقی که بنا بر تشخیص معاونت دانشگاه/دانشکده، از امکانات درمانی مورد نیاز و کافی برخوردار نبوده و نیازمند خدمات یک بیمارستان یا مؤسسه ارائه خدمات تشخیصی درمانی سیار می باشد.
- ۷-۱- مؤسسه ارائه خدمات تشخیصی درمانی سیار: مؤسسه ای است که قابلیت جابجایی و امکان استقرار در مکان های مورد نیاز را داشته و با استفاده از امکانات تشخیصی، درمانی در شرایط عادی یا بحرانی، تحت پوشش یک بیمارستان معین خدمات بستری موقت و سرپایی را در مناطق با دسترسی کمتر ارائه می نماید که در این آیین نامه به اختصار مؤسسه نامیده می شود.
- ۸-۱- مؤسس: مؤسس حقیقی یا حقوقی (هیأت مدیره) شامل نهادهای دولتی، عمومی غیردولتی، خیرین و گروه های جهادی واجد شرایط تأسیس مؤسسه

- ۹-۱- گروه جهادی: گروهی است که دارای مجوز سازمان بسیج سازندگی بوده و با ارائه اساسنامه با موضوع فعالیت در حیطه ارائه خدمات تشخیصی درمانی، متقاضی ارائه خدمات سیار می‌باشند.
- ۱۰-۱- بخش ارائه خدمات تشخیصی درمانی سیار: بیمارستان و مؤسسات پزشکی دارای پروانه بهره‌برداری معتبر، می‌توانند متقاضی خدمات سیار منطبق با پروانه بهره‌داری باشند و پس از اخذ پروانه فعالیت سیار و انعقاد تفاهم‌نامه با معاونت دانشگاه/دانشکده معین فعالیت نمایند.
- ۱۱-۱- پروانه فعالیت: پروانه فعالیت مؤسسه/بخش پس از تصویب در کمیسیون قانونی وزارت به مدت دو سال صادر می‌شود. صدور این پروانه جهت شروع ارائه خدمات کافی نمی‌باشد و مستلزم عقد تفاهم‌نامه با ریاست یا معاونت دانشگاه/دانشکده معین می‌باشد.
- ۱۲-۱- تفاهم‌نامه: به قراردادی اطلاق می‌شود که فی‌مابین مؤسس مؤسسه/بخش و ریاست یا معاونت دانشگاه/دانشکده معین، منعقد می‌شود. در این تفاهم‌نامه، براساس نیازسنجی توسط معاونت دانشگاه/دانشکده معین؛ خدمات قابل ارائه در منطقه کم‌برخوردار در بازه زمانی مشخص، تعیین می‌گردد.
- ۱۳-۱- دانشگاه/دانشکده معین: دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی است که مؤسسه/بخش از طریق عقد تفاهم‌نامه در محدوده تحت پوشش آن نسبت به ارائه خدمات تشخیصی درمانی سیار اقدام می‌نماید.
- ۱۴-۱- بیمارستان یا مؤسسه پزشکی معین: بیمارستانی است که به تناسب خدمات مؤسسه در نزدیک‌ترین فاصله جغرافیایی محل استقرار آن قرار داشته و به انتخاب دانشگاه/دانشکده معین، براساس مفاد تفاهم‌نامه منعقد، موظف به ثبت اطلاعات، پذیرش و ارائه خدمات به بیماران اعزامی در صورت نیاز می‌باشد.
- ۱۵-۱- حوادث غیرمترقبه با تأثیرات منطقه‌ای یا ملی: حوادثی است که در اثر سوانح طبیعی و یا انسان‌ساز اعم از متعارف و نامتعارف و بحرانی، در یک منطقه و یا در سطح وسیعی از کشور بوجود می‌آید و به علت گستردگی حادثه و نیازهای درمانی وسیع، نیازمند ارائه خدمات تشخیصی درمانی فوری می‌باشد.
- ۱۶-۱- سامانه پرونده الکترونیکی سلامت ایران (سپاس): سامانه‌ای است برای ثبت پرونده الکترونیکی سلامت افراد که شامل مجموعه‌ای از کلیه اطلاعات پیش از تولد تا پس از مرگ می‌باشد و به صورت مداوم و به شکل الکترونیکی ذخیره می‌شود. این سامانه، اطلاعات سلامت را از سایر سامانه‌ها جمع‌آوری کرده و با آنها در تعامل می‌باشد و بستری مناسب برای برقراری ارتباط بین تمامی مراکز ارائه‌دهنده خدمت سلامت ایجاد کرده است.
- ۱۷-۱- درگاه یکپارچه تبادل اطلاعات سلامت (دیتاس): درگاه یکپارچه تبادل اطلاعات سلامت که امکان پایش و نظارت برای تبادلات الکترونیکی را داشته و امکان گزارش‌گیری برای تمامی ذی‌نفعان را فراهم می‌کند.
- ۱۸-۱- سامانه الکترونیکی صدور پروانه‌ها: این سامانه جهت تسریع و تسهیل در فرآیندهای مرتبط با مؤسسات پزشکی راه‌اندازی شده است. متقاضیان می‌توانند از طریق مراجعه به سایت اصلی وزارت بهداشت به نشانی <https://parvaneh.behdasht.gov.ir> مراحل مربوط به ثبت نام اولیه و ثبت درخواست مربوطه را به صورت آنلاین انجام دهند.



