



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان

مدیریت منابع انسانی

قانون خدمت پرستاران و پیراپرستاران مصوب ۱۳۷۵/۰۲/۱۲

شیوه نامه نحوه جذب و توزیع مشمولین قانون خدمت پرستاران و پیراپرستاران

تهیه و تنظیم:

اداره تامین و توزیع نیروی انسانی

اداره طرح و لایحه

ویرایش پنجم

زمستان ۱۴۰۱

مقدمه

دراجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مورخ ۱۳۷۵/۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی و در راستای سیاست تفویض اختیار و تحقق اصل عدم تمرکز و تکریم ارباب رجوع در این مجموعه فرآیندی تحت عنوان شیوه نامه جذب و تقسیم مشمولین قانون فوق، تهیه و تدوین گردیده که امید است، با توجه به ضرورت تأمین بهنگام نیروهای مورد نیاز مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستان ها و شبکه ها و بالاص مناطق محروم ، تمهیدات لازم را در جهت جذب و تقسیم مناسب و عادلانه و ممانعت از مراجعات متعدد مشمولان این قانون فراهم آورده و همانا هدف اصلی که دستیابی به عدالت در سلامت می باشد تحقق یابد.

مدیریت منابع انسانی

زمستان ۱۴۰۱

هدف اصلی:

تأمین نیروهای موردنیاز در رشته های پزشکی و پیراپزشکی در مراکز آموزشی درمانی، بیمارستانها و شبکه های بهداشت و درمان (واحدهای تابعه) خصوصاً مناطق محروم استان اصفهان

اهداف اختصاصی:

- اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۱۳۷۵/۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی و تفویض اختیار غیر متمرکز قانون مذکور

- تأمین سهولت دسترسی مردم به نیازهای بهداشتی و درمانی در مناطق روستایی و محروم

تعریف قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

طبق ماده ۱ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان کلیه افراد ایرانی با تحصیلات فوق دیپلم و بالاتر که پس از تاریخ ۱۳۶۷/۴/۱ از مراکز آموزشی عالی گروه پزشکی در داخل یا خارج از کشور دانش آموخته شده یا می شوند و خدمت آنان از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موردنیاز اعلام می گردد، مکلفند حداکثر ظرف مدت ۲۴ ماه اول پس از فراغت از تحصیل خود در داخل کشور و در مناطق موردنیاز وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تشکیلات تابعه آن خدمت نمایند.

مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

مشمولان قانون به دو دسته تقسیم می شوند:

الف) رشته های موردنیاز وزارت بهداشت و درمان که ملزم به گذراندن طرح می باشند.

- پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و تخصص های مربوطه
- پرستاری، اتاق عمل، هوشبری، رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی، فوریتهای پزشکی و علوم پایه پزشکی در مقاطع دکترا و بالاتر

ب) سایر رشته های پیراپزشکی به عنوان مازاد بر نیاز از سوی وزارت بهداشت، درمان اعلام شده که انجام خدمات قانون فوق برای آنان اختیاری می باشد. (لازم به توضیح است که این رشته ها به موجب قانون معاف می باشند و نیازی به صدور گواهی معافیت ندارند).

* مدت زمان انجام طرح:

۱- مدت زمان انجام خدمت پزشکان و پیراپزشکان در مقاطع کارشناسی و بالاتر، دو سال و در مقاطع کاردانی یکسال می باشد.

۲- مدت مذکور در مناطقی که مشمول ضریب می گردند با توجه به ضریب منطقه متفاوت خواهد بود. این ضرایب از $\frac{3}{5}$ تا $\frac{5}{5}$ متغیر به شرح جدول (پیوست شماره ۱) می باشد.

۳- باتوجه به نیاز دانشگاههای علوم پزشکی به خدمات مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان چنانچه این گروه از افراد تقاضای انجام خدمات قانونی بدون احتساب ضریب منطقه خدمتی را داشته باشند، در صورت موافقت دانشگاه (معاونت های ذیربط) بلامانع میباشد. بدیهی است مدت خدمت برای مقاطع کاردانی صرفاً تا سقف ۱۲ ماه و برای مقاطع کارشناسی و بالاتر تا سقف ۲۴ ماه میباشد.

تبصره ۱: یک ماه قبل از اتمام طرح با ضریب، متقاضی نسبت به تکمیل فرم مربوطه (پیوست شماره ۲) اقدام و کارگزين محل خدمت در صورت موافقت مسئولین مربوطه، نسبت به استعلام و ارسال درخواست حذف ضریب به معاونت مربوطه اقدام می نماید. در صورت اخذ پاسخ موافق نسبت به اصلاح حکم انتصاب و تاریخ اتمام طرح مشمول بدون ضریب اقدام می نماید.

* نحوه ثبت اعلام نیازهای واحدهای تابعه دانشگاه به مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

از آنجا که تقسیم نیروها می بایست براساس نیاز واقعی واحدها صورت پذیرد تا بدین شکل هم بتوان مناطق محروم و روستاها را از لحاظ تأمین نیازهای بهداشتی، آموزشی و درمانی تأمین نمود همچنین مراجعه غیر حضوری بیماران را به شهر کاهش داده تا ضمن صرفه جویی در هزینه های درمان، کرامت ارباب رجوع نیز حفظ گردد. جهت دستیابی این هدف و به منظور تأمین و توزیع نیرو در حوزه مدیریت منابع انسانی، در راستای تخصیص مجوز جذب و به کارگیری نیروی انسانی، ورود اطلاعات و اعلام نیاز در سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی به آدرس hris.behdasht.gov.ir امری مهم، ضروری و اجتناب ناپذیر تلقی می گردد.

لذا تمهیدات زیر در نظر گرفته شده است و ثبت اعلام نیاز به دو صورت انجام می گردد:

- ۱- مسئول محترم اداره منابع انسانی / کارشناس برنامه ریزی هر واحد، در خصوص ثبت درخواست اعلام نیاز به نیروهای مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان / **رشته های اجباری (۹ رشته)**، در هر فصل (پیش بینی نیاز ۳ ماهه) جهت فصل آینده در سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی (رشد) اقدام و مراتب را جهت تایید به حوزه تخصصی (معاونت ذیربط) ارجاع نمایند. همکاران محترم حوزه تخصصی نیز پس از بررسی درخواست نیروهای مشمول طرح اجباری، در بازه زمانی مقرر نتیجه را به حوزه برنامه ریزی منابع انسانی جهت بررسی کارشناسی و اخذ مجوز از وزارت متبوع ارجاع نمایند. پس از تخصیص مجوز، در سایت معاونتهای مربوطه فراخوانی در جهت اطلاع رسانی به متقاضیان در خصوص مراکز دارای مجوز درج می گردد.
- ۲- مسئول محترم اداره منابع انسانی / کارشناس برنامه ریزی هر واحد، در خصوص ثبت درخواست اعلام نیاز به نیروهای مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان / **رشته های اختیاری**، بصورت ثبت اعلام نیازهای ۶ ماهه اول سال تا پایان اسفند و ۶ ماهه دوم سال تا پایان شهریور در سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی (رشد) اقدام و مراتب را جهت تایید به حوزه تخصصی (معاونت ذیربط) ارجاع نمایند. همکاران محترم حوزه تخصصی نیز پس از بررسی درخواست نیروهای مشمول طرح اختیاری در بازه زمانی مقرر نتیجه را به حوزه برنامه ریزی منابع انسانی ارجاع نمایند تا پس از تشکیل کمیته طرح رشته های اختیاری دانشگاه (اعلام نیازهای ۶ ماهه اول سال در فصل بهار و ۶ ماهه دوم سال در فصل تابستان) با حضور نمایندگان کلیه معاونت ها و تخصیص مجوز به درخواستهای مورد تأیید، در سایت معاونتهای مربوطه فراخوانی در جهت اطلاع رسانی به متقاضیان در خصوص مراکز دارای مجوز درج نمایند.

اعضای کمیته طرح رشته های اختیاری دانشگاه؛ معاون توسعه مدیریت و منابع یا نماینده تام الاختیار ایشان ، مدیر منابع انسانی، مدیر برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد، نمایندگان معاونتهای درمان، بهداشت و رئیس مرکز بهداشت استان و غذا و دارو، مسئول برنامه ریزی نیروی انسانی و مسئول امور طرح و لایحه دانشگاه می باشند.

تبصره ۱: درخواست بکارگیری نیروهای مشمول **طرح اختیاری** با **پیش بینی ۶ ماهه** (نیازهای فصل بهار و تابستان / نیازهای فصل پاییز و زمستان) و مشمولین **طرح اجباری** با **پیش بینی ۳ ماهه** (نیازهای فصل های بهار / تابستان / پاییز / زمستان) صورت پذیرد. بدیهی است به اعلام نیازهای بعد از تاریخهای تعیین شده، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره ۲: واحدها از هرگونه مکاتبه با مدیریت منابع انسانی در خصوص اعلام نیاز ، ارسال رونوشت یا فرم خودداری نمایند.

رشته ها و معاونتهای ذیربط

ردیف	معاونت	رشته های طرح الزامی	رشته های طرح اختیاری(در صورت نیاز)
۱	معاونت بهداشتی	پزشک - دندانپزشک	کلیه رشته های بهداشتی : بهداشت خانواده، بهداشت عمومی، بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط، مبارزه با بیماریها ، کاردانه های مامایی و کارشناس مامایی، روانشناسی بالینی(نیازهای شبکه ها) و تغذیه (نیازهای شبکه ها)
۲	معاونت درمان	پرستاری- اتاق عمل- هوشبری- رادیولوژی- علوم آزمایشگاهی- فوریتهای پزشکی-	مامایی- مددکاری- روانشناسی بالینی- فیزیوتراپی- گفتاردرمانی- شنوایی سنجی- بینایی سنجی - کاردرمانی- مدیریت خدمات بهداشتی درمانی- روانشناسی بالینی(نیازهای بیمارستانها و مراکز بهداشتی درمانی)- تغذیه (نیازهای بیمارستانها و مراکز بهداشتی درمانی)- مهندسی پزشکی و سایررشته ها
۳	معاونت غذا و دارو	داروسازی	مهندسی صنایع غذایی، سم شناسی و ...

شایان ذکر است کلیه اقدامات و نظارت ها در خصوص ثبت درخواست و اخذ مجوز ها به عهده واحد برآورد و برنامه ریزی مدیریت منابع انسانی می باشد.

* فرآیند ثبت نام متقاضیان در سامانه طرح نیروی انسانی وزارت بهداشت (رشد)، صدور معرفینامه و

بکارگیری مشمولین

۱- فراخوان ثبت نام طرح **رشته های اجباری** (به جز رشته های پزشکی و دندانپزشکی) با ذکر مراکز دارای مجوز، در اولین ماه هر فصل پس از اخذ مجوزهای مربوطه از وزارت بهداشت، توسط همکاران حوزه تخصصی در معاونتهای ذیربط مشخص و بر روی سایت معاونت ها اعلام خواهد شد و مشمولین می توانند با توجه به شرایط خود، مجوزهای موجود و شرایط ذکر شده برای هر محل، اقدام به ثبت نام در سامانه رشد به آدرس : tarhplus.behdasht.gov.ir نمایند.

