

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأی شورا	جدول زمانى مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۱	پرونده بیماران بیمارستان آیت الله کاشانی «مخصوص بیماران غیر بیمه»	امحایی	۵ سال بعد از تشکیل پرونده	۳۰۱/۱۲/۸۳۲/ش	۶۳/۲/۱۹ - ۷۱
۲	پرونده های مربوط به متهمین به جرایم استعمال و یا حمل غیر مجاز مواد مخدر	بررسی کارشناسی	منسوخه (سال ۱۳۵۷)	۳۰۱/۱۳/۱۳۵۳/ش	۶۶/۱۱/۷ - ۱۱۳
۳	کوپن های شیر خشک و حواله های مربوط به آن	امحایی	۶ ماه بعد از تحویل از داروخانه	۳۰۱/۱۴/۱۴۵۴/ش	۶۸/۲/۱۲ = ۱۲۲
۴	نسخ دفترچه خدمات درمانی شامل نسخ سفید مخصوص داروخانه، آزمایشگاه رادیولوژی و نسخ زرد مخصوص پزشکان در سراسر کشور	امحایی	پس از تسویه حساب مراجع قانونی مالی و رسیدگی دیوان محاسبات به اسناد هزینه آن	۳۰۱/۱۵/۱۴۹۱/ش	۶۸/۸/۲۴ = ۱۲۵
۵	پرونده بیماران بستری بیمارستانهای کشور	امحایی	۱۵ سال پس از ترخیص بیمار	۳۰۱/۱۶/۱۵۳۰/ش	۸۶/۱۲/۹ - ۱۲۷
۶	مکاتبات متفرقه کارگزینی سازمانهای منطقه ای بهداشت و درمان کلیه استانها	از سال ۱۳۴۴ تا ۱۳۵۹	۱۰ سال	۳۰۱/۱۷/۱۵۴۴/ش	۶۹/۵/۱۷ - ۱۲۸
۷	کوپنهای شیر خشک و حواله های مربوط به آن	امحایی	۳ ماه بعد از تحویل از داروخانه	۳۰۱/۱۸/۱۸۱۵/ش	۷۱/۵/۱۰ - ۱۳۷
۸	پرونده های مربوط به واردات مواد اولیه و مواد آماده به مصرف خوراکی و بهداشتی در سطح کشور	امحایی	۳ سال بعد از بسته شدن پرونده ها	۳۰۱/۱۹/۱۸۱۶/ش	۷۱/۵/۱۰ - ۱۳۷

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأى شورا	جدول زمانى مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۹	قبوض درمانی و نسخ دارویی مخصوص بیمارستانها و درمانگاهها	امحایی	۲ سال بعد از تحویل دارو از داروخانه	۳۰۰۱/۲۰/۱۸۲۹/ش	۱۳۷-۷۱/۵/۱۰
۱۰	نسخه دوم نتایج آزمایشگاهی نمونه مواد افیونی مکشوفه	امحایی	یکسال	۳۰۰۱/۲۱/۱۸۳۲/ش	۱۳۹-۷۱/۹/۱
۱۱	سر برگ کوپنهای شیر خشک و ضمائم آن	امحایی	۲ سال پس از تحویل کوپن به والدین کودک	۳۰۰۱/۲۲/۱۸۳۳/ش	۱۳۹-۷۱/۹/۱
۱۲	مدارک مربوط به صدور ، تفویض ، تجدید و صدور المثنی دفترچه خدمات درمانی	پرونده هائی از این قبیل قابل امحاء است که به کامپیوتر سپرده شده باشد و برای امحاء پرونده های جدید مجوز دوباره لازم است	بعد از انتقال به کامپیوتر	۳۰۰۱/۲۳/۲۰۰۷/ش	۱۴۵-۷۲/۱۲/۱۴
۱۳	مدارک مربوط به نحوه کسر حق بیمه	امحایی	دو سال	۳۰۰۱/۲۴/۲۰۰۸/ش	۱۴۵-۷۲/۱۲/۱۴

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۱۴	پرونده پرسنلی پزشکان خارجی که به کشور خود مراجعت نموده اند	بشرطی که خلاصه پرونده بماند این ردیف قابل امحاء است	پرونده پزشکان ۵۰ سال به بالا بعد از مراجعت به کشور شان وزیر ۵۰ سال ۵ سال بعد از مراجعت با تهیه خلاصه پرونده	۳۰۰۱/۲۵/۲۰۰۹/ش	۱۴۵ - ۷۲/۱۲/۱۴
۱۵	پرونده پرسنل مشمول لایحه طرح نیروی انسانی (گروه پزشکی دارای پروانه شامل پزشک، دندانپزشک، داروساز و دکترای علوم آزمایشگاهی)	به شرط باقی ماندن خلاصه پرونده قابل امحاء است	۱۰ سال بعد از پایان طرح با تهیه خلاصه پرونده در فرم مخصوص	۳۰۰۱/۲۶/۲۰۱۰/ش	۱۴۵ - ۷۲/۱۲/۱۴
۱۶	پرونده پرسنل مشمول لایحه طرح نیروی انسانی (گروه پیراپزشکی)	به شرط باقی ماندن خلاصه پرونده قابل امحاء است	۵ سال پس از پایان طرح با تهیه خلاصه پرونده در فرم مخصوص	۳۰۰۱/۲۷/۲۰۱۱/ش	۱۴۵ - ۷۲/۱۲/۱۴