ماده ۲- محدوده و حیطه ارائه خدمات مؤسسه/بخش

- ۱-۲- فعالیت‌های مؤسسه/بخش در حیطه‌های خدمات تشخیصی (رادیولوژی یا آزمایشگاهی)، مشاوره، درمان تخصصی و فوق تخصصی، حمایتی و توانبخشی می‌باشد.
- ۲-۲- انواع خدمات تشخیصی و درمانی قابل ارائه توسط مؤسسه/بخش (اعم از سرپایی، بستری زیر ۲۴ ساعت، انجام جراحی محدود) مطابق با پروانه فعالیت و تفاهم‌نامه با دانشگاه/دانشکده معین تعیین می‌گردد.
- تبصره ۱- مدت زمان بستری مؤسسه/بخش حداکثر ۲۴ ساعت بوده و در صورتی که ترخیص بیمار قبل از ۲۴ ساعت انجام نشده یا نیازمند پیگیری ادامه درمان باشد، بیمار می‌بایست به همراه مستندات مرتبط با اقدامات درمانی برای ادامه بستری یا پیگیری درمان به بیمارستان معین اعزام/معرفی شود.
- تبصره ۲- در صورت نیاز به خدمات تشخیصی درمانی تکمیلی بیماران مؤسسه/بخش خدمات سیار، براساس دستورالعمل اعزام و انتقال بیماران بین مراکز درمانی، با هماهنگی مؤسسه پایش مراقبت‌های درمانی و ستاد هدایت MCMC دانشگاه/دانشکده اقدام می‌شود.
- ۳-۲- فعالیت درمانی مؤسسه/بخش صرفاً توسط افراد دارای صلاحیت، مجاز می‌باشد.
- ۴-۲- نیاز به سایر خدمات سیار در مناطق برخوردار، به تشخیص معاونت درمان وزارت و براساس ضوابط ابلاغی تعیین می‌شود.
- تبصره- خدمت دیالیز سیار محدود به مناطق کم‌برخوردار نمی‌باشد.
- ۵-۲- در شرایط بحرانی، نحوه ارائه خدمات تشخیصی درمانی سیار براساس تصمیم‌گیری در کمیته مدیریت بحران دانشگاه/دانشکده، تعیین می‌شود.