تبصره ۱: مشمولان طرح اجباری، حداکثر تا ۳ ماه پس از فراغت از تحصیل میبایست وضعیت طرح خود را در سامانه طرح تعیین تکلیف نمایند در غیر اینصورت (عدم ثبت نام در سامانه) شامل اضافه خدمت طرح به شرح ذیل و بدون احتساب ضریب محرومیت منطقه می گردند:

-۳ ماه اضافه خدمت در صورت تاخیر بین ۳ تا ۶ ماه

-۶ ماه اضافه خدمت در صورت تاخیر بیشتر از ۶ ماه

تبصره ۲: اضافه خدمت، برای افرادی که به دلیل بیماری، شروع به طرح ننمایند یا توقف در طرح داشته باشند، صرفاً برابر مدتی که کمسیون پزشکی دانشگاه تأیید می نماید، شامل فرد نمی گردد. بدیهی است این افراد چنانچه پس از اتمام مرخصی تعیین شده تا سه ماه جهت شروع طرح یا مابقی طرح اقدام ننمایند، مشمول اضافه خدمت می گردند.

تبصره ۳: ملاک محاسبه اضافه خدمت برای افرادی که پس از فراغت از تحصیل و بعد از روشن شدن وضعیت نظام وظیفه (دریافت کارت پایان خدمت، معافیت از خدمت یا گواهی معافیت موقت)، از تاریخ اتمام خدمت سربازی و یا تاریخ صدور کارت معافیت و گواهی موقت معافیت می باشد.

تبصره ۴: با عنایت به محدودیت و کمبود سهمیه رشته های اجباری از سوی وزارت متبوع و به منظور رعایت حقوق متقاضیان در صف انتظار، چنانچه مشمول پس از صدور معرفینامه از شروع بکار در محل تعیین شده انصراف دهد، به مدت یک ماه از ثبت نام در این دانشگاه محروم می گردد و در صورتیکه حین انجام خدمت طرح به هر علتی از ادامه خدمت منصرف گردد، به مدت شش ماه از تاریخ صدور گواهی انجام قسمتی از خدمت فرد، از ثبت نام در این دانشگاه

محروم می گردد. که در اینصورت فرد مشمول اضافه خدمت می گردد و برای اینکه مشمول جریمه نگردد می تواند به منظور ادامه طرح در سامانه طرح وزارت بهداشت برای سایر دانشگاهها ثبت نام نماید.

تبصره ۵: تقسیم مشمولین براساس نوبت و امتیازات مکتسبه مشمولین برای هر محل انتخاب شده در سامانه رشد انجام می گیرد. با عنایت به نیاز استان و در جهت تسهیل در جذب نیروهای گروه پرستاری (پرستاری، اتاق عمل، هوشبری) در شهرستانهای مناطق محروم استان اصفهان، با توجه به اقتضای شرایط مراکز و تصمیم معاونت درمان و مدیریت منابع انسانی، دانش آموختگان فوق الذکر (به استثناء مشمولین متاهل، فرزندان و همسران شهدا و مفقودین جنگ تحمیلی/خواهر و برادر شهید (فقط یک نفر از اعضای خانواده)/ آزادگان و همسران و فرزندان آزادگان/جانباز بالای ۲۵٪ و همسر جانباز بالای ۷۰٪ و فرزندان جانباز ۲۵ درصد و بالاتر)، مدت ۱۲ تا ۱۸ ماه ابتدای خدمت در مناطق محروم تعیین محل خواهند شد و ۱۲ تا ۶ ماه باقیمانده در یکی از بیمارستانها یا مراکز آموزشی درمانی شهر اصفهان با در نظر گرفتن اولویت نیاز، ادامه خدمت خواهند داد (به استثنای کسانی که سهمیه مناطق ۲ و بالاتر می باشند). همانگونه که ذکر شد امکان تغییر در این فرآیند با توجه به شرایط مراکز نیازمند نیرو و اقتضای زمان (بحرانهای غیر مترقبه) وجود دارد. اجرای شرایط فوق در خصوص رشته های علوم آزمایشگاهی و رادیولوژی با رعایت دقیق موارد استثناء مذکور بلامانع است.

نکته ۱: بکارگیری مشمولین مجرد رشته پرستاری که با توجه به شرایط و مشکلات خاص نمیتوانند در مناطق محروم خدمت نمایند، در مراکز آموزشی درمانی کودکان امام حسین (ع) و سید الشهداء (ع) و بیمارستانهای شهید آیت اله مدرس و حضرت زینب (س) بلامانع است. تداوم طرح این افراد صرفا در مناطق محروم امکان پذیر است.

نکته ۲: در راستای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و با توجه به اینکه کودکان سرمایه های کشور هستند و هرگونه آسیب به ایشان لطمات جبران ناپذیری در پی خواهد داشت، تداوم طرح پرستارانی که طی دو سال خدمت طرح مهارتهای لازم جهت کار در بیمارستان تخصصی اطفال را کسب نموده اند و نحوه خدمتی ایشان مورد تایید محل خدمت و معاونت درمان باشد در مراکز آموزشی درمانی کودکان امام حسین (ع) بلامانع است.

نکته ۳: به منظور تکریم کارکنان (رسمی، پیمانی و قراردادی) و بازنشستگان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان بکارگیری فرزندان مجرد ایشان علاوه بر مراکز اعلام شده در نکته ۱، در مرکز آموزشی درمانی الزهرا (س) نیز بلامانع است.

تبصره ۶: مقتضی است به منظور ممانعت از بروز هرگونه مشکلات احتمالی از جمله ایجاد وقفه زمانی، تأخیر در خصوص اعلام پایانی قسمت اول خدمت و شروع بکار مشمول در محل دوم خدمت، یکماه قبل از اتمام قسمت اول خدمت مراتب توسط واحد کارگزینی به مشمول دقیقاً و به صورت شفاف اطلاع رسانی تا بلافاصله مراتب از معاونت‌های ستادی ذیربط به منظور تعیین محل سال دوم توسط فرد مشمول پیگیری و ابلاغ سال دوم توسط معاونت مربوطه صادر گردد. (نکته: در خصوص ابلاغ‌های یک ساله، کارشناسان معاونت می‌بایست آمار مجوزهای موجود و مورد نیاز را حتماً در نظر بگیرند تا در زمان جابجایی با مشکل کمبود یا نبود مجوز مواجه نگردند.)

تبصره ۷: پس از صدور ابلاغ جابه‌جایی توسط معاونت درمان یا مدیریت منابع انسانی، واحد محل خدمت، موظف به تسویه حساب با فرد و ارسال پرونده به محل خدمت بعدی می‌باشد. **ضمناً فرد می‌بایست بلافاصله پس از اتمام قسمتی از طرح در محل اول، بدون وقفه در محل دوم شروع بکار نماید.**

تبصره ۸: شایان ذکر است مسئولیت تأخیر در انجام امور فوق و یا به تعویق افتادن ابلاغ باقیمانده خدمت فرد مشمول، تأخیر در ارسال پیگیری نامه ابلاغ باقیمانده خدمت فرد از آن مرکز به معاونت مربوطه به عهده واحد محل اول خدمت مشمول می‌باشد. در اینگونه موارد محل خدمت دوم موظف به صدور حکم انتصاب خدمت بلافاصله پس از پایان خدمت در محل قبلی می‌باشد.

۲- فارغ التحصیلان رشته های پزشکی و دندانپزشکی، پس از فراغت از تحصیل، می‌بایست به سامانه طرح وزارت بهداشت به آدرس tarhplus.behdasht.gov.ir مراجعه و در بازه زمانی تاریخهای اعزام اعلام شده از سوی وزارت (ادواری یا اعزام مستقیم) در منو ثبت نام طرح مشمولین قانون پزشکی و دندانپزشک، نسبت به ثبت نام، بارگزاری مدارک، انتخاب حوزه های مورد نظر و پیگیری وضعیت ثبت نام خود اقدام نمایند. افرادی که به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان معرفی می‌گردند، جهت تعیین محل خدمت می‌بایست به معاونت بهداشت و رئیس مرکز بهداشت استان دانشگاه مراجعه نمایند. تقسیم این مشمولین براساس امتیازات مندرج در سامانه می‌باشد. (تبصره ۱ بند ۱ جهت این مشمولین نیز اجرا می‌گردد)

نکته: به استناد بند ۸ نحوه صدور معرفینامه شروع خدمات در دستورالعمل اجرای غیر متمرکز قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان وزارت متبوع: شهرهای تهران، اصفهان، شیراز، مشهد، تبریز، البرز جهت خدمت فارغ التحصیلان رشته های پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی نقاط غیر مجاز اعلام می‌گردد. بانوان متاهل از این قائده مستثنی می‌باشند.

۳- در خصوص رشته‌های مشمول طرح **اختیاری** ، مجوزهای اخذ شده در کمیته طرح رشته های اختیاری، توسط همکاران حوزه تخصصی هر ۶ ماه یکبار، بر روی سایت معاونت ها اعلام می گردد و در صورتیکه متقاضی در صف انتظار نباشد با اطلاع رسانی در سایت معاونتهای مربوطه، سامانه جهت شهرستانهای نیازمند نیرو باز می شود و مشمولان طرح اختیاری، در بازه زمانی مقرر (هر ۶ ماه یکبار توسط معاونتها اعلام خواهد شد) از طریق وارد شدن به سایت معاونت درمان، معاونت بهداشتی و معاونت غذا و دارو می توانند تقاضای خود را برای گذراندن طرح در سامانه رشد ثبت نمایند.

تبصره ۱: پس از اتمام مهلت ثبت نام، امکان تغییر محل اولویت وجود ندارد.

تبصره ۲: تقسیم مشمولین براساس نوبت و امتیازات مکتسبه ایشان برای هر محل انتخاب شده، در سامانه رشد انجام می گیرد و با عنایت به لزوم ساماندهی امور مربوط به جذب، تقسیم و اعزام مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان در رشته های اختیاری و نظر به اینکه اخذ مجوز این رشته ها با دقت و حساسیت بسیار و پس از تأییدیه مراجع ذیربط صورت گرفته و با شروع به طرح مشمول این مجوز باطل می گردد، همچنین تعداد زیاد متقاضیان در صف انتظار، مشمولین رشته های اختیاری پذیرفته قبل از صدور معرفینامه شروع به خدمت موظف به تکمیل «فرم تعهد رشته های اختیاری» می باشند. که در آن تعهد می دهند هر زمان پس از صدور معرفینامه از شروع بکار و یا ادامه خدمت انصراف دهند، به هیچ عنوان حق انجام طرح در واحدهای تابعه این دانشگاه را نخواهند داشت. (۲ برگ فرم تعهد و تعیین محل خدمت (پیوست شماره ۳) می باشد).

۴- فرد متقاضی موظف است با اطلاع و دقت کافی نسبت به تکمیل اطلاعات مندرج در سامانه اقدام نماید و مدارک لازم از جمله اسکن اصل پشت و روی کارت ملی ، کلیه صفحات شناسنامه ، کلیه صفحات شناسنامه همسر (متاهلین)، یک قطعه عکس ۴*۳ پشت زمینه سفید، کارت پایان یا معافیت خدمت سربازی و مستندات سایر عوامل امتیاز آور را بارگزاری نماید و در صورتی که خلاف واقعیت مشخص گردد، مدیریت منابع انسانی اختیار دارد در هر مرحله از مراحل طرح که باشد نسبت به خاتمه خدمت وی اقدام نماید.

تبصره ۱: جدول عوامل امتیاز آور به پیوست می باشد و به ازای زمان انتظار نیز به متقاضیان امتیاز تعلق می گیرد.

