

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

معاونت درمان – اداره نظارت بر خدمات سرپایی

مؤسسه رادیولوژی و سونوگرافی

- نام مؤسسه: _____
- نام و نام خانوادگی مسئول فنی: _____
- نام و نام خانوادگی مسئول فیزیک بهداشت: _____
- تلفن همراه مسئول فنی: _____
- تاریخ بازدید: _____
- زمان بازدید: صبح عصر
- علت بازدید: روتین تمدید بررسی شکایت سایر
- تجهیزات / نوع / تعداد: _____
- رادیوگرافی آنالوگ CR DR DDR
- پانورکس / پانورکس سفالومتری آنالوگ CR DR
- پری اپیکال
- ماموگرافی آنالوگ CR DR
- سنجش تراکم استخوان
- سونوگرافی

توضیحات	شاخص اندازه گیری					عنوان	محور
	امتیاز	ضریب	۲	۱	۰		
		۴				مؤسسه دارای پروانه معتبر می باشد.	مجوز
		۳				مسئولین فنی دارای پروانه معتبر می باشند.	
		۳				مؤسسه دارای مجوز کار با اشعه معتبر می باشد.	
		۲				مسئول فیزیک بهداشت اکثر شیفت های فعال مؤسسه را پوشش می دهد.	
		۳				مسئولین فنی طبق پروانه در تمام ساعات فعالیت مؤسسه حضور دارند.	
		۱				لیست پرتوکاران مطابق با اسامی اعلامی به معاونت درمان و مجوز کار با اشعه می باشد.	
		۲				پرتوکاران مؤسسه فارغ التحصیل رشته تحصیلی مرتبط با نوع فعالیت خود می باشند.	
		۲				مقررات ویژه پرتوکاران موضوع مفاد ۲۰ از فصل پنجم قانون حفاظت در برابر اشعه رعایت می شود.	
		۲				فعالیت مؤسسه مطابق پروانه بهره برداری می باشد.	فرآیندها
		۲				مشخصات دموگرافیک بیمار و مارکر مناسب با نوع خدمت در تصاویر ثبت می گردد.	
		۱				قبل از انجام هرگونه اقدام تشخیصی شناسایی بیماران حداقل با دو شناسه مطابق بخشنامه	

					ابلاغی وزارت بهداشت صورت می‌پذیرد.	
		۱			ارزیابی کیفیت تصاویر توسط مسئول فنی انجام شده و اقدامات اصلاحی انجام می‌شود.	
		۲			گزارش‌نویسی توسط متخصص مربوطه به صورت کامل و با رعایت اصول صورت می‌پذیرد.	
		۲			ارائه گزارش اورژانسی به فوریت و ارائه گزارش غیر اورژانسی حداکثر ظرف ۴۸ ساعت برنامه ریزی و اجرا می‌شود.	
		۲			تصاویر به صورت فیزیکی تحویل بیمار می‌گردد و زیرساخت حذف فیلم فراهم شده است.	
		۳			فرآیند تعیین دوز دارویی، محاسبه، و تجویز و تزریق داروها انجام، ثبت و توسط پزشک نظارت می‌شود.	
		۳			اقدامات تشخیصی درمانی مداخله ای با رعایت استاندارد انجام می‌پذیرد.	
		۳			کنترل کیفی و کالیبراسیون دستگاهها به صورت منظم انجام می‌گیرد.	
		۳			اطمینان از انجام آزمایشات و آمادگی‌های پزشکی لازم قبل از انجام خدمت حاصل می‌شود.	
		2			درسیستم پذیرش بیمار تمامی اطلاعات لازم ثبت می‌گردد.	
		۲			شرح حال کامل از بیمار با توجه به نوع خدمت اخذ و ثبت و مورد استفاده قرار می‌گیرد.	
		۱			مقررات مربوط به تابلوها، سرنسخته‌ها و تبلیغات مؤسسات رعایت می‌گردد.	
		۲			ساختار فیزیکی منطبق بر آخرین پلان تایید شده توسط معاونت درمان دانشگاه می‌باشد.	
		۱			رختکن مناسب جهت بیماران و پرسنل وجود دارد.	
		۲			سرویس بهداشتی با روشویی مناسب و رعایت ضوابط بهداشتی وجود دارد.	فضای فیزیکی
		۲			در صورت اختلاف سطح دسترسی به مؤسسه استفاده از آسانسور، بالابر، پله مناسب دارای نرده محافظ و یا سطح شیبدار امکان پذیر است.	
		۱			از لباس، ملحفه و روانداز تمیز و یکبار مصرف استفاده می‌شود.	پیشگیری و بهداشت

		۲			معاینات دوره‌ای پرتوکاران انجام می‌شود.	
		۱			وضعیت نور، تهویه و سیستم‌های برودتی/حرارتی و رعایت اصول بهداشتی، مناسب می‌باشد.	
		۳			تجهیزات پرتویی موجود با مجوز کار با اشعه و پروانه مطابقت دارد.	
		۲			ترالی اورژانس با تجهیزات کامل در دسترس می‌باشد.	
		۲			فروش دارو و تجهیزات در مرکز انجام نمی‌گیرد.	
		۱			نگاتوسکوپ سالم به تعداد کافی در محل‌های مناسب نصب می‌باشد.	
		۲			سیستم برق اضطراری و کپسول اطفاء حریق (با شارژ معتبر) وجود دارد.	
		۱			کلیه اتاق‌های تصویربرداری مربوطه هر ۶ ماه یکبار از نظر دزیمتری بررسی می‌شود.	
		۲			کلیه فضاها و فیزیکی بخش تصویربرداری طبق قوانین حفاظتی پرتوها در خصوص خدمات مورد نظر دارای هشدارهای ایمنی و قسمتهای تحت کنترل و تحت نظارت به تفکیک و مشخص می‌باشد.	
		۲			وسایل حفاظتی از جمله پاراوان، شیلدهای مختلف و روپوش سربی به تفکیک اتاقهای گرافی موجود می‌باشد و کارکنان به صورت صحیح از آن استفاده می‌کنند.	
		۲			چراغ هشداردهنده هماهنگ با اکسپوز بر درب اتاق‌های پرتوزا نصب شده است.	
		۱			دستورالعمل حفاظتی مربوط به کارکنان، مراجعین، زنان باردار و کودکان در مؤسسه نصب شده است.	
		۲			گزارشات دوره ای فیلم بیج موجود بوده و با پرسنل فعال مطابقت داشته و بررسی می‌شود.	
		۲			محرمانگی و حفظ حریم خصوصی انجام می‌شود.	
		۱			دستورالعمل ممنوعیت استعمال دخانیات، پوستر منشور حقوق بیمار و نحوه رسیدگی به شکایات نصب می‌باشد.	
		۲			آموزش و توضیحات لازم جهت خدمت تصویربرداری به بیمار داده می‌شود.	
دارو، تجهیزات و حفاظت						
رعایت حقوق گیرندگان خدمت						

		۱			رعایت نوبت در پذیرش رعایت شده و مدت انتظار بیماران در مؤسسه قابل قبول است.	
		۱			ایتیکتهای خوانا همراه با اسم و مشخصات کلیه کارکنان و فیلم بچ پرتوکاران نصب می‌باشد.	
		۱			لیست مؤسسات طرف قرارداد و تعرفه مصوب در معرض دید نصب شده است.	تعرفه
		۳			تعرفه مصوب رعایت می‌شود.	
		۲			مبلغ دریافتی در مرکز ثبت و رسید به بیمار تحویل داده می‌شود.	