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۱۷	پرونده سپاهیان بهداشت سابق	امحایی	منسوخه (سال ۱۳۵۷)	۳۰۰۱/۲۸/۲۰۱۲/ش	۱۴۵ - ۷۲/۱۲/۱۴
۱۸	پرونده های پزشکی حجاج	امحایی	در صورت قبولی بعد از انجام حج و در صورت مردودی ۳ سال	۳۰۰۱/۲۹/۲۰۱۳/ش	۱۴۵ - ۷۲/۱۲/۱۴
۱۹	پرونده بیمارانی که با اعزام بخارج از کشور ایشان مخالفت گردیده است	امحایی	سه سال بعد از مخالفت شورا	۳۰۰۱/۳۰/۲۰۱۴/ش	۱۴۵ - ۷۲/۱۲/۱۴
۲۰	پرونده سهمیه بگيران طرح ضربتی درمان معتادان و دفتر ثبت مشخصات معتادان سهمیه بگير ترك اعتیاد	امحایی	منسوخه (۱۳۵۹)	۳۰۰۱/۳۱/۲۰۱۵/ش	۱۴۵ - ۷۲/۱۲/۱۴
۲۱	پرونده دریافت دارو های مسکن مخدر بیماران سرطانی	امحایی	۵ سال بعد از فوت بیمار	۳۰۰۱/۳۲/۲۰۱۶/ش	۱۴۵ - ۷۲/۱۲/۱۴
۲۲	پرونده معتادان سهمیه بگير ترياك و دفتر ثبت مشخصات معتادان	امحایی	منسوخه (سال ۱۳۵۹)	۳۰۰۱/۳۳/۲۰۱۷/ش	۱۴۵ - ۷۲/۱۲/۱۴
۲۳	پرونده های ملاقات با مقام وزارت	امحایی	یکسال	۳۰۰۱/۳۴/۲۱۱۹/ش	۱۴۹ - ۷۳/۱۰/۱۷

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأى شورا	جدول زمانى مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۲۴	پرونده های کمکهای غیر نقدی کارکنان دولت در سراسر کشور	امحایی	منسوخه (سال ۱۳۷۰)	ش/۳۰۰۱/۳۵/۲۱۴۵	۱۵۰ - ۷۳/۱۲/۲۳
۲۵	مکاتبات اداره کل امور پرسنلی (کارگزینی)	امحایی	۳ سال	ش/۳۰۰۱/۳۶/۲۲۲۰	۱۵۳ - ۷۴/۱۰/۲
۲۶	پرونده های داوطلبان مردودی آزمون ورودی	امحایی	منسوخه (سال ۱۳۷۲)	ش/۳۰۰۱/۳۷/۲۲۲۱	۱۵۳ - ۷۴/۱۰/۲
۲۷	دفترهای ثبت مشخصات بیمه شدگان	امحایی	منسوخه (سال ۱۳۷۴)	ش/۳۰۰۱/۳۸/۲۲۲۲	۱۵۳ - ۷۴/۱۰/۲
۲۸	مکاتبات طبقه بندی مشاغل و آموزش ضمن خدمت	امحایی	منسوخه (سال ۱۳۶۷)	ش/۳۰۰۱/۳۹/۲۲۷۴	۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳
۲۹	پرونده ای امور اجتماعی	امحایی مشروط به استفاده دانشکده توانبخشی	منسوخه (سال ۱۳۶۵)	ش/۳۰۰۱/۴۰/۲۲۷۵	۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳
۳۰	مکاتبات دفتر تشکیلات و بهبود روشها	امحایی	منسوخه (سال ۱۳۶۷)	ش/۳۰۰۱/۴۱/۲۲۷۶	۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأى شورا	جدول زمانى مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۳۱	مکاتبات مربوط به صدور پروانه	امحایى مشروط به عدم ارزشهای تخصصی	منسوخه (سال ۱۳۶۵)	ش/۳۰۰۱/۴۲/۲۲۷۷	۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳
۳۲	دفترچه های تامین درمان بلا استفاده و باطل شده	امحایى	منسوخه (سال ۱۳۷۴)	ش/۳۰۰۱/۴۳/۲۲۷۸	۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳
۳۳	دفتر گزارش بخش بیمارستانهای سراسر کشور	امحایى	۲ سال	ش/۳۰۰۱/۴۴/۲۲۷۹	۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳
۳۴	پرونده های امور اجتماعى	امحایى	منسوخه (سال ۶۵)	ش/۳۰۰۱/۴۵/۲۲۸۳	۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳
۳۵	مکاتبات مربوط به صدور پروانه	امحایى	منسوخه (سال ۶۵)	ش/۳۰۰۱/۴۶/۲۲۸۴	۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳
۳۶	دفتر گزارش سوپروایزر بیمارستانهای سراسر کشور	انتقالی	۱۵ سال	ش/۳۰۰۱/۴۷/۲۲۸۵	۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳
۳۷	نسخه دوم حواله ها و برگ درخواست پزشکان، داروخانه ها ، آزمایشگاهها وسایر واحد های متقاضی الکل در سراسر کشور	امحایى	۲ سال پس از ثبت در دفتر مخصوص	ش/۳۰۰۱/۴۸/۲۳۱۵	۱۵۵ - ۷۵/۴/۲۳