(پیوست شماره ۴)

تبصره ۲: کلیه اطلاعات و توضیحات لازم در زمینه نحوه ثبت درخواست، مدارک لازم، اطلاعات جغرافیایی و اقلیمی در خصوص محل انتخابی (بعد مسافت، امکانات اسکان، ایاب و ذهاب و ...) توسط کارشناسان معاونت ذیربط بر روی سایت معاونت ها درج گردیده و در اختیار متقاضیان قرار خواهد گرفت.

نکته ۱: در خصوص مشمولین ذکور متقاضی انجام طرح: چنانچه فارغ التحصیل رشته های اجباری باشند و خدمت سربازی را با مقطع دیپلم و یا مدارک دانشگاهی غیر مرتبط با رشته های پزشکی و پیراپزشکی انجام داده اند ملزم به انجام طرح مطابق مقررات موجود هستند و چنانچه فارغ التحصیل رشته های مشمول طرح اختیاری باشند با در نظر گرفتن ضوابط، انجام طرح ایشان بلامانع است.

نکته ۲: مشمولین رشته های اجباری متعهد خدمت به مناطق ۲ و ۳، موظفند در زمان ثبت نام با رعایت سهمیه منطقه نسبت به انتخاب شهرستان محل انجام طرح اقدام نمایند.

۵- کارشناسان معاونت های مربوطه پس از ثبت نام متقاضیان، نسبت به بررسی امتیاز و مدارک و مستندات بارگزاری شده در سامانه رشد بر اساس مجوزهای موجود، محل انتخابی داوطلبین و اولویت بالاترین امتیاز، متقاضیان را در سامانه رشد از وضعیت درخواست خود مطلع نموده و در صورتی که پذیرفته شده باشند، درخواست ایشان را به واحد طرح و لایحه جهت صدور معرفینامه ارجاع نمایند.

۶- کارشناسان اداره طرح مدیریت منابع انسانی مجددا نسبت به بررسی مدارک و امتیازات فرد اقدام و در صورت تأیید، معرفینامه شروع طرح مشمول صادر می گردد.

تبصره ۵: با توجه به اینکه متقاضیان پس از ثبت نام در سامانه رشد کد رهگیری دریافت می نمایند، می توانند از وضعیت درخواست خود مطلع شوند.

۷- کارشناسان ادارات منابع انسانی مراکز، معرفینامه های صادر شده در سامانه رشد را چاپ و جهت شروع بکار با مشمول تماس می گیرند. فرد مهلت دارد تا یک هفته پس از صدور معرفینامه، خود را به محل خدمت معرفی و شروع بکار نماید و کارشناسان یاد شده پس از شروع بکار مشمول نسبت به صدور حکم انتصاب طرح فرد اقدام می نمایند. لازم است کارشناسان ادارات منابع انسانی واحدها قبل از تشکیل پرونده کلیه مدارک شناسایی فرد را با اصل آنها مطابقت داده و اطلاعات مورد نیاز راجع به حقوق و مزایا، ساعات کاری، ورود و خروج و ... را به اطلاع مشمولین برسانند.

تبصره ۱: هرگونه تغییر محل خدمت و جابه جایی مشمولین توسط آن واحد به صورت داخلی از مرکزی به مرکز دیگر (تحت پوشش آن واحد) و جابه جایی در محلهایی غیر از محل های تعیین شده در معرفینامه، امکانپذیر نبوده و مشمول ملزم به اجرای ابلاغ مطابق محل خدمت تعیین شده در معرفینامه می باشد. در خصوص پزشکان و دندانپزشکان چنانچه در شرایط اضطراری و به تشخیص مدیر یا رئیس مرکز نیاز به جابجایی محل خدمت فرد در یک شبکه یا مرکز باشد، می بایست قبل از انجام هر اقدامی با اداره طرح دانشگاه هماهنگی های لازم انجام گیرد.

تبصره ۲: مسئولین محترم ادارات منابع انسانی در صورت مشاهده موارد مغایر با شعائر اسلامی، قوانین و مقررات اداری و هرگونه تخلف نیروهای طرحی پس از دوبار تذکر کتبی و مشاهده مجدد، مراتب را کتباً به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دانشگاه گزارش نمایند.

۸- در صورتی که فرد مشمول با معرفی نامه صادره شروع به کار ننماید، واحد محل خدمت موظف است نامه عدم شروع بکار وی را حداکثر تا ده روز پس از تاریخ صدور معرفینامه به مدیریت منابع انسانی و طی رونوشت به معاونت مربوطه ارسال نماید. اطلاع رسانی دقیق در خصوص محرومیت‌های قابل اعمال جهت رشته های اجباری (اعمال محرومیت یک ماهه جهت ثبت نام در سامانه رشد برای واحدهای تابعه این دانشگاه) و عدم بکارگیری مجدد بصورت طرح در واحدهای تابعه این دانشگاه در خصوص رشته های اختیاری، طبق مفاد شیوه نامه مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان به عهده کارگزین محل خدمت فرد میباشد.

تبصره ۱: با توجه به محدودیت سهمیه رشته های اجباری و اختیاری مقتضی است، واحدهای مربوطه قبل از موافقت با هرگونه انصراف مشمولین فوق، موضوع را مورد بررسی کارشناسی دقیق قرار دهند، در غیر این صورت به منزله عدم نیاز به نیرو در کمیون آتی تلقی خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت موافقت با انصراف فرد، درخواست انصراف با ذکر دلایل از متقاضی اخذ و ضمن درج در پرونده به همراه سایر مستندات به مدیریت منابع انسانی ارسال گردد.

تبصره ۳: در صورتیکه فرد پس از شروع بکار از ادامه خدمت انصراف دهد، در خصوص رشته های اختیاری با توجه به تکمیل فرم تعهد، کلاً از انجام طرح در این استان محروم می گردند و در خصوص رشته های اجباری به مدت ۶ ماه از ثبت نام در سامانه این دانشگاه محروم می شوند که مسئولیت اطلاع رسانی در این خصوص به عهده کارگزین محل خدمت فرد میباشد.

*تداوم خدمت داوطلبانه مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

مشمولین طرح پس از اتمام خدمات موضوع قانون فوق الذکر، مشروط به عدم وجود متقاضی در صف انتظار، درخواست فرد و در صورت وجود مجوز، می توانند در مقطع کاردانی حداکثر یک سال و در مقاطع کارشناسی و بالاتر حداکثر به مدت ۲ سال تداوم خدمت داشته باشند.

۱- تداوم خدمت داوطلبانه مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان هیچگونه تعهد استخدامی ایجاد نمی کند و مستلزم آن است که فارغ التحصیل جدید در نوبت شروع به خدمت آن دانشگاه نباشد.

۲- شروع خدمت داوطلبانه افراد مشمول بعد از اتمام مدت خدمات موضوع قانون مذکور خواهد بود. بدیهی است اخذ تقاضای مکتوب متقاضیان ضرورت دارد.

۳- لغو مدت خدمت داوطلبانه مشمولین از سوی مرکز مبدا با هماهنگی معاونت مربوطه و دانشگاه (واحدهای تابعه) و یا فرد متقاضی با دو ماه اعلام قبلی امکانپذیر خواهد بود.

۴- گواهی پایان خدمت مشمولین بعد از اتمام دوره داوطلبانه یا انصراف فرد از ادامه تداوم خدمت همزمان طی یک فقره گواهی تنظیم و صادر می گردد.

۵- شرکت افراد در آزمون های استخدامی سایر دانشگاهها در طول مدت خدمت داوطلبانه بلامانع است و دانشگاه محل خدمت، موظف به صدور گواهی کار کرد مربوطه می باشد

۶- مشمولین ذکور که پس از طی دوره خدمت سربازی، مبادرت به انجام خدمات پزشکان و پیراپزشکان به میزان باقیمانده دوره طرح خود می نمایند، در خصوص فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی حداکثر ۲۴ ماه و مقطع کاردانی حداکثر ۱۲ ماه می توانند تداوم خدمت داوطلبانه داشته باشند.

۷- انجام خدمت داوطلبانه پس از صدور گواهی پایان خدمت مقدور نخواهد بود.

۹- پرداخت حقوق و مزایا و اعمال امور رفاهی مشمولین در ایام خدمت داوطلبانه کماکان برابر ماده ۱۱ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان صورت می پذیرد.

۱۰- تداوم خدمت داوطلبانه مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان از تاریخ صدور نامه مقام محترم وزارت به مشاور محترم وزیر و دبیر مجامع، شوراها و هیات امنای (۱۳۹۳/۷/۱۶) امکانپذیر است.

۱۱- استفاده از مرخصی بدون حقوق در تداوم خدمت داوطلبانه به هیچ عنوان امکانپذیر نمی باشد.

نکته: متعهدین خدمت مناطق ۲ و ۳ مجاز خواهند بود که خدمت داوطلبانه را در سایر مناطق برحسب نیاز دانشگاه انجام دهند.

➤ فرایند صدور ابلاغ تداوم خدمت داوطلبانه

۱- با توجه به بخشنامه های شماره ۱۹۵۸۱/۲/د مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۰۴ و شماره ۲۲۰۱۰/۲/د مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۱، حصول

اطمینان از وجود مجوز و اخذ درخواست کتبی از مشمول توسط واحد محل خدمت، طی فرم تداوم طرح (پیوست

شماره ۵) ضمیمه در صورت رضایت از خدمات فرد حداقل ۱ ماه قبل از اتمام طرح

۲- ثبت نام متقاضی در سامانه رشد جهت انجام تداوم خدمت داوطلبانه و بارگزاری مدارک لازم از جمله فرم

درخواست تداوم خدمت داوطلبانه

۳- بررسی درخواست توسط معاونت ذیربط و در صورت عدم وجود متقاضی انجام طرح در صف انتظار و وجود مجوز

جذب، ارجاع به واحد طرح مدیریت منابع انسانی دانشگاه

۴- صدور ابلاغ در سامانه رشد توسط واحد طرح و لایحه

۵- دریافت و پرینت معرفینامه صادر شده از سامانه رشد و صدور حکم انتصاب تداوم توسط همکاران ادارات منابع

انسانی واحد محل خدمت

شایان ذکر است شاغلین محترم ادارات منابع انسانی موظفند درخواست فرد و معرفینامه تداوم خدمت و حکم

انتصاب تداوم را در پرونده مشمولین ضبط نمایند.

نکته: لغو مدت خدمت داوطلبانه مشمولین از سوی مرکز مبدا با هماهنگی معاونت مربوطه و دانشگاه و یا فرد متقاضی

با دو ماه اعلام قبلی امکانپذیر خواهد بود.

* حقوق و مزایای مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

۱- طبق ماده ۱۱ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و باستناد ماده ۶۱ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی و کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه ها، مشمولین این قانون از لحاظ حقوق و مزایا و امور رفاهی (مرخصی های استحقاقی، استعلاجی، کمک های غیر نقدی، عیدی، بیمه عمر، بیمه درمان، ارزشیابی، حق اشعه) مانند مستخدمین رسمی می باشند

تبصره ۱: باستناد بخشنامه شماره ۱۳۲۷/م/۱۲/پ مورخ ۱۳۹۲/۰۵/۲۹ معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع، پرداخت دستمزد ایام بیماری و بارداری مشمولین در ایام فوق از سوی موسسه میباشد.

