



۱ دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...

موضوع: ثبت اطلاعات سلامت مادر و نوزاد در سامانه سلامت مادر و نوزاد (ایمان) در سال ۱۴۰۰

با سلام و احترام

با توجه به اهمیت ثبت صحیح اطلاعات زایمانی و بستری نوزادان و تعیین شاخص های ملی مربوط به آن در راستای تدوین برنامه ها ملی و دانشگاهی بهبود کیفیت خدمات مادر و نوزادان، موارد ذیل در خصوص اطلاعات سامانه ایمان سال ۱۴۰۰ جهت اجرا در تمامی بیمارستان ها/ مراکز آموزشی درمانی (دولتی و غیر دولتی) ابلاغ می گردد:

• ثبت اطلاعات زایمانی

۱. توصیه می شود از دفتر ثبت زایمان (فرم ثبت زایمان سال ۱۴۰۰ در ابعاد A3 یا A4 به صورت پشت و رو در یک دفتر کنار هم قرار گرفته باشد)، استفاده شود. به دلیل برخی از تغییرات در فرم ۱۴۰۰، دفاتر قبلی قابل استفاده نبوده و الزاماً باید تعویض شوند.
۲. پس از انجام هر زایمان، عامل زایمان موظف است فرم ثبت زایمان را بلافاصله تکمیل، مهر و امضاء نماید. توصیه می شود در هر بیمارستان ساز و کاری اتخاذ شود که فرم تکمیل شده حداکثر طی ۲۴ ساعت بعد از تولد، در سامانه زایمانی ایمان ثبت گردد. از ثبت سامانه ای فرم ها توسط منشی یا هر فرد غیر تخصصی دیگر جداً پرهیز شود.
۳. ماما مسئول بلوک زایمان موظف است به طور ماهانه اطلاعات ثبت شده در سامانه را با دفتر زایمان مطابقت دهد و موارد متناقض را اصلاح نماید.
۴. مسئولیت صحت داده های سامانه به عهده ی ماما مسئول بلوک زایمان، مسئول اتاق عمل سزارین و رییس بلوک زایمان (متخصص زنان) بوده و مسئولیت نهائی امر بر عهده رییس محترم بیمارستان/ مرکز آموزشی درمانی می باشد.
۵. مسئول محترم امور مامایی ستاد معاونت درمان دانشگاه ها به عنوان ناظر، مسئول نظارت بر صحت اطلاعات مندرج در فرم های مزبور بوده و کارشناس سلامت نوزادان ناظر بر صحت ثبت اطلاعات اقدامات پس از تولد برای نوزاد (پیشرفت عملیات احیاء و...) بوده و لازم است در دوره های مشخص و منظم با پایش و ارزیابی، درستی اطلاعات را بررسی نمایند.
۶. کارشناسان امور مامایی ستاد معاونت درمان موظفند در بازدیدهای دوره ای، صحت ثبت اطلاعات مربوط به تماس پوست با پوست مادر و نوزاد، شیردهی در ساعت نخست تولد، استفاده از روش های



بی دردی و کم دردی زایمان و اپی زیوتومی را از طریق مصاحبه با مادران در بلوک زایمان و بخش های پس از زایمان راستی آزمایی نموده و بازخورد مناسب به بیمارستان ارائه نمایند.