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأى شورا	جدول زمانى مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۳۸	حكم كارگزینی - نسخه واحد آمار	امحایی	يك سال پس از صدور	۳۰۰۱/۴۹/۲۳۱۸/ش	۱۵۹ - ۷۵/۱۲/۱۸
۳۹	قبض رسید مراسله پستی دروزارتخانه ، کلیه واحدهای تابعه ودانشگاههای علوم پزشکی	امحایی	۲ سال	۳۰۰۱/۵۰/۲۳۱۹/ش	۱۵۹ - ۷۵/۱۲/۱۸
۴۰	پرونده پزشکی بیماران عادی ، اورژانس سراسر کشور که مسئله خاصی ندارند	امحایی	۳ سال پس از ترخیص بیمار از اورژانس	۳۰۰۱/۵۱/۲۴۵۹/ش	۱۶۳ - ۷۶/۱۲/۹
۴۱	پرونده های داروهای وارداتی مربوط به قبل از انقلاب اسلامی	انتقالی	منسوخه (سال ۱۳۵۷)	۳۰۰۱/۵۲/۲۴۶۰/ش	۱۶۳ - ۷۶/۱۲/۹
۴۲	پرونده مردودین آزمونهای ورودی رشته های گروه پزشکی سراسر کشور	امحایی	۲سال	۳۰۰۱/۵۳/۲۴۶۱/ش	۱۶۳ - ۷۶/۱۲/۹
۴۳	مکاتبات آموزش ضمن خدمت کارکنان وزارتخانه دانشگاهها ودانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور	امحایی	۵ سال پس از آخرین مکاتبه	۳۰۰۱/۵۴/۲۶۲۱/ش	۱۷۰ - ۷۸/۱۰/۲
۴۴	دفتر ثبت پذیرش آزمایشگاههای تشخیص طبی سراسر کشور	امحایی	یکسال پس از استخراج اطلاعات لازم	۳۰۰۱/۵۵/۲۶۵۹/ش	۱۷۲ - ۷۸/۱۲/۲
۴۵	دفتر ثبت بخش آزمایشگاههای تشخیص طبی سراسر کشور	امحایی	// //	۳۰۰۱/۵۶/۲۶۶۰/ش	۱۷۲ - ۷۸/۱۲/۲

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۴۶	فیلمهای رادیوگرافی بیماران عادی	امحایی	۱۰ سال پس از تاریخ تهیه فیلم	۳۰۰۱/۵۷/۲۶۸۳ / ش	۱۷۳ - ۷۹/۳/۷
۴۷	فیلمهای رادیوگرافی آموزشی	امحایی	۱۵ سال پس از تاریخ تهیه فیلم	۳۰۰۱/۵۸/۲۶۸۴ / ش	۱۷۳ - ۷۹/۳/۷
۴۸	احکام کارگزینی (نسخه بودجه و تشکیلات)	امحایی	یکسال پس از سال مالی	۳۰۰۱/۵۹/۲۶۸۵ / ش	۱۷۳ - ۷۹/۳/۷
۴۹	پرونده معتادین مراکز درمانی و توانبخشی سابق	امحایی	منسوخه (سال ۱۳۵۸)	۳۰۰۱/۶۰/۲۷۵۱ / ش	۱۷۳ - ۷۹/۳/۷
۵۰	دفاتر دارویی داروخانه های بیمارستانها و مراکز بهداشتی - درمانی و مدارک مربوط به آن	امحایی	۳ سال پس از انبار گردانی و تأیید آن	۳۰۰۱/۶۱/۲۷۵۲ / ش	۱۷۵ - ۷۹/۶/۱
۵۱	پرونده بیماران عادی سرپایی درمانگاههای سراسر کشور	امحایی	۵ سال پس از تاریخ آخرین مراجعه	۳۰۰۱/۶۲/۲۷۵۳ / ش	۱۷۵ - ۷۹/۶/۱۹
۵۲	گواهی بهداشت (ویژه صادرات)	امحایی	۲ سال	۳۰۰۱/۶۳/۲۸۵۴ / ش	۱۷۹ - ۷۹/۱۲/۶
۵۳	پاسخ نامه کلیه آزمونهای رشته های گروه پزشکی که توسط حوزه معاونت آموزشی وزارتخانه برگزار میشود	امحایی	۵ سال پس از برگزاری امتحان	۳۰۰۱/۶۴/۲۸۵۵ / ش	۱۷۹ - ۷۹/۱۲/۶

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۵۴	اوراق امتحانی امتحانات درون دانشگاهی رشته های گروه پزشکی دانشگاههای سراسر کشور	امحایی	۲ سال پس از اعلام نتیجه امتحان	۳۰۰۱/۶۵/۲۸۸۶/ش	۱۸۰- ۸۰/۲/۱۵
۵۵	پرونده بیماران کاتاراکتی بیمارستانهای سراسر کشور	امحای آن مشروط به نگهداری پرونده های مستثنی شده ، بلامانع می باشد .	۵ سال پس از آخرین مراجعه بیمار	۳۰۰۱/۶۶/۲۸۸۷/ش	۱۸۰- ۸۰/۲/۱۵
۵۶	دفتر ویزیت پزشکان در بیمارستانها	امحایی	۲ سال	۳۰۰۱/۶۷/۲۹۱۹/ش	۱۸۲- ۸۰/۶/۱۷
۵۷	قبض خشکشویی	امحایی	یکسال پس از تحویل لباس مشتری	۳۰۰۱/۶۸/۲۹۲۰/ش	۱۸۲- ۸۰/۶/۱۷
۵۸	دفتر تحویل دارو به بخش های بیمارستان	امحایی	۵ سال	۳۰۰۱/۶۹/۲۹۲۱/ش	۱۸۲- ۸۰/۶/۱۷
۵۹	نسخه داروهای مخدر بیمارستانهای سراسر کشور (نسخه داروخانه)	امحایی ، با تغییر جدول زمانی به ۲ سال پس از تایید اداره کل نظارت بر مواد مخدر	۲ سال	۳۰۰۱/۷۰/۲۹۲۲/ش	۱۸۲- ۸۰/۶/۱۷
۶۰	فاکتور و قبض انبار داروهای مخدر بیمارستانهای سراسر کشور (نسخه داروخانه)	امحایی	۳ سال	۳۰۰۱/۷۱/۲۹۲۳/ش	۱۸۲- ۸۰/۶/۱۷