تبصره ۲: باستناد بخشنامه شماره ۴/۷۹۳۵/الف مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۲ وزارت متبوع، حداکثر مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق جهت مشمولین این قانون یک بار و حداکثر دو ماه در طول مدت خدمت طرح می باشد. (توجه: در زمان تداوم طرح و تداوم ویژه کوید ۱۹، مرخصی بدون حقوق به مشمولین تعلق نمی گیرد).

تبصره ۳: در راستای اجرای بخشنامه شماره ۲/۱۵۴۲۷/د مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۴ در خصوص نحوه استفاده مشمولین از مرخصی استحقاقی:

- مرخصی استحقاقی از نخستین ماه خدمت به ازای هر ماه دو و نیم روز می باشد.
- ذخیره مرخصی سالیانه همانند کارمندان رسمی (نیمی از مرخصی های استحقاقی) می باشد.
- با توجه به اینکه ذخیره مرخصی مشمولین در انتهای طرح واحد محل خدمت را با چالش کمبود نیرو مواجه خواهد کرد، مسئولین موظفند تمهیداتی فراهم نمایند که مشمولین مرخصی هر سال را تا انتهای آن سال به اتمام برسانند و چنانچه این اقدام صورت نگیرد و در پایان خدمت نیز نتوانند به میزان کل ذخیره مرخصی به مشمول مرخصی دهند، می بایست کل مدت ذخیره شده بازخرید گردد.
- در خصوص مشمولانی که قسمتی از طرح خود را در یک واحد و باقیمانده طرح را در واحد دیگر سپری می کنند، واحد اول می بایست تمهیدات لازم جهت استفاده کلیه مرخصی های استحقاقی تا قبل از انتقال به واحد دیگر را فراهم نماید، چنانچه شرایط استفاده از مرخصی استحقاقی مشمولین فراهم نگردد واحد اول ملزم به بازخرید مرخصی ها می باشد.
- در صورتی که مشمولین مذکور در حین طرح به خدمت پیمانی پذیرفته شوند مدت مرخصی استحقاقی استفاده نشده آنان قابل ذخیره خواهد بود.

- چنانچه افراد پس از اتمام تعهدات قانونی متقاضی استمرار طرح باشند و در زمان استمرار به خدمت پیمانی تبدیل وضع گردند مدت مرخصی استحقاقی استفاده نشده آنان قابل ذخیره خواهد بود.
- کارمندان قراردادی (مشاغل کارگری و کار معین) که مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان می گردند، در صورت دارا بودن مانده مرخصی، می توانند از مانده مذکور در دوران طرح استفاده نمایند و همچنین پس از اتمام طرح و تقاضا به ادامه خدمت در قالب یکی از قرارداد های یاد شده، مدت مرخصی استحقاقی استفاده نشده آنان قابل ذخیره خواهد بود.

✓ قانون الحاق یک تبصره به عنوان تبصره (۳) به ماده (۱۱) قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

ماده واحده - متن زیر به عنوان تبصره (۳) به ماده (۱۱) قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان - مصوب ۱۳۷۵ - اضافه می شود:

تبصره ۳ - آن عده از مشمولان این قانون که در مدت خدمت مقرر، تحت پوشش نظامهای حمایتی دیگری نیستند، با پرداخت حق بیمه مقرر در قانون تأمین اجتماعی - مصوب ۱۳۵۴ - (توسط مشمول و دستگاه ذیربط) تحت پوشش حمایتیهای پیشبینی شده در قانون یاد شده قرار خواهند گرفت.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ سوم مهر ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۹/۰۸/۰۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

✓ کسر کسورات بازنشستگی مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان قبل از سال ۷۹:

۱- در خصوص افرادی که قبل از ۱۳۷۹/۰۸/۰۹ خدمات موضوع قانون را به انجام رسانده اند و در حال حاضر مشمول صندوق تأمین اجتماعی هستند به استناد بخشنامه شماره ۵۰۰۰/۱۴۰۰/۷۸۱ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۸ معاونت بیمه ای سازمان تأمین اجتماعی کشور در خصوص تفاهم نامه احتساب سوابق خدمت طرح نیروی انسانی (مشمولین قبل از ۱۳۷۹/۰۸/۰۹) منعقد فی مابین معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی وزارت متبوع و سازمان تأمین اجتماعی اقدام خواهد شد.

۲- در خصوص مشمولینی که قبل از ۱۳۷۹/۰۷/۰۳ خدمات موضوع قانون را به انجام رسانده اند و در حال حاضر مشمول صندوق کشوری هستند به استناد نامه شماره ۲۴۱۵/ص/۲۵۰۰۴ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۷ صندوق بازنشستگی استان اقدام خواهد شد.

محاسبه کسورسنوات طرح تمامی مشمولین قانون مذکور که قبل از ۱۳۷۹/۰۷/۰۳ خدمت مورد نظر را گذرانده اند می بایست بر مبنای ۲۲/۵ درصد احکام زمان دوران اشتغال طرح محاسبه و به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز گردد.

باستناد بخشنامه شماره ۴۴۸/۲/د مورخ ۹۲/۰۱/۲۰ مدیریت توسعه منضم به بخشنامه شماره ۴۱۶۶/۲۰۹/د مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۳ وزارت متبوع، مبنی بر کسر کسورات بازنشستگی مشمولین قانون فوق که خدمت خود را قبل از سال ۷۹ به انجام رسانیده اند موارد ذیل برابر ضوابط و مقررات معمول می گردد.

۱- محاسبه کسور بازنشستگی به تفکیک سهم مستخدم و سازمان براساس احکام حقوقی صادره انجام و فرم محاسبه کسور به تایید دفتر نمایندگی صندوق بازنشستگی استان برسد. ضمناً اضافه می نماید سهم مستخدم می باید توسط مستخدم و سهم سازمان می باید از طریق دانشگاه تامین و واریز گردد.

۲- چنانچه فرد متقاضی در حال حاضر عضو صندوق بازنشستگی کشوری باشد سوابق بازنشستگی محاسبه شده به عنوان سنوات خدمت بازنشستگی فرد محسوب و محفوظ خواهد ماند.

۳- در صورتی که فرد متقاضی در حال حاضر مشترک صندوق تامین اجتماعی باشد پس از واریز کسور بازنشستگی به صندوق کشوری موضوع نقل و انتقال کسور از صندوق بازنشستگی به صندوق تامین اجتماعی بر اساس قانون نقل و انتقال حق بیمه، صورت خواهد گرفت.

✓ حق اشعه

در خصوص پرداخت حق اشعه به مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، مطابق با مفاد آخرین بخشنامه ها همانند کارکنان رسمی دستگاه برخورد خواهد شد.

* صدور گواهی وضعیت خدمت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان (گواهی پایان طرح)

پس از اتمام دوره طرح خدمت پزشکان و پیراپزشکان، فرد با واحد محل خدمت خود تسویه حساب می نماید و در سامانه طرح وزارت بهداشت (رشد) در قسمت درخواست دریافت گواهی پایان طرح ثبت نام نموده، مدارک لازم را بارگزاری و کد رهگیری دریافت می نماید و تصویر کد رهگیری خود را به اداره منابع انسانی محل خدمت ارائه می نماید. سپس ادارات منابع انسانی محل خدمت، پرونده مشمول (شامل کلیه تصاویر کلیه مدارک شناسایی، معرفینامه، نامه های جابجایی، فرمهای مورد نیاز، کلیه احکام حقوقی، فرم تسویه حساب به روز صندوق رفاه (جهت فارغ التحصیلان دانشگاههای دولتی) فرم تسویه حساب با مرکز، حکم پایان طرح و دو قطعه عکس و پرینت کد رهگیری ثبت نام دریافت گواهی پایان طرح در سامانه رشد) را به واحد طرح در مدیریت توسعه دانشگاه ارسال می نمایند که پس از ارسال و ثبت در دبیرخانه مرکزی، کارشناس واحد طرح، پس از بررسی مدارک نسبت به صدور گواهی پایان طرح اقدام می نماید. گواهی مذکور پس از امضای ریاست محترم دانشگاه آماده تحویل به فرد می باشد و فرد می تواند با مراجعه به سامانه رشد (پیگیری و مشاهده وضعیت) پرینت گواهی پایان طرح خود را دریافت نماید. پرونده نیز در بایگانی موضوعی واقع در ساختمان شماره ۳، طبقه اول بایگانی می گردد. ضمناً طبق فرآیند فوق حداکثر زمان مدت تکمیل و آماده شدن گواهی فوق از زمان رسیدن پرونده به دانشگاه تا زمان امضای ریاست محترم دانشگاه حداکثر سه هفته می باشد.

نکته مهم: چنانچه فردی که متقاضی تداوم طرح بوده است در دوران تداوم درخواست پایان طرح نماید و از خدمت انصراف دهد طبق بند ۳ بخشنامه شماره ۲۰۹/۴۴۲۳/د مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۴ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع، لغو مدت خدمت داوطلبانه مشمولین از سوی دانشگاه و یا فرد متقاضی با دو ماه اعلام قبلی امکان پذیر است و کارگزین واحد موظف است کلیه مراحل فوق را جهت صدور پایان طرح نامبردگان طی نماید.

لازم است مشمولین، تصویر گواهی پایان طرح را به دانشگاه محل تحصیل خود ارائه و نسبت به آزادسازی مدرک تحصیلی خود اقدام نمایند.

✓ **چنانچه هر یک از مشمولین در حین طرح به استخدام پیمانی پذیرفته شوند، واحد محل خدمت مکلف می باشد:**

در خصوص مشمولین طرح **اختیاری** در صورتیکه در حین طرح اصلی باشند، محل خدمت نسبت به صدور حکم پایان قسمتی از طرح با رعایت ضوابط اقدام و پرونده را به دانشگاه ارسال نماید و محل استخدام پیمانی نسبت به صدور حکم انتصاب پیمانی اقدام نماید.

در خصوص مشمولین طرح **اجباری**: در صورتیکه در حین طرح اصلی باشند و به استخدام پیمانی همان محل پذیرفته شده باشند، محل خدمت نسبت به صدور حکم انتصاب پیمانی حین طرح اقدام و پس از اتمام مدت قانونی طرح حکم پایان طرح حین پیمانی/رسمی را صادر و به انضمام پرونده پایان طرح جهت صدور گواهی پایان طرح به مدیریت منابع انسانی ارسال می نماید.

در صورتیکه به استخدام پیمانی محلی غیر از محل انجام طرح، پذیرفته شده باشند، محل خدمت نسبت به صدور حکم پایان قسمتی از طرح با رعایت ضوابط اقدام و پرونده به محل استخدام پیمانی ارسال نماید و محل استخدام پیمانی نسبت به صدور حکم انتصاب پیمانی حین طرح اقدام نماید. پس از اتمام مدت قانونی طرح حکم پایان طرح حین پیمانی/رسمی صادر و به انضمام پرونده پایان طرح جهت صدور گواهی پایان طرح به مدیریت منابع انسانی ارسال می نماید.

در صورتیکه مشمول طرح **اجباری یا اختیاری** و در حین تداوم طرح باشد، محل خدمت موظف است نسبت به صدور حکم پایان طرح با رعایت ضوابط اقدام و پرونده را به دانشگاه ارسال نماید سپس محل استخدام پیمانی نسبت به صدور حکم انتصاب پیمانی اقدام نماید.