• ثبت اطلاعات بستری

۱. در بدو ورود نوزاد به بخش، پرستار مسئول پذیرش نوزاد موظف است صفحه نخست فرم سامانه را تکمیل نموده و امضاء و مهر نماید. در طی بستری نیز فرم مزبور توسط پزشک معالج و پرستار مربوطه به تدریج تکمیل گردد.
۲. در زمان ترخیص لازم است فرم توسط پرستار مسئول بیمار در هنگام ترخیص تکمیل گردد. همچنین لازم است پزشک معالج فرم تکمیل شده را بررسی و در صورت مغایرت تصحیح نموده و در صورت فوت نوزاد علت اصلی مرگ نوزاد را بر اساس راهنمای موجود در سامانه تأیید نماید. درج مشخصات پزشک تأیید کننده و پرستار مسئول ترخیص با مهر و امضاء ضروری است.
۳. نظارت و تأیید نهایی اطلاعات و داده های ثبت شده در فرم به عهده سرپرستار بخش مراقبت ویژه نوزادان و رئیس بخش می باشد.
۴. فرم تکمیل شده در اولین فرصت ممکن ثبت سامانه گردد. این امر توسط پرستار یا پرستاران مسئول ثبت شده و از ثبت آنلاین توسط منشی یا هر فرد غیر تخصصی دیگر جداً پرهیز شود.
۵. کارشناسان محترم سلامت نوزادان در ستاد معاونت درمان دانشگاه ها به عنوان ناظر، مسئول نظارت بر صحت اطلاعات مندرج در فرم های مزبور می باشند و لازم است در دوره های مشخص و منظم با پایش و ارزیابی، درستی اطلاعات را بررسی نمایند.
۶. فرم سامانه بستری نوزاد به عنوان فرم ارزیابی اولیه پرستاری تلقی شده و نیازی به تکمیل فرم جداگانه با عنوان فرم ارزیابی اولیه نمی باشد.

• اطلاعات تولد و مرگ نوزاد خارج بیمارستانی

۱. ثبت و تکمیل اطلاعات تولد و مرگ نوزادان خارج بیمارستانی (منزل و...) مطابق با فرم و راهنمای موجود در سامانه ۱۴۰۰ انجام گردد.
۲. کارشناسان محترم سلامت مادران در ستاد معاونت بهداشت دانشگاه ها به عنوان ناظر، مسئول نظارت بر صحت اطلاعات مندرج در فرم های مزبور می باشند و لازم است در دوره های مشخص و منظم با پایش و ارزیابی، درستی اطلاعات را بررسی نمایند.

• استفاده از اطلاعات سامانه ایمن

۱. معاونت درمان و بهداشت دانشگاه، ملزم به برگزاری جلسات بررسی شاخص های کیفیت خدمات مادر و نوزاد به طور کلی و به تفکیک مراکز بهداشتی درمانی - بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی تابعه به صورت فصلی بوده و توصیه می شود اقدام به مقایسه با دانشگاه ها یا بیمارستان های مبنا و

- پیشرو (Benchmark) و تدوین پروژه های بهبود کیفیت در راستای بهبود فرجام مادری و نوزادی مراقبت ها در سطح دانشگاه صورت پذیرد.
۲. سرپرستار بخش های بستری نوزادان بیمارستان ها و مراکز درمانی، ماما مسئول بلوک زایمان و مسئول اتاق عمل سزارین، رئیس بخش های بستری نوزاد و متخصص های کودکان، زنان و فوق تخصص های نوزادان موظفند با استفاده از تجزیه و تحلیل داده های ثبتی، در ارزیابی کیفیت خدمات مادر و نوزاد استفاده نموده و در راستای بهبود آنها برنامه ریزی مناسب اتخاذ گردد.
۳. لازم است معاونین محترم بهداشت و درمان دانشگاه های علوم پزشکی تدبیری اتخاذ فرمایند تا نیروی انسانی لازم جهت ثبت در بخش های فوق الذکر، نظارت ستادی بر حسن اجرای مفاد این ابلاغ تامین گردد. همچنین از شیوه های تشویقی برای افزایش انگیزه در ذی نفعان ثبت سامانه ایمان و دست اندرکاران تحلیل داده ها در سطح بیمارستان و ستاد بهداشت و درمان استفاده گردد.
- شایان ذکر است در راستای بهبود فرایند ثبت و تحلیل داده و تبدیل آنها به اطلاعات مورد نیاز ستاد دانشگاه و بیمارستان، فیلم های آموزشی سامانه و راهنمای تکمیل فرم های ثبت اطلاعات تولد و بستری نوزاد در سامانه ایمان به نشانی اینترنتی زیر قابل دسترسی و بهره برداری است.

<http://www.iman.health.gov.ir/sites/1400/SitePages/home.aspx>

دکتر علیرضا رئیسی
معاون بهداشت



دکتر قاسم جان بابایی
معاون درمان