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۶۱	دفتر پلمپ شده داروهای مخدر داروخانه بیمارستانهای سراسر کشور	در صورت ثبت اطلاعات دفاتر پلمپ شده داروهای مخدر داروخانه بیمارستانهای سراسر کشور در رایانه، امحای آن بلامانع می باشد.	۳ سال پس از تکمیل هر دفتر و تایید اداره نظارت بر مواد مخدر دانشگاه مربوطه	۳۰۰۱/۷۲/۲۹۲۴/ش	۱۷/۶/۸۰ - ۱۸۲
۶۲	بن های غذای دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی	امحایی	یک نیمسال تحصیلی پس از تسویه حساب	۳۰۰۱/۷۳/۳۰۸۵/ش	۱۸/۱۲/۷۵ - ۱۵۹
۶۳	مکاتبات امور اداری دفتر وزارتی	توسط کارشناسان معاونت اسناد ملی مورد بررسی و ارزشیابی قرار گیرند و پس از انتقال اسناد با ارزش، امحای سایر اوراق ردیف یاد شده با نظر کارشناسان رابط بلامانع می باشد.	۱۰ سال پس از انجام مکاتبه	۳۰۰۱/۷۴/۳۵۷۳/ش	۱۲/۲/۸۳ - ۲۰۲

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

فرم (۱۱/۱۱/ش/۸۶)

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۶۴	فرمهای خدمات رایگان تنظیم خانواده (نسخه مرکز ارائه دهنده خدمات و نسخه معاونت بهداشتی شهرستان)	اطلاعات فرمهای تکمیل شده به سازمان منتقل شوند و پس از آن امحای فرمها بلامانع می باشد .	دو سال پس از پرداخت حق الزحمه مربوطه	۲۶/۷۵/۴۰۲۴	۲۲۱ - ۱۳۸۵/۸/۱۳
۶۵	نسخه دوم صورت وضعیت (کارکرد) شرکت های خدماتی (نسخه واحد مربوطه)	امحایی	۲ سال پس از خاتمه قرارداد	۲۶/۷۶/۴۴۷۴	۲۵۲ - ۱۳۸۹/۵/۲
۶۶	نسخه دوم قرارداد های پرسنلی (حجمی) به استثنای افراد تجدید قرارداد شده	امحایی	۱ سال پس از خاتمه قرارداد	۲۶/۷۷/۴۴۷۵	۲۵۲ - ۱۳۸۹/۵/۲
۶۷	اسناد برگزاری مناقصه (پاکت ب وج)	مدت نگهداری به ۵ سال پس از برگزاری مناقصه افزایش یابد و سپس امحا شود	۵ سال پس از برگزاری مناقصه	۲۶/۷۸/۴۴۷۶	۲۵۲ - ۱۳۸۹/۵/۲
۶۸	شرایط مناقصه عمومی	امحا شود	دو سال پس از خاتمه قرارداد	۲۶/۷۹/۴۴۷۷	۲۵۲ - ۱۳۸۹/۵/۲
۶۹	مکاتبات تحویل و شماره گذاری خودرو	امحا شود	دو سال پس از تحویل خودرو	۲۶/۸۰/۴۴۷۸	۲۵۲ - ۱۳۸۹/۵/۲

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

فرم (۱۱/۱۱/ش/۸۶)

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأى شورا	جدول زمانى مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۷۰	فرم اعزام به ماموریت	امحاء شود	۳ سال پس از اسکن فرم ماموریت	۲۶/۸۱/۴۶۷۱	۲۶۴ - ۱۳۹۰ / ۰۸ / ۰۷
۷۱	فرم اطلاعات بیمار	از سال ۵۵ تا سال ۶۱ منتقل شود . مابقی امحاء شود.	۳ سال پس از ثبت و ضبط اطلاعات و مکالمه تلفنی بصورت رایانه ای	۲۶/۸۲/۴۶۷۲	۲۶۴ - ۱۳۹۰ / ۰۸ / ۰۷
۷۲	فرم آمار روزانه بخش های بیمارستان	با امحاء موافقت می شود	۶ ماه پس از ثبت اطلاعات در فرم آمار ماهیانه	۲۶/۸۳/۴۷۹۵	۲۳۷ - ۱۳۹۱ / ۶ / ۱۸
۷۳	پرونده فوتی بیماران بستری قلب و عروق	با امحاء موافقت می شود	۵ سال پس از فوت بیمار	۲۶/۸۴/۴۷۹۶	۲۳۷ - ۱۳۹۱ / ۶ / ۱۸
۷۴	پرونده بیماران بستری قلب و عروق	با امحاء موافقت می شود	۱۵ سال پس از آخرین مراجعه به بیمارستان	۲۶/۸۵/۴۷۹۷	۲۳۷ - ۱۳۹۱ / ۶ / ۱۸
۷۵	صدور پروانه های دائم پزشکی، دندانپزشکی، دارو سازی و مامایی	با امحاء موافقت می شود	۱۰ سال پس از تحویل پروانه دائم به متقاضی	۲۶/۸۶/۴۸۵۲	۲۷۹ - ۱۳۹۱ / ۱۱ / ۱۴
۷۶	فرم های ارزشیابی بیمارستانها و بخش های ویژه	به سازمان منتقل شود	۱ سال پس از پایان عقد قرارداد با سازمانهای بیمه گر	۲۶/۸۷/۴۸۵۳	۲۷۹ - ۱۳۹۱ / ۱۱ / ۱۴
۷۷	بررسی درخواست تائید بیماری صعب العلاجیزشکان متقاضی جهت تاسیس مطب	با امحاء موافقت می شود	۱۰ سال پس از صدور رای شورایعالی پزشکی	۲۶/۸۸/۴۸۵۴	۲۷۹ - ۱۳۹۱ / ۱۱ / ۱۴