ماده ۳- شرایط تاسیس

- پروانه فعالیت مؤسسه به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط پس از تأیید و تصویب کمیسیون قانونی وزارت با شرایط ذیل داده می‌شود:
- ۱-۳- شخص/اشخاص حقیقی: یک نفر پزشک به تنهایی می‌تواند مؤسس باشد. در صورتی که اشخاص حقیقی ۲ نفر و بیشتر باشند یک نفر از آنها می‌بایست پزشک باشد.
- ۲-۳- اشخاص حقوقی متقاضی تأسیس در قالب شرکت‌های حقوقی و مراکز خیریه باید دارای اساسنامه مصوب با قید حیطه فعالیت در حوزه سلامت و درمان و نیز رعایت سایر شرایط مصرح در هریک از آئین‌نامه‌ها و مقررات خاص خود باشند و حضور حداقل یک نفر پزشک در هیأت مؤسس الزامی است.
- تبصره- حضور حداقل یک نفر پزشک در هیأت مؤسس گروه‌های جهادی الزامی نمی‌باشد.
- ۳-۳- فقط کسانی به عنوان مؤسس به رسمیت شناخته می‌شوند که طبق ضوابط و شرایط این آیین‌نامه، صلاحیت آنان به تصویب کمیسیون قانونی رسیده و پروانه فعالیت به نام آنان صادر شده باشد.

۴-۳- محل ارائه خدمت و مدت اعتبار تفاهم نامه براساس نیاز دانشگاه/دانشکده معین بوده که در صورت تایید ریاست و معاونت دانشگاه/دانشکده معین، متقاضی می تواند فعالیت خود را در منطقه تحت پوشش آن دانشگاه/دانشکده ادامه دهد. تبصره - در متن تفاهم نامه مؤسس می بایست ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات ابلغی وزارت گردد و متعهد شود در صورت بروز تخلف، مطابق فصل تخلفات این آیین نامه با وی برخورد قانونی خواهد شد.

۵-۳- مدارک مورد نیاز جهت اخذ پروانه فعالیت و مسئول/مسئولین فنی از طریق مکاتبه معاونت دانشگاه/دانشکده به وزارت عبارتند از:

۱-۵-۳. ارائه درخواست تاسیس مؤسسه/بخش به همراه مدارک مورد نیاز به معاونت درمان وزارت

الف - مدارک عمومی

۱- ارائه اساسنامه و شماره ثبت شرکت های حقوقی و مراکز خبریه

۲- ارائه لیست اسامی هیأت مؤسس

۳- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری برای تمامی اعضاء هیأت مؤسس

۴- گواهی تایید صلاحیت توسط معاونت دانشگاه/دانشکده

ب- مدارک اختصاصی مرتبط با پزشک عضو هیأت مؤسس:

۱- گواهی عدم سوء پیشینه انتظامی

۲- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری

۳- تصویر مصدق آخرین حکم کارگزینی یا تایید اشتغال توسط بالاترین مقام مسئول اداری برای

مستخدمین

ج- مدارک اختصاصی گروه های جهادی:

○ تاییدیه از بالاترین مقام سازمان بسیج سازندگی

۲-۵-۳. معرفی مسئول/مسئولین فنی همراه با مدارک آنان برای کلیه نوبت های کاری از طریق مکاتبات اداری

معاونت دانشگاه/دانشکده به معاونت وزارت با ارائه مدارک زیر:

۱- گواهی عدم سوء پیشینه انتظامی

۲- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری

۶-۳- پروانه فعالیت و پروانه مسئول فنی مؤسسه/بخش بعد از تایید صلاحیت مؤسس و مسئول فنی توسط کمیسیون

قانونی وزارت صادر می شود.

تبصره ۱- در خصوص مؤسسه/بخش هایی که متقاضی ارائه خدمات سیار در منطقه جغرافیایی محدود به یک دانشگاه/دانشکده می باشند، پروانه فعالیت و پروانه مسئول فنی بعد از تایید صلاحیت مؤسس و مسئول فنی توسط کمیسیون قانونی معاونت دانشگاه/دانشکده صادر می شود.

