



چک لیست ارزیابی عملکرد مسوول / سرپرست کلینیک ویژه

نام کلینیک ویژه :		سال ارزیابی :		ماه ارزیابی :	
نام مسوول کلینیک ویژه :					
ردیف	موضوع	نوع	ملاحظات	نمره	توضیحات
۱	حضور به موقع و کافی در کلینیک محل فعالیت (حداقل ۸۰ ساعت در ماه)				
۲	مدیریت صحیح نیروی انسانی: (ورود و خروج کارکنان، ساعت ورود و خروج کارکنان و ...)				
۳	نظارت بر پاکیزگی، آراستگی و پوشش و ظاهر کارکنان				
۴	نظارت بر رعایت ادب و احترام در برخورد با پزشکان و تکريم ارباب رجوع				
۵	نظارت بر انجام صحیح وظایف محوله به تفکیک رده های شغلی				
۶	نظارت مستمر بر پرسنل جهت جلوگیری از اخذ وجه از مراجعین، جابجا نمودن نوبت ها و ...				
۷	آموزش اولیه به پزشکان و پرسنل جدیدالورود در خصوص وظایف محوله و پیگیری آموزش و پاسخگویی به سوالات و ابهامات با محوریت کارشناس مربوطه (کارشناس درآمد-IT)				
۸	مدیریت بحران در محیط کلینیک (شلوغی و ازدحام، ایجاد تنش بین پرسنل - پرسنل، پرسنل - مراجعین، قطعی برق، آب و ...)				
۹	نظارت و ار سال به موقع مستندات اقدامات پاراکلینیک جهت ار سال به سازمان های بیمه گر و پیگیری رفع نقاط ضعف و کاستی ها با محوریت کارشناس مربوطه (کارشناس درآمد)				
۱۰	نظارت بر عملکرد پزشکان در ثبت نسخ الکترونیک و ارسال اسناد به سازمانهای بیمه گر با محوریت کارشناس مربوطه (کارشناس درآمد)				
۱۱	نظارت بر رعایت اصول بهداشت محیط، نظافت ، امکانات رفاهی و تسهیلات مورد نیاز مراجعین				
۱۲	تهیه فهرست نیازها و ملزومات مورد نیاز در خصوص ارائه مشکلات و چالش های موجود به مسئول نظارت بر کلینیک منظور پیگیری تامین ملزومات				
۱۳	کنترل سیستم های کامپیوتری به لحاظ نداشتن مشکل در حین ثبت خدمات توسط پزشکان و پیگیری رفع آنها با محوریت کارشناس مربوطه (IT)				
۱۴	آشنایی با مقررات و قوانین جاری در کلینیک های ویژه				
۱۵	همکاری با ستاد مدیریت کلینیک های ویژه در (ارسال به موقع برنامه حضور پزشکان در کلینیک، گزارش عملکرد ماهیانه پرسنل و.....)				
۱۶	پیگیری در جهت جذب و نگهداشت نیروی متخصص و کادر اجرایی با هماهنگی مسئول نظارت بر کلینیک				
۱۷	ایجاد خلاقیت و توانمندی تعریف و یا اصلاح فرآیندهای رایج بمنظور تسهیل در امور جاری				
۱۸	برگزاری دوره های آموزشی درون بخشی بر اساس نیاز پرسنل شاغل بصورت ماهیانه				
۱۹	پاسخگویی به موقع به سوالات و درخواست تماس های ستاد مدیریت				
۲۰	پاسخگویی حضوری- تلفنی به شکایات واصله توسط مراجعین در زمان حضور و عدم حضور				