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۷۸	بررسی درخواست معافیت از طرح مشمولین نیروی انسانی (پزشکان و پیراپزشکان)	با امحاء موافقت می شود	۱۰ سال پس از صدور رأی شورایعالی پزشکی	۲۶/۸۹/۴۸۵۵	۲۷۹ - ۱۳۹۱/۱۱/۱۴
۷۹	تائید دریافت داروی هورمون رشد توسط شورایعالی پزشکی بنا به استعلام سازمان بیمه خدمات درمانی	با امحاء موافقت می شود	۱۰ سال پس از صدور و ابلاغ رأی شورایعالی پزشکی	۲۶/۹۰/۴۸۵۶	۲۷۹ - ۱۳۹۱/۱۱/۱۴
۸۰	بررسی بیماری صعب العلاج بنا به استعلام امور مالیاتی در خصوص مشمولین ماده ۱۳۷ قانون مالیاتهای مستقیم	با امحاء موافقت می شود	۵ سال پس از صدور رأی شورایعالی پزشکی	۲۶/۹۱/۴۸۵۷	۲۷۹ - ۱۳۹۱/۱۱/۱۴
۸۱	پرونده بررسی بیماری صعب العلاج پزشکان متخصص متعهد ضریب k بنا به استعلام اداره توزیع نیروی متخصص	با امحاء موافقت می شود	۱۰ سال پس از صدور رأی شورایعالی پزشکی	۲۶/۹۲/۴۸۵۸	۲۷۹ - ۱۳۹۱/۱۱/۱۴
۸۲	تهیه بلیط (هواپیما، اتوبوس و قطار)	با امحاء موافقت می شود	۲ سال پس از انجام مأموریت	۲۶/۹۳/۴۸۵۹	۲۷۹ - ۱۳۹۱/۱۱/۱۴
۸۳	پرداخت حق الزحمه شرکتهای خدماتی و پیمانکاری	با امحاء موافقت می شود	۲ سال پس از خاتمه قرارداد	۲۶/۹۴/۴۸۶۰	۲۷۹ - ۱۳۹۱/۱۱/۱۴
۸۴	درخواست اعتبارات دانشگاه و ستاد	با امحاء موافقت می شود	۳ سال پس از نتیجه	۲۶/۹۵/۴۸۶۱	۲۷۹ - ۱۳۹۱/۱۱/۱۴
۸۵	تعمیر و تعویض وسایل و کالاهای	با امحاء موافقت می شود	۱ سال پس از انجام امور	۲۶/۹۶/۴۸۶۲	۲۷۹ - ۱۳۹۱/۱۱/۱۴
۸۶	مکاتبات تجهیز بیمارستان ، نمازخانه و خوابگاه	با امحاء موافقت می شود	۳ سال پس از اقدام	۲۶/۹۷/۴۸۶۳	۲۷۹ - ۱۳۹۱/۱۱/۱۴
۸۷	مکاتبات مربوط به ترخیص کالا	مشروط به ثبت اطلاعات کالاهای با امحاء موافقت می شود	۳ سال پس از ترخیص کالا	۲۶/۹۸/۴۸۶۴	۲۷۹ - ۱۳۹۱/۱۱/۱۴
۸۸	فرم های ارزشیابی کارکنان (نسخه واحد مربوطه)	با امحاء موافقت می شود	۱ سال پس از پایان سال ارزشیابی	۲۶/۹۹/۴۸۶۵	۲۷۹ - ۱۳۹۱/۱۱/۱۴