تبصره ۲- تا زمان فراهم شدن زیرساخت های لازم جهت انجام الکترونیکی فرایند اخذ پروانه فعالیت خدمات سیار از طریق سامانه الکترونیکی صدور پروانه ها، ارسال درخواست ها از طریق مکاتبات اداری توسط دانشگاه/دانشکده ها صورت خواهد پذیرفت.

وزیر

۷-۳- کلیه شرایط بهداشتی، استانداردها، ایمنی سازه، کنترل کیفی و بایش تجهیزات پزشکی و کالیبراسیون دوره‌ای آنها براساس ضوابط وزارت متبوع خواهد بود که در تفاهم‌نامه قید شده است.

۸-۳- ساختار فیزیکی محل ارائه خدمات تشخیصی درمانی سیار: انواع مختلفی دارد که ممکن است از فضاهای بهداشتی درمانی موجود در دانشگاه/ دانشکده، فضاهای عمومی مانند ورزشگاه، مدرسه و سایر اماکن عمومی مورد تایید طرفین (مؤسسه ارایه کننده خدمت و دانشگاه/دانشکده) استفاده شود یا به شکل کانکس، سازه فلزی، چادر بادی، چادر معمولی و غیره تامین شود که با توجه به امکانات، شرایط اقلیمی، نیازها و ضوابط دانشگاه/دانشکده معین انتخاب می‌شود.

۹-۳- مؤسسه/ بخش موظف است مطابق بازه زمانی تعیین شده در تفاهم‌نامه و با هماهنگی دانشگاه مربوطه و اعلام کتبی، شروع به کار نموده و بلافاصله پس از پایان کار، خاتمه فعالیت خود را به صورت کتبی به دانشگاه/دانشکده اعلام نماید.

ماده ۴

مؤسسات و مراکز درمانی از جمله بیمارستان، درمانگاه‌های عمومی و تخصصی، مراکز توانبخشی دارای پروانه بهره‌برداری معتبر می‌توانند متقاضی بخش سیار متناسب با بخش مندرج در پروانه بهره‌برداری باشند که پس از تایید کمیسیون قانونی ماده ۲۰ و معرفی مسئول فنی و اخذ پروانه فعالیت، می‌توانند در قالب انعقاد تفاهم‌نامه با ریاست یا معاونت دانشگاه/دانشکده معین، فعالیت نمایند.

ماده ۵

تعهد به انجام تکالیف قانونی مندرج در بند ۲ ماده ۶۹ قانون برنامه هفتم توسعه کشور مبنی بر ارسال داده‌های سلامت و پزشکی ایرانیان و اتباع غیرایرانی به صورت برخط و همزمان با ارائه خدمت براساس قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی (پایگاه ملی سلامت) به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت فعالیت مؤسسه ضروری است.

ماده ۶- شرح وظایف بیمارستان معین

بیمارستان معین موظف است از طریق هماهنگی با مسئول مسئولین فنی مؤسسه، موارد زیر را انجام دهد:

۱-۶- بیماران اعزام شده از مؤسسه را براساس تفاهم‌نامه پذیرش کرده و خدمات لازم تشخیصی درمانی را ارائه نماید.

تبصره- پیگیری درمان بیماران اعزامی یا ترخیص شده از مؤسسه، به عهده پزشک تحویل گیرنده بیمار در سرویس تخصصی بیمارستان معین می‌باشد.

۲-۶- اطلاعات بیماران پذیرش شده توسط مؤسسه، جهت ادامه اقدامات مرتبط با بستری و جراحی (شامل مراحل پذیرش، اقدامات تشخیصی درمانی، اعزام، ترخیص و خدمات پیگیری) را در HIS بیمارستان ثبت نماید.

۳-۶- نظارت بر اخذ تعرفه‌ها به گونه‌ای که هزینه‌های درمانی مؤسسه و بیمارستان معین مطابق تعرفه‌های ابلاغی پروانه بهره‌برداری صادره و در چهارچوب بیمه‌های پایه و حمایتی محاسبه می‌شود. در صورتی که بیمارستان معین، دارای پروانه بهره‌برداری دولتی باشد، تعرفه مؤسسات عمومی غیردولتی، خصوصی و خیریه، به صورت دولتی محاسبه می‌شود.

ماده ۷- شرح وظایف دانشگاه/دانشکده معین

۱-۷- احراز هویت عمومی و تخصصی مرتبط با افراد واجد شرایط ارائه دهنده خدمات درمانی متناسب با حیطه ارائه خدمات تعیین شده مؤسسه برای هر دوره فعالیت

۲-۷- تنظیم تفاهم‌نامه با مؤسسه به منظور ارائه خدمات تشخیصی درمانی تبصره- در متن تفاهم‌نامه می‌بایست محل ارائه خدمت، مدت زمان حضور، سطح خدمات درمانی، کنترل کیفی تجهیزات، صلاحیت حرفه‌ای نیروی انسانی مورد نیاز دانشگاه/دانشکده توسط مؤسسه برای هر دوره فعالیت، بیمارستان معین و فرآیند نظارت بر عملکرد فنی آن مشخص گردد.

۳-۷- به منظور افزایش متقاضیان خدمت در مناطق کم‌برخوردار و رفع نیاز تخصصی و خصوصی، در قالب تفاهم‌نامه با مؤسسه، دانشگاه می‌تواند جزء حرفه‌ای خدمات فوق تخصصی و تخصصی را در قالب پوشش بیمه‌ای و همانند پزشکان تحت قرارداد خود پرداخت نماید.

۴-۷- دانشگاه/دانشکده می‌تواند در درگاه اینترنتی نیازمندی‌های خود را جهت اطلاع متقاضیان ارائه خدمات سیار قرار دهد.

۵-۷- هماهنگی امور و نظارت بر فعالیت مؤسسه شامل رعایت استانداردهای پزشکی و ضوابط مؤسسات تشخیصی درمانی مطابق آیین‌نامه‌های مربوطه در تمام مدت فعالیت برعهده معاونت دانشگاه/دانشکده معین می‌باشد. تبصره- بازدید از محل ارائه خدمت مؤسسه/بخش توسط معاونت دانشگاه/دانشکده حداقل یک بار و سپس هر سه ماه براساس مدت فعالیت آن، مطابق با مفاد تفاهم‌نامه الزامی است.

ماده ۸- شرح وظایف مؤسس

۱-۸- انعقاد تفاهم نامه با ریاست یا معاون درمان دانشگاه/دانشکده و بیمارستان معین به منظور ارائه خدمات تشخیصی درمانی سیار در بازه زمانی معین به تشخیص و نیاز معاونت دانشگاه/دانشکده معین

۲-۸- رعایت کلیه قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های وزارت و فراهم نمودن زمینه لازم برای اجرای آنها
۳-۸- رعایت شئون پزشکی و ضوابط اسلامی، اخلاقی و انسانی و آئین‌نامه قانون انطباق امور پزشکی با موازین شرع مقدس و کلیه دستورالعمل‌های مربوطه مورد تأیید وزارت

۴-۸- عقد قرارداد با مسئول/ مسئولین فنی به منظور رعایت کلیه قوانین و مقررات ابلاغی وزارت در مؤسسه/ بخش
۵-۸- معرفی مسئول/ مسئولین فنی مؤسسه/بخش، کارکنان فنی برای تمام نوبت‌های فعال کاری مؤسسه/ بخش با ضوابط قانونی