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأى شورا	جدول زمانى مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۸۹	فرم آمار ماهیانه بخشهای بیمارستان	در صورت انتقال کلیه اطلاعات از سال ۱۳۷۰ در سیستم رایانه با امحاء موافقت می شود	۱ سال پس از ثبت اطلاعات در فرم آمار سالیانه	۲۶/۱۰۰/۴۸۶۶	۲۷۹ - ۱۳۹۱/۱۱/۱۴
۹۰	انتخابات نظام پرستاری	اسناد هر دوره تا پایان دوره بعدی باقی بماند سپس با امحاء موافقت می شود	۴ سال پس از انتخابات	۲۶/۱۰۱/۴۸۶۷	۲۷۹ - ۱۳۹۱/۱۱/۱۴
۹۱	پرونده های بیماران بستری تصادفی	در صورت ثبت در سیستم رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود.	۱۵ سال پس از آخرین مراجعه بستری بیمار و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۰۲/۴۸۶۹	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۹۲	پرونده بیماران بستری زیر ۱۸ سال بیمارستانهای سراسر کشور	در صورت ثبت در سیستم رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود.	۱۰ سال پس از رسیدن به سن قانونی ۱۸ سال و خلاصه برداری	۲۶/۱۰۳/۴۸۷۰	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۹۳	پرونده بیماران بستری مربوط به موارد نزاع، خودکشی، تجاوز مسمومیت و تمامی آسیب های عمدی	در صورت ثبت در سیستم رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود.	۱۵ سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۰۴/۴۸۷۱	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۹۴	پرونده های بیماران بستری بیماریهای نوظهور مانند بیماران مبتلا به ایدز و HIV مثبت	در صورت ثبت در سیستم رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود.	۱۵ سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۰۵/۴۸۷۲	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأی شورا	جدول زمانى مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۹۵	پرونده های بیماران بستری مربوط به بیماریهای شغلی و افراد حادثه دیده در حین کار	در صورت ثبت در سیستم رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحا موافقت می شود.	۱۵ سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۰۶/۴۸۷۳	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۹۶	پرونده بیماران بستری فوتی مربوط به بیماریهای شغلی و افراد حادثه دیده در حین کار	در صورت ثبت در سیستم رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحا موافقت می شود.	۱۰ سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۰۷/۴۸۷۴	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۹۷	پرونده های اورژانسی سرپایی موارد خاص قانونی	با امحاء موافقت می شود	۵ سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۰۸/۴۸۷۵	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۹۸	پرونده بیماران بستری بالای ۱۸ سال بیمارستانهای سراسر کشور (عادی)	با امحاء موافقت می شود	۱۰ سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۰۹/۴۸۷۶	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۹۹	پرونده بیماران بستری فوت شده بالای ۱۸ سال	مدت نگهداری ۸ سال پس از فوت و با امحاء موافقت می شود	۸ سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۱۰/۴۸۷۷	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۱۰۰	پرونده بیماران بستری فوت شده زیر ۱۸ سال	مدت نگهداری ۱۰ سال پس از فوت و با امحاء موافقت می شود	۱۰ سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۱۱/۴۸۷۸	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۱۰۱	پرونده های بیماران بستری فوتی بیماریهای نوظهور مانند بیماران مبتلا به ایدز و HIV مثبت	با امحاء موافقت می شود	۱۰ سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۱۲/۴۸۷۹	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۱۰۲	پرونده های بستری بیماران سوختگی	با امحاء موافقت می شود	۱۰ سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۱۳/۴۸۸۰	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۱۰۳	پرونده های بستری فوتی بیماران سوختگی	با امحاء موافقت می شود	۵ سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۱۴/۴۸۸۱	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۱۰۴	پرونده بیماران بستری نیروی انتظامی و نظامی از جمله سربازان در حین مأموریت	با امحاء موافقت می شود	۲۰ سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۱۵/۴۸۸۲	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۱۰۵	پرونده بیماران بستری فوتی مربوط به موارد نزاع، خودکشی، تجاوز، مسمومیت و تمامی آسیب های عمدی	با امحاء موافقت می شود	۱۰ سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۱۶/۴۸۸۳	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۱۰۶	پرونده سرپایی درمانگاههای زیر مجموعه بیمارستان	با امحاء موافقت می شود	۳ سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۱۷/۴۸۸۴	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۱۰۷	پرونده بستری بیماران روانی	با امحاء موافقت می شود	۱۵ سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۱۸/۴۸۸۵	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۱۰۸	پرونده بستری بیماران تصادفی فوت شده	با امحاء موافقت می شود	۱۰ سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۱۹/۴۸۸۶	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۱۰۹	پرونده های جراحی سرپایی	با امحاء موافقت می شود	۵ سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۲۰/۴۸۸۷	۲۸۰ - ۱۳۹۱/۱۲/۵
۱۱۰	پرونده آنژیوگرافی یا پریفرال بیماران (آنژیوگرافی محیطی)	با امحاء موافقت می شود	۳ سال پس از مختومه شدن پرونده و اعلام پاسخ به بیمار	۲۶/۱۲۱/۴۹۸۲	۲۸۵ - ۱۳۹۲/۶/۲۳
۱۱۱	پرونده تخلفات کارکنان انفکاک	به سازمان منتقل و ارزشیابی مجدد انجام شود	۵ سال پس از راکد شدن و اسکن	۲۶/۱۲۲/۴۹۸۳	۲۸۵ - ۱۳۹۲/۶/۲۳

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۱۱۲	پرونده تخلفات کارکنان غیر انفکاکي	به سازمان منتقل وارزشیابی مجدد انجام شود	۳ سال پس از راکد شدن و اسکن آخرین رای	۲۶/۱۲۳/۴۹۸۴	۲۳/۶/۱۳۹۲ - ۲۸۵
۱۱۳	فرم کنترل شیر مدارس	امحائی.	۱ سال پس از ثبت دررایانه	۲۶/۱۲۴/۵۰۵۵	۲۹۴ ———— ۱۳۹۳/۰۳/۲۴
۱۱۴	فرم نمونه برداری از آب آشامیدنی واستخرها	مجددا بررسی شود اگر در دفاتر اطلاعات لازم است امحایی؛ در غیر این صورت طرح در شورا شود.	یک سال پس از تکمیل آخرین فرم	۲۶/۱۲۵/۵۰۵۶	۲۹۴ ———— ۱۳۹۳/۰۳/۲۴
۱۱۵	پرونده های نظارت بهداشتی مغازه ها واماكنی که تخریب شده اند.	اگر اطلاعات ثبت شده امحاءشود.	۵ سال پس از تخریب واحد	۲۶/۱۲۶/۵۰۵۷	"
۱۱۶	پرونده های نظارت بهداشتی مغازه ها واماكنی که تغییر کاربری داده اند	امحایی	۵ سال پس از تغییر کاربری	۲۶/۱۲۷/۵۰۵۸	
۱۱۷	پرونده مختومه داوطلبین سلامت پایگاه / مراکز بهداشتی ودرمانی	اگر آمار میزان مشارکت ثبت شده امحاء آن بلامانع است .	۲ سال پس از قطع ارتباط بامرکز	۲۶/۱۲۸/۵۰۵۹	"
۱۱۸	فرم معرفی به آزمایشگاه ونتایج آن	پس از انتقال نمونه امحاءشود..	۱ سال پس از انقضاء اعتبارکارت بهداشت	۲۶/۱۲۹/۵۰۶۰	۲۹۴ ———— ۱۳۹۳/۰۳/۲۴