- تبصره ۱- برنامه ریزی حضور مسئول فنی می بایست به نحوی باشد که هریک از مسئولین فنی حداکثر سه نوبت کاری متوالی عهده دار مسئولیت فنی گردد.
- تبصره ۲- فعالیت مؤسسه/ بخش بدون حضور مسئول فنی، غیر مجاز است و کلیه تبعات قانونی مربوطه در معرفی و تعیین مسئول فنی در مدت مقرر، بر عهده مؤسس است.
- ۶-۸- رعایت و اجرای نظرات و پیشنهادات مسئول فنی مؤسسه/ بخش در امور پزشکی و فنی بر اساس ضوابط.
- ۷-۸- آرایه لیست پزشک/ دندانپزشک (عمومی/ متخصص/ فوق تخصص) و پیراپزشک و پرسنل درمانی داوطلب فعالیت در مؤسسه با قید کد ملی و شماره تماس جهت احراز هویت به معاونت دانشگاه/ دانشکده
- تبصره ۱- فعالیت افراد هیأت علمی تمام وقت و غیر تمام وقت جغرافیایی مشروط به موافقت دانشگاه/ دانشکده محل خدمت در طی دوره برنامه های جهادی، امکان پذیر بوده و مصداق فعالیت انتفاعی نمی باشد.
- تبصره ۲- احراز شرایط عمومی و تخصصی پزشک/ دندانپزشک (عمومی یا متخصص) و پیراپزشک و پرسنل درمانی داوطلب فعالیت خدمات درمانی سیار مطابق دستورالعمل های موجود و اخذ تاییدیه معاونت دانشگاه/ دانشکده مبنی بر عدم ممنوعیت قانونی فعالیت در مؤسسه/ بخش برای مسئول/ مسئولین فنی و کارکنان شاغل ضروری است.
- تبصره ۳- فعالیت پزشکان در مؤسسات دارای پروانه فعالیت سیار، مستلزم دارا بودن پروانه طبابت معتبر در محل فعالیت مؤسسه براساس تفاهم نامه می باشد. درخصوص گروه های جهادی، ارائه پروانه طبابت ضرورتی ندارد.
- ۸-۸- کنترل و مراقبت مستمر وضعیت ساختمانی، تاسیساتی و امور پشتیبانی و ایمنی مؤسسه/ بخش
- ۹-۸- درخواست تغییر/ تمدید پروانه مسئول/ مسئولین فنی با ذکر دلیل و تایید آن توسط کمیسیون قانونی.
- ۱۰-۸- برنامه ریزی و سازماندهی جهت جلب رضایت مراجعین و رعایت منشور حقوقی بیماران.
- ۱۱-۸- تعهد کتبی مؤسس مبنی بر همکاری با وزارت و دانشگاه/ دانشکده ذیربط در هنگام بروز حوادث غیرمترقبه و یا اعلام نیاز از طرف آنها.
- ۱۲-۸- نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوط، مقررات اداری و ضوابط ابلاغی وزارت.
- ۱۳-۸- مشخص نمودن سیستم ارتباطی، فرآیندهای کاری درمانی و مدیریتی، الگوریتم و جارت سازمانی پرسنل و شرح وظایف آنها به معاونت دانشگاه/ دانشکده
- ۱۴-۸- پاسخگویی به محاکم قضایی، وزارت، معاونت دانشگاه/ دانشکده و سایر مراجع ذیصلاح قضایی
- ۱۵-۸- کسب اطلاع از قوانین و مقررات و ضوابط و دستورالعمل های مربوطه و دسترسی به آنها
- ۱۶-۸- هماهنگی و مشارکت در انجام فرایندها و مداخلات پزشکی مطابق با ضوابط ابلاغی و استانداردهای خدمات
- ۱۷-۸- هماهنگی لازم با سازمان های بیمه گر پایه و تکمیلی جهت پوشش بیمه ای مراجعین
- ۱۸-۸- گزارش دهی بیماری های مشمول گزارش نظام مراقبت بیماری ها براساس ضوابط اعلامی معاونت های بهداشت و درمان





ماده ۹- شرایط و شرح وظایف مسئول فنی مؤسسه/بخش:

- ۱-۹- پروانه مسئول/ مسئولین فنی به نام پزشک عمومی یا متخصص متناسب با شرح وظایف و فعالیت‌های مندرج در این آیین‌نامه، پس از تأیید صلاحیت توسط کمیسیون‌های قانونی صادر خواهد شد.
- ۲-۹- اهم وظایف، تغییر، عزل و مقررات مرتبط با حضور مسئول فنی مؤسسه/بخش مطابق با آخرین آیین‌نامه ابلاغی ضوابط مسئول فنی و امور قائم مقامی آن و بخشنامه اصلاح ضوابط مؤسسات پزشکی به شماره ۱۰۰/۶۹۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ و در موارد خاص به شرح ذیل می‌باشد:
- ۱-۲-۹- حضور مسئول/ مسئولین فنی در نوبت کاری و زمان‌های تعیین شده فعالیت‌های مؤسسه به صورت تمام وقت
- ۲-۲-۹- هماهنگی مسئول/ مسئولین فنی مؤسسه با مسئول فنی بیمارستان معین مطابق ماده ۶ آیین‌نامه
- ۳-۲-۹- کنترل و نظارت بر انجام خدمات درمانی لازم در مورد بیماران اورژانس و هماهنگی جهت اعزام بیمار به مراکز تخصصی واجد شرایط در صورت لزوم
- ۴-۲-۹- معرفی پزشک واجد شرایط به عنوان جانشین موقت به هیأت مؤسس و معاونت دانشگاه/ دانشکده جهت انجام وظایف قانونی مسئول فنی در غیاب خود حداکثر به مدت سه روز و نظارت بر نحوه ارائه خدمات تشخیصی و ارتقای سطح کیفی خدمات توسط کارکنان فنی مؤسسه.
- ۵-۲-۹- نظارت بر وضعیت بهداشتی توسط کارشناس بهداشت محیط دانشگاه/ دانشکده
- ۶-۲-۹- ممانعت از اقدامات پزشکی غیرمجاز و خارج از وظایف مؤسسه
- ۷-۲-۹- نظارت بر تطابق اجرای بهینه خدمات درمانی اعم از پروسیجرها و اقدامات پزشکی و تشخیصی منطبق با ضوابط ابلاغی و استانداردهای خدمات

ماده ۱۰- ضوابط فنی استانداردهای فیزیکی، تجهیزاتی

- ۱-۱۰- استانداردهای فیزیکی، تجهیزاتی و تاسیسات مؤسسه منطبق با استانداردهای وزارت و تحت نظارت دفتر فنی، معاونت درمان و معاونت بهداشتی دانشگاه/ دانشکده براساس تفاهم‌نامه مربوطه می‌باشد.
- ۲-۱۰- در صورت تدارک فضای فیزیکی توسط دانشگاه کلیه استانداردهای فیزیکی، تجهیزاتی و تاسیساتی مورد نیاز بر اساس تفاهم‌نامه، بین دانشگاه و مؤسسه، تعیین و طبق آن اقدام می‌گردد.
- ۳-۱۰- تجهیزات پزشکی مورد نیاز براساس نوع خدمات در تفاهم‌نامه منعقد تعیین می‌شوند.
- ۴-۱۰- در صورتی که مؤسسه، خدمات سیار را در سطح بستری موقت انجام می‌دهد، تامین یک دستگاه آمبولانس یا قرارداد با مرکز آمبولانس خصوصی و یا قرارداد استفاده از آمبولانس بیمارستان معین برای انتقال بیمار اورژانسی جهت اعزام بیماران احتمالی به بیمارستان معین دیده شود.
- ۵-۱۰- تجهیز مؤسسه/بخش و دریافت گواهی کنترل کیفی و کالیبراسیون دوره‌ای تجهیزات می‌بایست توسط معاونت دانشگاه/دانشکده تأیید شود.

ماده ۱۱- مقررات بهداشتی

- ۱-۱۱- کلیه ضوابط و مقررات بهداشتی (بهداشت عمومی، بهداشت محیط و بهداشت پرتوها و ...)، حسب فعالیت مؤسسه و با توجه به نوع سازه (کانکس، چادر بادی، چادر معمولی و ...) و سایر ویژگی‌ها با اخذ تاییدیه معاونت بهداشتی دانشگاه/ دانشکده معین با رعایت الزامات ابلاغی وزارت متبوع الزامی است.
- ۲-۱۱- رعایت اصول کنترل عفونت، نظافت و گندزدایی، تأمین آب آشامیدنی سالم، تهویه، بهداشت فضاهای فیزیکی، سرویس‌های بهداشتی، کنترل حشرات و جوندگان مطابق ضوابط ابلاغی مرکز سلامت محیط و کار انجام گردد.
- ۳-۱۱- مدیریت سیستم جمع‌آوری و دفع فاضلاب باید به گونه‌ای باشد که از تخلیه آن به محیط زیست خودداری گردد و مطابق ضوابط ابلاغی مرکز سلامت محیط و کار انجام گیرد.
- ۴-۱۱- حدود مجاز پرتوها، ساختار و کاربری فضای داخلی قسمت پرتو پزشکی و تجهیزات حفاظت پرتوی تابع ضوابط مرکز سلامت محیط و کار وزارت می‌باشد.
- ۵-۱۱- ارائه خدمات غذایی مؤسسه باید مطابق آیین‌نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی باشد.
- ۶-۱۱- مؤسسه جهت دفع پسماندهای پزشکی می‌تواند با بیمارستان معین قرارداد منعقد نماید.

ماده ۱۲- سایر مقررات

- ۱-۱۲- هرگونه تغییر در اعضای هیأت مؤسس، مسئول/ مسئولین فنی مؤسسه، باید با تایید کمیسیون قانونی وزارت و اخذ پروانه فعالیت مطابق با ضوابط این آیین‌نامه و مقررات جاری وزارت صورت می‌پذیرد.
- ۲-۱۲- همکاری مستمر با بازرسان وزارت و دانشگاه/ دانشکده و دیگر مراجع ذی صلاح قانونی و اجرای دستورالعمل‌های آنها از سوی مؤسس و مسئول/ مسئولین فنی مؤسسه الزامی است.
- تبصره ۱- مؤسس و مسئول/ مسئولین فنی مؤسسه موظفند اطلاعات مورد نیاز را در اختیار مراجع مذکور و نمایندگان قانونی آنان قرار دهند.
- تبصره ۲- مسئولیت پاسخگویی در قبال عملکرد تعرفه‌ای، به عهده مؤسس و مسئول فنی می‌باشد.
- ۳-۱۲- به استناد بند ب ماده ۳ از فصل دوم قانون سازمان نظام پزشکی مصوب ۱۳۸۳/۱۰/۲۵ مجلس شورای اسلامی، هرگونه تبلیغات فعالیت‌های مؤسسه، می‌بایست براساس ضوابط و دستورالعمل‌های مربوطه و منوط به اخذ مجوز و انتشار آگهی‌های دارویی، مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی، بهداشتی و امور پزشکی از مراجع ذی صلاح قانونی انجام شود و رعایت مفاد آن به عهده مؤسس می‌باشد.



ماده ۱۳- تخلفات

در صورتی که مؤسس، مسئول / مسئولین فنی و سایر کارکنان مؤسسه از ضوابط و مقررات قانونی و نیز الزامات و وظایف خود که در این آیین نامه پیش بینی شده و یا سایر بخشنامه های ابلاغی وزارت متبوع تخلف نمایند، برابر قوانین و مقررات مربوطه از جمله قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴/۰۳/۲۹ و اصلاحات بعدی، قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان، آموزش پزشکی، قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان، آموزش پزشکی، قانون تعزیرات حکومتی در امور بهداشتی و درمانی مصوب ۱۳۶۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام و اصلاحات بعدی، قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین و دستورالعمل های مرتبط با ایشان رفتار خواهد گردید.

این آیین نامه مشتمل بر (۱۳) ماده و (۱۷) تبصره، تدوین و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا بوده و کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های قبلی مغایر با آن نیز لغو می شود.

دکتر محمدرضا ظفرقندی

وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی