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأی شورا	جدول زمانى مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۱۱۹	پرونده بیماران اعزام به خارج با مجوز شورایعالی پزشکی	اگر اسناد دارای ارزش است منتقل و اگر فاقد اطلاعات است به شورا گزارش شود برای اعلام نظر [کسب مجوز امحا]	۵ سال پس از تسویه حساب	۲۶/۱۳۰/۵۰۶۱	"
۱۲۰	صدور مجوز تحویل مدارك تحصیلی به فارغ التحصیلان کشور در رشته پزشکی و پیراپزشکی	امحایی	یک سال پس از انجام تعهد و صدور مجوز تحویل مدارك	۲۶/۱۳۱/۵۱۵۱	۲۹۷ ۱۳۹۳/۰۷/۲۶
۱۲۱	مکاتبات مرکز خدمات آموزشی با دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور	امحایی مشروط به ثبت و حفظ اطلاعات دانشجویان نمونه	۲ سال پس از فارغ التحصیلی دانشجویان	۲۶/۱۳۲/۵۱۵۲	۲۹۷ ۱۳۹۳/۰۷/۲۶
۱۲۲	ارزشیابی برنامه آموزشی دوره عمومی پزشکان دانشگاههای علوم پزشکی	امحایی مشروط به ثبت اطلاعات در رایانه	یک سال پس از تهیه فایل الکترونیکی و نگهداری اطلاعات لازم در رایانه	۲۶/۱۳۳/۵۱۵۳	۲۹۷ ۱۳۹۳/۰۷/۲۶
۱۲۳	گواهی پزشکی فوت (زیر هفت روز ، مرده زایی و بالای هفت روز)	امحایی	۲ سال پس از ثبت مرگ در نرم افزار	۲۶/۱۳۴/۵۱۵۴	۲۹۷ ۱۳۹۳/۰۷/۲۶

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأی شورا	جدول زمانى مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۱۲۴	پرسشنامه مطالعه حسابهای ملی سلامت	نمونه هایی از آن منتقل و مابقی امحاء گردد	یک سال پس ورود اطلاعات در سیستم رایانه	۲۶/۱۳۵/۵۱۶۰	۲۹۸ ۱۳۹۳/۰۹/۱
۱۲۵	پرسشنامه های مطالعه شاخص های چند گانه جمعیت و سلامت	امحایی	یک سال پس ورود اطلاعات در سیستم رایانه	۲۶/۱۳۶/۵۱۶۱	۲۹۸ ۱۳۹۳/۰۹/۱
۱۲۶	پرونده بیماران اعزام به خارج با مجوز شورایعالی پزشکی	به سازمان منتقل شود و مورد بررسی و ارزشیابی کارشناسی قرار گیرد	۵ سال پس از تسویه حساب	۲۶/۱۳۷/۵۱۶۵	۲۹۹ ۱۳۹۳/۱۰/۲۷
۱۲۷	مکاتبات استعلام دستگاهها، سازمان ها و شرکت های دولتی و غیر دولتی از شورایعالی پزشکی و سایر شوراهاى تخصصی	کلیه اسناد اسکن نشده و اسناد اسکن و دیجیتال شده منتقل و مورد بررسی کارشناسی قرار گیرد و مابقی امحاء گردد.	یکسال پس از پاسخ	۲۶/۱۳۸/۵۱۶۶	۲۹۹ ۱۳۹۳/۱۰/۲۷
۱۲۸	فرم آمار فصلی بهداشت محیط روستایی	تا سال ۱۳۷۸ منتقل و مورد بررسی کارشناسی قرار گیرد و مابقی امحاء گردد.	یک سال پس از ثبت در رایانه و دفاتر	۲۶/۱۳۹/۵۱۶۷	۲۹۹ ۱۳۹۳/۱۰/۲۷

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأی شورا	جدول زمانى مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۱۲۹	فرم آمار فصلی بهداشت محیط شهری	تا سال ۱۳۷۸ منتقل و مورد بررسی کارشناسی قرار گیرد و مابقی امحاء گردد.	یک سال پس از ثبت در رایانه و دفاتر	۲۶/۱۴۰/۵۱۶۸	۲۹۹ ۱۳۹۳/۱۰/۲۷
۱۳۰	مکاتبات نمایندگان مجلس با وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی	پس از بررسی و ارزشیابی و انتقال اسناد با ارزش به سازمان ، مابقی امحاء گردد	۵ سال پس از پایان دوره نمایندگی	۲۶/۱۴۱/۵۱۸۳	۳۰۰ - ۹۳/۱۱/۲۵
۱۳۱	دستور جلسات هفتگی کمیسیونهای مجلس شورای اسلامی	امحایی	یک سال پس از شرکت در جلسات	۲۶/۱۴۲/۵۱۸۴	۳۰۰ - ۹۳/۱۱/۲۵
۱۳۲	پاسخنامه داوطلبین	نمونه های منتقل و مابقی امحاء گردد	۳ سال پس از اعلام نتایج	۲۶/۱۴۳/۵۲۶۹	۳۰۷ - ۹۴/۰۹/۲۸
۱۳۳	کارت ورود به جلسه داوطلبین آزمون (استخدامی)	نمونه های منتقل و مابقی امحاء گردد	۱ سال پس از اعلام نتایج	۲۶/۱۴۴/۵۲۷۰	۳۰۷ - ۹۴/۰۹/۲۸
۱۳۴	نسخ اضافی سی دی های آموزشی (لوح فشرده)	نمونه های از هر نسخه منتقل و مابقی بین واحد های آموزشی توزیع شود	شش ماه پس از برگزاری دوره های آموزشی	۲۶/۱۴۵/۵۲۸۵	۳۰۹ - ۹۴/۱۲/۱
۱۳۵	پرونده دندانپزشکی (ارتودنسی و پروتز)	امحایی	۵ سال پس از آخرین مراجعه به شرط اسکن	۲۶/۱۴۶/۵۳۲۰	۳۱۵ - ۱۳۹۵/۷/۳
۱۳۶	پرونده جراحی سرپایی دندانپزشکی اطفال و بزرگسال	امحایی	۵ سال پس از آخرین مراجعه به شرط اسکن	۲۶/۱۴۷/۵۳۲۱	۳۱۵ - ۱۳۹۵/۷/۳

ردیف	عنوان اسناد راكد	رأی شورا	جدول زمانى مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
۱۳۷	پرونده سرپایی عمومی دندانپزشکی اطفال و بزرگسال (تشخیص، اندو، ترمیمی و لیزر)	امحایی	۲ سال پس از آخرین مراجعه	۲۶/۱۴۸/۵۳۲۲	۳۱۵ - ۱۳۹۵/۷/۳
۱۳۹	پرونده بیماران دیالیز مزمن که در بخش قطع خدمت می شوند (تغییر شیوه درمان، انتقال)	امحایی	۳ سال پس از تغییر شیوه درمان، انتقال و خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۴۹/۵۳۵۱	۳۱۶ - ۱۳۹۵/۰۷/۲۴
۱۴۰	فرم مشخصات همودیالیز در پرونده بیماران دیالیز مزمن (dialysis sheet)	امحایی	یک سال پس از ثبت اطلاعات در فرمهای ماهانه و سالانه	۲۶/۱۵۰/۵۳۵۲	۳۱۶ - ۱۳۹۵/۰۷/۲۴
۱۴۱	پرونده بیماران دیالیز مزمن که فوت شده اند	امحایی	۱۰ سال پس از فوت بیمار و به شرط خلاصه برداری پرونده	۲۶/۱۵۱/۵۳۵۳	۳۱۶ - ۱۳۹۵/۰۷/۲۴
۱۴۲	پرونده های زایمان	امحایی	۷ سال پس از ترخیص و خلاصه برداری	۲۶ / ۱۵۲ / ۵۳۵۸	۳۱۷ - ۱۳۹۵/۰۹/۲۰
۱۴۳	کارت اندیکس بیمار (به استثنای اندیکس بیمارانی که فاقد هر نوع سابقه ای می باشند)	مشروط به انتقال کارت اندیکس شخصیت های لشکری ، کشوری و افراد مهم ، با امحای آنها موافقت می شود.	یک سال پس از ورود اطلاعات هویتی و شماره پرونده به سیستم نرم افزاری قابل بازخوانی از طریق HIS بیمارستان	۲۶/۱۵۳/۵۴۵۰	۳۳۴ - ۱۳۹۷/۰۷/۲۸
۱۴۴	فرم های تریاژ ۵۴	امحایی	یک سال پس از پذیرش اولیه و ثبت و انتقال اطلاعات به سامانه HIS	۲۶/۱۵۴/۵۴۵۱	۳۳۴ - ۱۳۹۷/۰۷/۲۸
۱۴۵	نسخ اضافی سی دی های آموزشی (لوح فشرده)	به طریق مقتضی امحاء گردد	۱ سال پس از برگزاری دوره های آموزشی	۲۶/۱۵۵/۵۴۷۶	۳۳۶ - ۱۳۹۷/۹/۲۴

۱۴۶	پرونده سرپایی در مانگاه های زیر مجموعه بیمارستان	با امحاء موافقت می شود	۳ سال پس از آخرین مراجعه بیمار	۲۶/۱۵۶/۵۴۸۲	۳۳۷ - ۱۳۹۷/۱۰/۲۹
۱۴۷	دفتر گزارش سوپروایزر بیمارستانهای سراسر کشور	انتقالی	۵ سال پس از ثبت آخرین گزارش در دفتر	۲۶/۱۵۷/۵۴۸۳	۳۳۷ - ۱۳۹۷/۱۰/۲۹
۱۴۸	سوابق تحصیلی فارغ التحصیلان دانشگاه های علوم پزشکی کشور	توسط کارشناسان سازمان مورد بررسی و ارزشیابی قرار گیرد، اسناد مهم و با ارزش و پرونده های افراد مهم و مشهور منتقل و مابقی اوراق امحاء گردد.	۵ سال پس از صدور مجوز و تحویل مدارک مشروط به نگهداری اصل آنها در پرونده	۲۶/۱۵۸/۵۶۰۳	۳۵۴ - ۱۳۹۹/۰۸/۲۴
۱۴۹	مکاتبات کاشت حلزون شنوایی	نمونه هایی منتقل ، مابقی اوراق امحاء گردد.	۵ سال پس از ثبت در رایانه و تحویل	۱۲۸/۱/۵۶۵۸	۳۵۶ - ۱۳۹۹/۱۰/۲۰
۱۵۰	کمک های مالی بیماران	نمونه هایی منتقل ، مابقی اوراق امحاء گردد.	۵ سال پس از ارسال درصد تخفیف به مراکز درمانی	۱۲۸/۲/۵۶۵۹	۳۵۶ - ۱۳۹۹/۱۰/۲۰