✓ مراحل تسویه حساب واحد با فرد متقاضی و افراد مشمول

۱- تحویل فرم تسویه حساب واحد به فرد متقاضی و افراد مشمول (فرد متقاضی پایان طرح و یا گواهی قسمتی از خدمات)، دو هفته قبل از اتمام طرح و شفاف سازی و اطلاع رسانی دقیق در خصوص نحوه تکمیل فرم مذکور و درج فرم فوق در پرونده مشمول.

۲- باستناد بخشنامه شماره ۲/۹۲۳۸/د مورخ ۱۳۹۱/۰۳/۲۱ مدیریت توسعه، اخذ فرم تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویی از مشمولین (فارغ التحصیلان دانشگاه های علوم پزشکی) و درج فرم مذکور در پرونده پایان طرح و یا قسمتی از خدمات قبل از هرگونه ارسال پرونده به مدیریت توسعه

تبصره ۱: در صورت عدم درج مستندات لازم در پرونده های ارسالی به مدیریت منابع انسانی، پرونده ها عیناً به واحد مربوطه اعاده خواهد گردید.

تبصره ۲: در صورت مشاهده هرگونه تأخیر و تعلل در موارد پیشگفت با متصدیان امور طبق مقررات رفتار خواهد شد.

تبصره ۳: در صورت عدم تکمیل مراحل تسویه حساب و یا عدم تحویل فرمهای مربوطه توسط مشمول به ادارات منابع انسانی محل خدمت، ادارات منابع انسانی موظفند، طی مکاتبه به آدرس محل سکونت فرد، مراتب را اطلاع رسانی نموده و یک نسخه را در پرونده درج نمایند و پس از صدور حکم پایان طرح و یا قسمتی از طرح پرونده را به مدیریت منابع انسانی ارسال نمایند. ضمناً در صورت بدهی، از پرداخت حقوق و مزایای کامل به فرد اکیداً خودداری گردد.

*** جابجایی و تغییر محل خدمت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان:**

درخواست جابه جایی مشمولین **رشته‌های اختیاری** بررسی نخواهد شد. (با توجه به تکمیل فرم تعهد رشته های اختیاری توسط متقاضی / پیوست شماره ۳)

تبصره: چنانچه معاونت مربوطه تصمیم به جابجایی فرد بگیرد (در شرایط اضطرار با دلایل موجه) و یا بعلت بیماری خاص و صعب العلاج (با تایید کمیسیون پزشکی معاونت درمان) با هماهنگی با مدیریت منابع انسانی این مشمولین جابجا خواهند شد.

در خصوص **رشته اجباری** براساس تقاضای کتبی فرد و رعایت مقررات شیوه نامه در ۲ صورت زیر انجام می پذیرد:

(۱) جابجایی درون واحدهای تابعه دانشگاه (صرفاً جهت رشته های اجباری):

با توجه به اینکه صدور معرفی نامه جهت کلیه مشمولین طرح اجباری با بررسی و نیازسنجی دقیق و با صرف مجوزهایی می باشد که از وزارت بهداشت اخذ شده، صرفاً درخواستهایی توسط معاونتهای ستادی بررسی می گردد، که حداقل یک سال از طرح فرد گذشته باشد و معاونتهای مربوطه در صورت صلاح دید اقدام به جابجایی خواهند نمود.

- موافقت مبدا

- موافقت مقصد

- تأیید معاونت مربوطه

۲) جابجایی برون دانشگاهی (در خصوص رشته های اجباری و اختیاری):

الف) ورود به واحدهای تابعه دانشگاه:

در خصوص نقل و انتقال برون دانشگاهی یعنی انتقال از سایر استانها به واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، متقاضی می بایست پس از توقف طرح در استان مبدا و ورود اطلاعات انجام قسمتی از خدمت در سامانه رشد توسط دانشگاه مبدا، در تاریخ مشخص شده به سایت معاونت مربوطه مراجعه نمایند و نسبت به تکمیل فرم تقاضا و تعیین محل انتخابی اقدام نماید و در صورت کسب امتیاز لازم جهت محل مورد نظر انتخاب می گردد. سایر مراحل تا صدور ابلاغ و معرفی نامه مانند سایر پذیرفته شدگان در ثبت نامها می باشد.

ب) خروج از دانشگاه:

در صورتی که مشمول، متقاضی انتقال به استان دیگری باشد، می بایست با محل خدمت خود پس از اخذ موافقت، تسویه حساب نماید. پس از ارسال پرونده به اداره طرح، برای مدت زمانی که وی خدمت نموده، توسط واحد طرح گواهی انجام قسمتی از خدمت در سامانه رشد ثبت خواهد شد. پس از آن متقاضی می بایست از دانشگاهی که متقاضی انجام ادامه خدمات در واحدهای تابعه آن می باشد، پیگیری نماید. بدیهی است شروع بکار در استانهای دیگر تابع مقررات همان دانشگاه می باشد و واحد طرح و واحد مبدا در این خصوص پاسخگو نخواهند بود.

* کمیسیون پزشکی

به منظور ساماندهی وضعیت مشمولینی که در طول خدمت مشخص می شود از بیماریهایی که کارایی آنها را تحت تاثیر قرار می دهد رنج می برند و در جهت جلوگیری از تضییع حقوق آنها، اقدامات لازم، مطابق با فرایند صفحه بعد صورت پذیرد.

۱- چنانچه مسئولین واحد محل خدمت تشخیص دهند که فرد دارای مشکلاتی است که بر کارایی او اثر گذار است، با انجام بررسیهای کامل فرد را با نامه به کمیسیون پزشکی معاونت درمان معرفی نمایند.

۲- پس از اخذ نظریه کمیسیون پزشکی واحد موظف است، طبق آن نظریه اقدام نماید و در صورت نیاز به اخذ نظریه معاونت ستادی مربوطه و مدیریت منابع انسانی مکاتبات لازم را انجام دهد.

۳- چنانچه نظریه کمیسیون پزشکی مبنی بر عدم کارایی فرد باشد:

الف) اگر فرد مشمول طرح رشته **اختیاری** باشد، واحد موظف به تسویه حساب با او و صدور گواهی قسمتی از خدمات و ارسال آن به همراه پرونده به مدیریت منابع انسانی می باشد. این مدیریت نیز با توجه به نظریه کمیسیون پزشکی گواهی پایان قسمتی از خدمات فرد به همراه عدم نیاز به خدمات نامبرده در این استان را صادر می نماید.

ب) اگر فرد مشمول طرح رشته **اجباری** باشد، واحد موظف به تسویه حساب با ایشان و صدور گواهی قسمتی از خدمات و ارسال آن به همراه پرونده به همراه مدارک و مستندات کمیسیون پزشکی به مدیریت منابع انسانی می باشد. این مدیریت پس از صدور گواهی پایان قسمتی از خدمات مدارک بیماری و کمیسیون پزشکی فرد را به وزارت بهداشت ارسال و در صورت تایید مراتب، نامبرده می تواند از معافیت پزشکی استفاده نماید. شایان ذکر است پس از ارسال نامه از دانشگاه به وزارت متبوع مابقی پیگیری ها در خصوص معافیت پزشکی به عهده متقاضی می باشد؛ به این ترتیب که متقاضی می تواند برای دریافت معافیت از طرح در سامانه رشد ثبت نام نموده، وزارت بهداشت را بعنوان حوزه صادر کننده معافیت انتخاب و مابقی مراحل را از وزارت بهداشت پیگیری نماید.

*** معافیت از طرح**

در خصوص ۹ رشته اصلی که ملزم به گذراندن خدمات موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان هستند، در صورت احراز یکی از شرایط زیر مشمول معافیت از قانون مذکور می گردند:

صدور گواهی معافیت با شرایط ذیل در اختیار دانشگاههای علوم پزشکی کشور میباشد:

الف) معافیت ماده ۲ قانون خدمت پزشکان پیرا پزشکان:

- فرزندان و همسران شهدا و مفقودین جنگ تحمیلی
- خواهر و برادر شهید (فقط یک نفر از اعضای خانواده می تواند از این معافیت استفاده نماید).
- آزادگان و همسران و فرزندان آزادگان
- جانباز بالای ۲۵٪ و فرزند جانباز بالای ۵۰٪ و همسر جانباز بالای ۷۰٪
- تک فرزند خانواده
- مادری که حضانت فرزند خود را برعهده دارد.

ب) معافیت ماده ۳ قانون خدمت پزشکان پیرا پزشکان:

- در صورت سپری کردن خدمت نظام وظیفه به طور کامل پس از فراغت از تحصیل

ج) معافیت ماده ۱۲ قانون:

افراد فارغ التحصیل در رشته های اجباری در صورت رسیدن به سن ۴۵ سال از انجام خدمات معاف هستند.

* فرآیند صدور گواهی معافیت از طرح :

مشمولین می بایست، پس از فراغت از تحصیل با مراجعه به وب سایت طرح به آدرس tarhplus.behdasht.gov.ir ، در منو ثبت نام دریافت گواهی پایان خدمت طرح و معافیت از طرح ، منو گواهی معافیت از طرح را انتخاب، و ضمن مطالعه شرایط اختصاصی دانشگاه، نسبت به ثبت نام، بارگزاری مدارک و اخذ کد رهگیری به منظور پیگیری وضعیت ثبت نام خود اقدام نمایند. پس از آن اصل و تصویر مدارک بارگزاری شده در سامانه را جهت تایید برابر اصل و تشکیل پرونده به اداره طرح تحویل می دهند. در صورت امضا نهایی گواهی، در وضعیت درخواست فرد، عبارت ابلاغ صادر شد ثبت می شود و فرد می تواند پرینت گواهی خود را از سامانه دریافت نماید.

✓ صدور گواهی معافیت از طرح افراد ذیل در اختیار وزارت بهداشت می باشد:

- افرادی که در مقطع قبلی تحصیلی خود گواهی معافیت دریافت کرده اند.
- افرادی که حداقل ۶ ماه خدمت داوطلبانه جبهه داشته باشند.
- فارغ التحصیلان خارج از کشور یا انتقال از خارج از کشور که از مزایای ارزی دولتی بهره مند نبوده اند و در صورت طی دوره تکمیلی در داخل کشور، شهریه مربوطه را پرداخت کرده باشند.
- افرادی که شورای عالی پزشکی با معافیتشان بعلت مشکل حاد پزشکی موافقت نماید.
- بانوان متأهل که فارغ التحصیل قبل از تاریخ ۱۳۸۰/۰۹/۰۱ می باشند.
- بانوان مشمول که همسرانشان فوت نموده اند.
- مشمولان سطح اول آئین نامه عملکرد استثنائی و تسهیلات اعطایی به استعدادهای درخشان مصوب ۸۳/۱۰/۸ شورای هدایت استعدادهای درخشان، شامل: نفرات اول تا دهم کنکور سراسری گروه تجربی، برندگان مدال طلا المپیاد کشوری، نفرات اول تا سوم آزمون پیش کارورزی یا پره انترنی، نفرات اول تا سوم آزمون جامع علوم پایه، نفرات اول تا سوم آزمون ورودی دستیاری تخصصی بجز رشته داروسازی
- انجام خدمات قانونی در مقطع قبلی: مشمولانی که خدمات موضوع قانون را در یک مقطع انجام داده اند (به عنوان مثال فارغ التحصیلان دکتری دندانپزشکی که قبلا تعهدات پنج ساله را با مقطع کاردانی بهداشت دهان به اتمام رسانیده اند).

✱ پیام آوران بهداشت:

از تاریخ تصویب قانون نحوه تشکیل قانون پیام آوران بهداشت مصوب ۱۳۷۵ که در این آیین نامه به اختصار قانون نامیده میشود. مشمولان خدمت وظیفه عمومی که در یکی از رشته های پزشکی و پیراپزشکی در داخل یا خارج از کشور فارغ التحصیل میشوند مشمول قانون و این آیین نامه می باشند.

✓ قانون نحوه تشکیل پیام آوران بهداشت

مشمولین می بایست، پس از فراغت از تحصیل با مراجعه به وب سایت طرح به آدرس tarhreg.behdasht.gov.ir، در منو ثبت نام پیام آوران بهداشت را انتخاب، و ضمن مطالعه شرایط نسبت به ثبت نام، بارگزاری مدارک و اخذ کد رهگیری به منظور پیگیری وضعیت ثبت نام خود اقدام نمایند.

خاطر نشان می گردد که به منظور تأمین نیروی انسانی مورد نیاز در امور بهداشتی درمانی و آموزشی مناطق روستائی محروم و عشایری کشور (مناطقى که دارای ضریب محرومیت $(\frac{4}{5}, \frac{3}{5}, \frac{3}{5})$ باشد) در زمان صلح با رعایت کامل عدل اسلامی، گروهی از مشمولان وظیفه عمومی در گروه پزشکی و پیراپزشکی به نحوی که به آمادگی رزمی آنان آسیب نرساند، تقسیم و پس از طی آموزش مقدماتی نظامی که بیش از یک و نیم ماه به طول نخواهند انجامید، بعنوان پیام آوران بهداشت تعیین می گردند. افراد متقاضی می بایست هر دو ماه یک بار نسبت به ثبت نام در سامانه وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی اقدام نمایند، که در صورت موافقت وزارت و معرفی ایشان از جانب سپاه به دانشگاه، معرفی نامه آنها جهت اعزام به مناطق محروم استان، صادر خواهد شد.

✓ نحوه شروع به خدمت پیام آوران بهداشت

سربازان مشمول قانون پیام آوران بهداشت پس از طی دوره آموزشی توسط معرفی نامه فرماندهی سپاه صاحب الزمان (عج) به دانشگاه علوم پزشکی معرفی می گردد. نامبردگان جهت تعیین محل خدمت به معاونت مربوطه معرفی می شوند. مدیریت منابع انسانی با توجه به تعیین محل معاونتها معرفی نامه شروع خدمات پیام آوری را برای نامبردگان صادر می کند.

کارشناسان ادارات منابع انسانی محترم واحدها موظفند، بلافاصله نامبردگان را بکارگیری نموده و شروع بکار ایشان را به فرماندهی سپاه صاحب الزمان (عج) و مدیریت منابع انسانی دانشگاه اعلام نمایند. در ضمن دانشگاههای علوم پزشکی و مراکز بهداشتی در پایان خدمت دوره ضرورت پیام آوران بهداشت (۲۴ ماه از تاریخ اعزام) گواهی مربوطه را بعنوان ستاد نیروی ذریبط صادر و رونوشت به مرکز تأمین و توزیع نیروی انسانی و پیام آوران ارسال خواهند داشت و پیام آوران بهداشت کارت پایان خدمت را از ستاد مربوطه دریافت خواهند نمود.

✓ حقوق و مزایای پیام آوران بهداشت

حقوق و مزایای این مشمولین براساس بخشنامه هایی که سالیانه از وزارت بهداشت به کلیه دانشگاهها ابلاغ می گردد پرداخت می شود.

ضمیمه ۱: تداوم ویژه کوید ۱۹

* تداوم ویژه کوید ۱۹ مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

با توجه به بخشنامه های شماره ۲۰۷/۴۱۸/د مورخ ۹۹/۰۵/۱۹ و شماره ۲۰۷/۴۶۶/د مورخ ۹۹/۰۵/۲۷ و بخشنامه شماره ۲۰۷/۱۰۸۷/د مورخ ۹۹/۱۱/۰۵ معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، به آگاهی می رساند:

به استناد نامه شماره ۲۰۷/۵۰۹/د مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۳ مدیر کل منابع انسانی وزارت متبوع، امکان تداوم خدمت (مجموع تداوم داوطلبانه و تداوم ویژه کوید ۱۹) در سامانه رشد برای رشته های مورد نیاز وزارت متبوع تا سقف ۴۲ ماه برای مقاطع کارشناسی و بالاتر و تا سقف ۳۰ ماه برای مقاطع کاردانی فراهم گردیده است.

این امکان برای مشمولین رشته های پرستاری، اتاق عمل، هوشبری، رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی و فوریتهای

پزشکی که گواهی پایان طرح دریافت نموده اند، مشروط به عدم وجود فارغ التحصیل جدید در نوبت ثبت نام و وجود

مجوز میسر گردیده است، که در صورت اضطرار، بحران کمبود نیرو، نیاز مراکز و موافقت معاونت درمان در این

خصوص تصمیم گیری خواهد شد.

نکته: کلیه ابلاغهای تداوم ویژه کوید به مدت ۱۲ ماه صادر می گردد و پس از پایان این مدت، در صورت نیاز به نیرو، به مدت ۶ ماه دیگر قابل افزایش است. این افزایش ۶ ماه یکبار، تا سقف ۴۲ ماه با رعایت قوانین و مقررات امکان پذیر است و جهت این افزایش مدت، کارشناسان ادارات منابع انسانی می بایست طبق مفاد بخشنامه شماره ۲/۹۱۰۳/د مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۴ معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه اقدام نمایند.

➤ فرایند صدور ابلاغ تداوم ویژه کوید ۱۹

- ۱- متقاضی می بایست پس از دریافت گواهی پایان طرح یا معافیت از طرح ماده ۳، جهت تداوم طرح ویژه کوید ۱۹، در سامانه رشد ثبت نام و در قسمت سایر مدارک فرم (پیوست شماره ۶) را بارگزاری نماید. (فرم مربوطه در سایت معاونت درمان دانشگاه در دسترس متقاضیان می باشد).
- ۲- معاونت درمان نسبت به بررسی پرونده و تعیین محل خدمت فرد بر اساس مجوزهای موجود، اقدام و پرونده ایشان را در سامانه رشد جهت صدور معرفینامه تداوم به اداره طرح ارجاع می نماید.
- ۳- معرفینامه تداوم ویژه کوید ۱۹ به مدت ۱۲ ماه صادر خواهد شد.

۴- کارگزینی محل خدمت نسبت به صدور حکم انتصاب تداوم ویژه کوید ۱۹ اقدام می نماید.

تذکر مهم: با توجه به اختیاری بودن تداوم طرح و تداوم ویژه کوید ۱۹، چنانچه واحد محل خدمت در هر مرحله از

خدمت متوجه عدم کارایی مشمول گردد می بایست با رعایت قوانین و با دو ماه اعلام قبلی به خدمات فرد پایان دهد.

ضمیمه ۲: اجرای ماده ۲۷ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

مجلس شورای اسلامی

در اجرای بخشنامه شماره ۳۳۹۶/۲۰۹/د مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۵ مدیر منابع انسانی وزارت متبوع، در خصوص ماده ۲۷ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی، مطابق موارد زیر اقدام می گردد:

۱- به ازای هر فرزند، شش ماه از تعهدات موضوع «قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان» از مادران مشمول این قانون کسر می گردد.

نحوه اجرا: کلیه واحدها موظفند پس از اطلاع رسانی دقیق نسبت به اخذ درخواست مکتوب (پیوست شماره ۷) از مشمولین شاغل متقاضی استفاده از ماده ۲۷، اقدام و پس از بررسی مدارک و مستندات فرد (اصل شناسنامه های مادر و فرزند یا فرزندان) نسبت به درج مدارک برابر با اصل شده در پرونده فرد اقدام و پس از صدور حکم پایان قسمتی از طرح، پرونده فرد به مدیریت نیروی انسانی جهت صدور گواهی وضعیت مشمول ارسال گردد.

نکته: این متقاضیان می بایست در سامانه رشد جهت دریافت **معافیت از طرح** (به استناد ماده ۲۷) ثبت نام نمایند.

در خصوص افرادی که هنوز شروع بکار ننموده اند در صورت تقاضای فرد در زمان صدور معرفینامه، کاهش مدت زمان فوق در ابلاغ فرد منظور خواهد شد.

۲- بانوان متاهل دارای فرزند، می توانند تعهدات خود را در شهرستان محل سکونت خانواده انجام دهند و این موضوع مستلزم وجود مجوز جذب در زمان درخواست فرد، تأیید معاونت مربوطه و تأیید نهایی مدیریت نیروی انسانی می باشد.

۳- مادران باردار و مادران دارای فرزند زیر ۲ سال، می توانند در طی دوران بارداری تا دو سالگی فرزند، شروع خدمات موضوع قانون را به تعویق بیندازند.

نحوه اجرا: جریمه اضافه خدمت ناشی از دیرکرد این افراد پس از ۲ سالگی فرزند با ارائه مدارک مثبت به اداره طرح، حذف می گردد.

۴- استفاده از مزایای ماده ۲۷ قانون، برای مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان اختیاری بوده و هیچگونه محدودیتی در رابطه با تعداد و سن فرزندان وجود ندارد.

نکته: چنانچه از مشمولین یاد شده فردی متقاضی انجام طرح در محلی به غیر از شهرستان محل سکونت خانواده باشد، معاونت ستادی مربوطه می بایست نسبت به اخذ درخواست کتبی از فرد اقدام نماید. (پیوست شماره ۸)

۵- مدت زمان کاهش یافته در اجرای ماده ۲۷ قانون، پس از اتمام تعهدات و صدور گواهی پایان خدمات، قابل برگشت نبوده و اشتغال مجدد مشمولین امکانپذیر نمی باشد.

۶- اعمال مزایای پیش بینی شده در ماده ۲۷ برای مشمولینی که در حال حاضر در حال انجام خدمات موضوع اشاره شده هستند بلامانع است.

۷- اجرای ماده ۲۷ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، برای متخصصینی که قبلاً خدمات موضوع قانونی پزشکی عمومی را انجام نداده اند و قبل از انجام تعهدات موضوع ماده یک قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

بصورت مستقیم وارد دوره دستیاری گردیده اند و از سهمیه های زنان و مناطق محروم نیز استفاده ننموده اند، صرفاً نسبت به خدمات دوساله موضوع قانون، امکان پذیر است.

نحوه اجرا: در خصوص متخصصین ضریب کا که بصورت استریت (بدون انجام طرح مقطع پزشکی عمومی) وارد دوره دستیاری گردیده اند و یا قسمتی از طرح دوره عمومی را گذارنده اند و گواهی پایان طرح مقطع عمومی ندارند، چنانچه متقاضی استفاده از تسهیلات ماده یاد شده باشند می بایست طبق فرآیند زیر اقدام گردد:

الف) اخذ درخواست کتبی از متقاضی جهت درج در پرونده (پیوست شماره ۷)

ب) اخذ تصاویر برابر با اصل شده شناسنامه های فرد و فرزند یا فرزندان ایشان جهت درج در پرونده

ج) صدور گواهی اشتغال طبق پیوست شماره ۹ (کل خدمت فرد بصورت کامل و دقیق از ابتدای خدمت تا کنون می بایست در نامه ذکر گردد و چنانچه قسمتی از طرح عمومی یا تخصص را در واحدهای تابعه این دانشگاه یا سایر دانشگاهها انجام داده اند نیز الزاماً می بایست قید گردد)

د) ثبت نام متقاضی در سامانه رشد جهت دریافت معافیت ماده ۲۷

ه) تشکیل پرونده بصورت کامل شامل: تصاویر شناسنامه ها (مطابق بند ۲)، ابلاغ اولیه شروع تعهدات، حکم انتصاب و کلیه احکام فرد، کلیه ابلاغهای جابجایی، فرم درخواست فرد، نامه گواهی اشتغال صادر شده (مطابق بند ۳)، کد رهگیری ثبت نام فرد در سامانه رشد

و) ارسال پرونده به مدیریت منابع انسانی دانشگاه

ز) پس از بررسی پرونده گواهی وضعیت (پایان طرح) مشمول در سامانه رشد صادر می گردد.

ح) متقاضی موظف است یک نسخه از گواهی وضعیت (پایان طرح) صادر شده را به کارگزینی محل خدمت جهت درج در پرونده ارائه دهد.

ی) ارسال رونوشت گواهی اشتغال صادر شده به معاونت درمان و درج یک نسخه گواهی وضعیت (پایان طرح) صادر شده نیز در پرونده فرد الزامیست.

ک) در زمان پایان تعهدات ضریب کا می بایست به معاونت درمان اعلام گردد که فرد از مزایای ماده ۲۷ جهت کاهش مدت تعهدات خود استفاده نموده است.

پیوست شماره ۱:

ضرایب مربوط به قانون خدمت پزیشان و پیراپزیشان در نقاط مختلف استان اصفهان

ردیف	شهرستان	ضریب		ملاحظات		توضیحات
		مرکز	توابع	سایر مناطق	ضریب	
۱	اردستان	۴,۵	۴			
۲	اصفهان	۵	۴,۵	بخش مرکزی	۵	
۳	برخوار	۴,۵	۴,۵			
۴	بوئین و میاندشت	۳,۵	۳,۵			
۵	شاهین شهر و میمه	۵	۴,۵	روستای لای بید	۴	دهستان زرگان
۶	تیران و کرون	۵	۴,۵			
۷	چادگان	۳,۵	۳,۵			
۸	خمینی شهر	۵	۴,۵			
۹	خوانسار	۴,۵	۴			
۱۰	دهاقان	۴,۵	۴,۵			
۱۱	سمیرم	۴	۳,۵	دهستان پادنا علیا	۳	بخش پادنا
				دهستان پادنا وسطی	۳	بخش پادنا
۱۲	شهرضا	۵	۴,۵			روستاهای بیده و خفر و کره دان ۳
۱۳	فریدن	۴	۳,۵			
۱۴	فریدون شهر	۴	۳,۵	دهستان پیشکوه موگویی	۳	بخش مرکزی
۱۵	فلورجان	۵	۴,۵			
۱۶	گلپایگان	۴,۵	۴			
۱۷	لنجان (زرین شهر)	۵	۴,۵	نقطه شهری باغ بهادران	۵	بخش باغ بهادران
				نقطه شهری چمگران	۵	بخش مرکزی
				فولادشهر	۵	بخش مرکزی
				نقطه شهری ورنامخواست	۵	بخش مرکزی
				نقطه شهری سده	۵	بخش مرکزی
۱۸	مبارکه	۵	۴,۵			
۱۹	نائین	۴,۵	۳,۵			
۲۰	خوروبابانک	۳	۳	بخش خوروبابانک (خور- جندق-مهرجان- فرخی)	۳	
۲۱	نجف آباد	۵	۴,۵	امیرآبادویزدانشهر	۵	بخش مرکزی
				قلعه سفید	۵	بخش مرکزی
۲۲	نطنز	۴,۵	۴			

پیوست شماره ۲:

فرم درخواست عدم محاسبه ضریب منطقه خدمتی

اینجانب فرزند..... به کد ملی..... فارغ التحصیل رشته..... مقطع..... شاغل به صورت مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان در شبکه/مرکز / بیمارستان..... با ضریب منطقه خدمتی.....، در اجرای بند ۲ بخشنامه شماره ۲۰۷/۱۸۹۹/د مورخ ۹۸/۱۲/۰۶ معاونت توسعه مدیریت منابع و برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و با اطلاع کامل از امکانات، شرایط و خصوصیات مرکز/شبکه/بیمارستان..... تمایل خود را نسبت به عدم محاسبه ضریب منطقه خدمتی اعلام می نمایم و خواهشمند است دستور فرمائید، در این خصوص اقدامات لازم صورت پذیرد.

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

تاریخ:

پیوست شماره ۳:

فرم تعهد و تعیین محل خدمت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان (رشته های اختیاری)

الف: درخواست مشمول:

اینجانب فرزند به شماره ملی صادره از
فارغ التحصیل رشته مقطع در تاریخ
..... / / از دانشگاه متقاضی انجام خدمت طرح در شبکه / مرکز می باشم.

اینجانب با اطلاع کافی از امکانات ، شرایط و خصوصیات شبکه / مرکز و همچنین مطالعه دقیق اطلاعات پشت این فرم متعهد می شوم که در این محل شروع به کار نمایم و چنانچه پس از صدور معرفینامه از خدمت در محل مورد تقاضا انصراف دادم دیگر حق انجام خدمت طرح در این استان را نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی :

امضاء:

تاریخ :

شماره تماس:

آدرس محل سکونت:

ب : نظریه واحد محل خدمت تعیین شده :

بدینوسیله به استحضار میرساند ، شبکه / مرکز کلیه اطلاعات لازم را در اختیار خانم / آقای قراردادده و محل خدمت نامبرده در با ضریب منطقه خدمتی تعیین گردید.

مهر و امضای مدیر واحد:

مهر و امضای واحد کارگزینی:

*** لازم به ذکر است کارگزینی موظف میباشد محل خدمت فرد را بر اساس مجوزهای اخذ شده در سامانه رشد تعیین نموده و ضریب منطقه خدمتی را در قسمت مشخص شده قید نمایند.

تذکرات در خصوص بند الف (مربوط به مشمول):

- ۱- تکمیل دقیق و کامل این فرم الزامی است.
- ۲- این فرم به منظور اخذ تعهد کتبی جهت انجام وظیفه در محل خدمت تعیین شده پس از طی مراحل قانونی و صدور معرفینامه تکمیل می گردد.
- ۳- چنانچه در هر یک از مراحل صدور معرفینامه و پس از آن خلاف اطلاعات داده شده ثابت شود معرفینامه صادر شده لغو گردیده و بکارگیری مجدد مشمول در استان و جاهت قانونی نخواهد داشت.
- ۴- به درخواستهای جابجایی پس از شروع بکار در محل تعیین شده در این فرم ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تذکرات در خصوص بند ب (مربوط به واحد محل خدمت تعیین شده):

- ۱- واحد محل خدمت موظف می باشد کلیه اطلاعات واحد در خصوص امکانات موجود، طریقه ایاب و ذهاب ، فاصله محل تا مرکز شهر و را به صورت کامل و دقیق در اختیار مشمول قرار دهد.
- ۲- واحد محل خدمت موظف می باشد محل دقیق خدمت مشمول را در بند " ب " تعیین نماید.
- ۳- اعلام وضعیت محل خدمت و اعلام نیاز به خدمات مشمول معرفی شده به صورت کتبی در بند " ب " الزامی است.

اینجانب ضمن مطالعه دقیق شرایط مندرج در فرم تعهد نامه متعهد می گردم؛ در صورتی که از خدمت در محل تعیین شده نهایی پس از صدور معرفینامه منصرف گردم دیگر حق انجام خدمت طرح نیروی انسانی را در این استان نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

تاریخ:

شماره تماس:

آدرس محل سکونت:

بیوست شماره ۴:

عوامل امتیاز آور

عوامل امتیاز آور

شرایط اختصاصی

شرایط عوامل امتیاز آور این حوزه			
انتخاب‌عنوان عامل امتیاز آور	گروه	امتیاز بیش فرض	میزان امتیاز
بومی هستم در صورتی این گزینه را انتخاب کنید که شهرستان محل ثبت نام شما با محل تولد شما یکسان است	شرایط بومی	۱۰	۲۰
غیربومی ساکن محل ثبت نام (حداقل به مدت ۲ سال) هستم تنها در صورتی این گزینه را انتخاب کنید که حداقل به مدت ۲ سال در شهرستان محل ثبت نام ساکن بوده اید. در صورت انتخاب این گزینه باید مدارک استشهاد محلی بارگذاری نمایید	شرایط بومی	۵	۲۰
زن متاهل غیربومی ساکن به تبعیت شوهر هستم در صورتی این گزینه را انتخاب کنید که به تبعیت شوهر خود در شهرستان محل ثبت نام ساکن شده اید. در صورت انتخاب این گزینه باید مدارک اشتغال شوهر را بارگذاری نمایید	شرایط بومی	۵	۲۰
غیربومی دارای سوابق تحصیلی در محل ثبت نام هستم در صورتی این گزینه را انتخاب کنید که دارای حداقل چهار سال سنوات تحصیلی دیپلم (ابتدایی/راهنمایی، دبیرستان) بصورت متوالی یا متناوب در شهرستان محل ثبت نام باشد. در صورت انتخاب این گزینه باید مدرک مرتبط را بارگذاری نمایید	شرایط بومی	۵	۲۰
همسر یا فرزند افراد نظامی یا کارمند رسمی و پیمانی دولت هستم و به تبعیت وی ساکن شده ام در صورتی این گزینه را انتخاب کنید که به تبعیت از پدر، مادر یا همسر کارمند رسمی و پیمانی دولت یا نظامی خود در شهرستان محل ثبت نام ساکن شده اید. در صورت انتخاب این گزینه باید مدرک مرتبط را بارگذاری نمایید	شرایط بومی	۵	۲۰
غیربومی هستم اگر هیچ یک از شرایط بالا را ندارید این گزینه را انتخاب کنید	شرایط بومی	۰	۰
مرد متاهل دارای فرزند هستم	وضعیت تاهل	۹	۱۰
زن متاهل دارای فرزند هستم	وضعیت تاهل	۹	۱۰
مرد متاهل فاقد فرزند هستم	وضعیت تاهل	۵	۵
زن متاهل فاقد فرزند هستم	وضعیت تاهل	۵	۵
مرد معیل هستم در صورتی که فاقد همسر هستید ولی کفالت فرزندان خود را به عهده دارید این گزینه را انتخاب کنید	وضعیت تاهل	۵	۱۵
زن معیل هستم در صورتی که فاقد همسر هستید ولی کفالت فرزندان خود را به عهده دارید این گزینه را انتخاب کنید. در صورت انتخاب این گزینه تصویر حضانت نامه معتبر از دادگاه را بارگذاری نمایید.	وضعیت تاهل	۵	۱۵
مرد مجرد هستم	وضعیت تاهل	۰	۰
زن مجرد هستم	وضعیت تاهل	۲	۰

۱۰۰	۸	وضعیت ایثارگری	همسر یا فرزند شهید هشتم در صورت انتخاب این گزینه تصویر کارت بنیاد شهید و امور ایثارگران باید بارگذاری شود
۵	۱	وضعیت ایثارگری	همسر یا فرزند جانباز هشتم در صورت انتخاب تصویر کارت بنیاد شهید و امور ایثارگران باید بارگذاری شود
۲۰	۵	وضعیت ایثارگری	همسر یا فرزند آزاده بالای یک سال اسارت هشتم در صورت انتخاب تصویر کارت بنیاد شهید و امور ایثارگران باید بارگذاری شود
۱۵	۸	وضعیت ایثارگری	خواهر یا برادر شهید هشتم در صورت انتخاب تصویر کارت بنیاد شهید و امور ایثارگران باید بارگذاری شود
۳۰	۶	وضعیت ایثارگری	رزمنده با حضور داوطلبانه ۶ ماه در جبهه هشتم در صورت انتخاب تصویر کارت بنیاد شهید و امور ایثارگران باید بارگذاری شود
۱۰	۲	وضعیت ایثارگری	همسر یا فرزند رزمنده داوطلبانه هشتم در صورت انتخاب این گزینه نامه معتبر به تایید معاونت نیروی انسانی استان یا ستاد کل ارگان مربوطه با درج تاریخهای حضور در جبهه و یا کارت ایثار و نیز تصاویر تمام صفحات شناسنامه پدر یا همسر بارگذاری گردد.
۵	۲	وضعیت ایثارگری	فرزند رزمنده غیرداوطلبانه (به صورت وظیفه عمومی، کارکنان ارتش، سپاه یا نیروی انتظامی) هشتم در صورت انتخاب این گزینه نامه معتبر به تایید معاونت نیروی انسانی استان یا ستاد کل ارگان مربوطه با درج تاریخهای حضور در جبهه و یا کارت ایثار و نیز تصاویر تمام صفحات شناسنامه پدر یا بارگذاری گردد

۱۰	۱۰	همسر یا فرزند کارکنان دانشگاه	همسر یا فرزند کارکنان (هیات علمی، غیر هیات علمی یا دستیاران) دانشگاه محل ثبت نام هشتم در صورت انتخاب این گزینه باید آخرین حکم حقوقی بارگذاری شود	<input checked="" type="checkbox"/>
۱۰	۵	همسر یا فرزند کارکنان دانشگاه	همسر یا فرزند بازنشستگان دانشگاه محل ثبت نام هشتم در صورت انتخاب این گزینه باید آخرین حکم حقوقی بازنشسته بارگذاری شود	<input checked="" type="checkbox"/>
۰	۰	همسر یا فرزند کارکنان دانشگاه	همسر یا فرزند کارکنان یا بازنشستگان محل ثبت نام نیستیم	<input checked="" type="checkbox"/>

۲۰	۱۰	وضعیت دانشگاهی	جزو مشمولان آیین نامه استعدادهای درخشان می باشم. در صورت انتخاب این گزینه تصویر گواهی مربوطه را که به تایید معاونت آموزشی دانشگاه محل تحصیل رسیده باشد بارگذاری نمایید.	<input checked="" type="checkbox"/>
۱۵	۱۰	وضعیت دانشگاهی	رتبه اول دانشگاه دولتی هشتم در صورت انتخاب این گزینه درخواست کتبی مبنی بر استعلام رتبه از آموزش دانشگاه بارگذاری گردد	<input checked="" type="checkbox"/>
۱۰	۸	وضعیت دانشگاهی	رتبه دوم دانشگاه دولتی هشتم در صورت انتخاب این گزینه درخواست کتبی مبنی بر استعلام رتبه از آموزش دانشگاه بارگذاری گردد	<input checked="" type="checkbox"/>
۱۰	۵	وضعیت دانشگاهی	رتبه سوم دانشگاه دولتی هشتم در صورت انتخاب این گزینه درخواست کتبی مبنی بر استعلام رتبه از آموزش دانشگاه بارگذاری گردد	<input checked="" type="checkbox"/>
۱۰	۲	وضعیت دانشگاهی	رتبه اول تا سوم فارغ التحصیلان دانشگاههای آزاد یا مؤسسات غیر انتفاعی یا پیام نور و یا سایر می باشم در صورت انتخاب این گزینه درخواست کتبی مبنی بر استعلام رتبه از آموزش دانشگاه بارگذاری گردد.	<input checked="" type="checkbox"/>

پیوست شماره ۵:

فرم درخواست تداوم طرح

رئیس محترم مرکز آموزشی درمانی / بیمارستان

مدیر محترم شبکه بهداشت و درمان

با سلام و احترام

اینجانب خانم/ آقای فرزند با کدملی فارغ التحصیل رشته مقطع که مرحله پایانی طرح خود را در بیمارستان و در تاریخ به اتمام خواهم رساند، در راستای اجرای بخشنامه شماره ۲/۱۹۵۸۱/د مورخ ۹۳/۹/۴ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه منضم به بخشنامه شماره ۴۴۲۳/ ۲۰۹/د مورخ ۹۳/۸/۲۴ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع با آگاهی کامل و ضمن تعهد به رعایت مفاد ذیل تمایل خود را نسبت به تداوم **خدمت داوطلبانه** مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان در مرکز اعلام می نمایم. لذا خواهشمند است دستور فرمائید، در این خصوص اقدامات لازم صورت پذیرد.

۱- تداوم خدمت داوطلبانه مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان هیچگونه تعهد استخدامی ایجاد نمی کند.

۲- شروع خدمت داوطلبانه افراد مشمول بعد از اتمام مدت خدمات موضوع قانون مذکور و در صورت **رضایت از عملکرد متقاضی** مقدور خواهد بود.

۳- لغو مدت خدمت داوطلبانه مشمولین از سوی مرکز مبدا با هماهنگی معاونت مربوطه و دانشگاه و یا فرد متقاضی با **دو ماه اعلام قبلی** امکانپذیر خواهد بود.

۴- گواهی پایان خدمت مشمولین بعد از اتمام دوره داوطلبانه همزمان طی یک فقره گواهی توسط دانشگاه تنظیم و صادر خواهد گشت.

۵- شرکت افراد مشمول در آزمونهای استخدامی سایر دانشگاهها در طول مدت خدمت داوطلبانه بلامانع است و دانشگاه محل خدمت، موظف به صدور گواهی کارکرد مربوطه میباشد.

۶- تمدید خدمات افرادی که در حال ادامه تحصیل هستند، امکانپذیر نمی باشد.

۷- **مرخصی بدون حقوق** در زمان تداوم طرح به مشمولین **تعلق نمی گیرد**.

۸- **با توجه به شیوع ویروس کووید-۱۹، تداوم خدمت مادران باردار امکانپذیر نمی باشد.**

نام و نام خانوادگی:

شماره تلفن همراه:

امضاء:

بدینوسیله به استحضار میرساند، به خدمات خانم/ آقای فارغ التحصیل رشته مقطع مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان جهت انجام تداوم خدمت داوطلبانه در مرکز نیاز می باشد.

اطلاعات تکمیلی:

- تاریخ شروع طرح:

- مرخصی بدون حقوق: تاریخ شروع: تاریخ پایان:

- تاریخ پایان طرح با احتساب ضریب منطقه: ضریب منطقه: $\frac{5}{5}$

- تاریخ پایان طرح با عدم احتساب ضریب منطقه:

- مدت اضافه خدمت ناشی از غیبت (ذکر شده در معرفینامه طرح):

- تاریخ انتصاب تداوم طرح:

- تاریخ پایان تداوم طرح:

تأیید رئیس مرکز:

مهر و امضاء کارگزینی:

پیوست شماره ۶:

"فرم درخواست تداوم طرح جهت مشمولینی
که گواهی پایان طرح یا معافیت از طرح آنها صادر شده است"

با سلام و احترام

اینجانب خانم/آقای فرزند با کد ملی فارغ
التحصیل رشته مقطع ، در راستای اجرای بخشنامه های شماره ۳۸۵ / ۲۰۷ / د مورخ
۹۹/۰۵/۰۶ و شماره ۲۰۷/۴۶۶ / د مورخ ۹۹/۰۵/۲۷ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع و برنامه ریزی وزارت متبوع، با آگاهی
کامل و ضمن تعهد به رعایت مفاد ذیل تمایل خود را نسبت به تداوم **خدمت داوطلبانه** مشمولین قانون خدمت پزشکان و
پیراپزشکان **دارای گواهی پایان طرح یا معافیت از طرح** اعلام می نمایم.

شرایط و محدودیتها:

- ۱- تداوم خدمت داوطلبانه مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان هیچگونه تعهد استخدامی ایجاد نمی کند.
- ۲- شروع خدمت داوطلبانه افراد مشمول ، در صورت **رضایت از عملکرد متقاضی** مقدور خواهد بود.
- ۳- لغو مدت خدمت داوطلبانه مشمولین از سوی مرکز مبدا با هماهنگی معاونت مربوطه و دانشگاه و یا فرد متقاضی با **دو ماه اعلام قبلی** امکانپذیر خواهد بود.
- ۴- گواهی پایان تداوم خدمت مشمولین بعد از اتمام دوره داوطلبانه، طی یک فقره گواهی توسط دانشگاه تنظیم و صادر خواهد گشت.
- ۵- با توجه به صدور گواهی پایان طرح، شرکت افراد مشمول در طول مدت خدمت داوطلبانه، در آزمونهای استخدامی، بلامانع است .
- ۶- تمدید خدمات افرادی که در حال ادامه تحصیل هستند، امکانپذیر نمی باشد.
- ۷- **با توجه به شیوع ویروس کووید- ۱۹، تداوم خدمت مادران باردار امکانپذیر نمی باشد.**
- ۸- **مربوطی بدون حقوق** در زمان تداوم طرح به مشمولین **تعلق نمی گیرد.**

نام و نام خانوادگی:

شماره تلفن همراه:

امضاء:

تاریخ:

پیوست شماره ۷:

فرم درخواست متقاضیان استفاده از مزایای ماده ۲۷ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی (کاهش مدت ۶ ماه به ازای هر فرزند)

اینجانب با کد ملی فارغ التحصیل رشته مقطع مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان / مشمول تعهدات ضریب کا (صرفاً جهت افرادی که گواهی پایان طرح مقطع عمومی ندارند)، با توجه به ماده ۲۷ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی و بخشنامه شماره ۳۳۹۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۵ مدیر کل منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، متقاضی کاهش در میزان خدمات موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان به مدت ماه به ازای فرزند (تعداد فرزند) می باشم.

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ

*** (چنانچه مشمول، قسمتی از تعهدات ضریب کا یا طرح مقطع پزشکی عمومی را در این دانشگاه یا سایر دانشگاهها انجام داده است، موظف به ارائه گواهی مربوطه به محل خدمت جهت ارسال به دانشگاه می باشد)

پیوست شماره ۸:

فرم درخواست مشمولین ماده ۲۷ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت که
متقاضی انجام طرح در محلی به غیر از محل سکونت خانواده هستند

اینجانب با کد ملی فارغ التحصیل رشته مقطع مشمول قانون
خدمت پزشکان و پیراپزشکان با اطلاع کامل از مزایای ماده ۲۷ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای
اسلامی و بخشنامه شماره ۳۳۹۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۵ مدیر کل منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی،
متقاضی انجام طرح در شهرستان (محلی به جز محل سکونت خانواده) می باشم و پس از شروع بکار
درخواست انصراف یا جابجایی نخواهم داد.

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ

پیوست شماره ۹:

فرمت پیش نویس گواهی اشتغال جهت مشمولین ضریب کا متقاضی استفاده از

ماده ۲۷

مدیر محترم منابع انسانی دانشگاه

با سلام و احترام

در اجرای بند ۷ بخشنامه شماره ۲/۹۷۴۳/د مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۲ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، درخصوص خانم دکتر متخصص رشته مشمول تعهدات ضریب کا و متقاضی استفاده از تسهیلات ماده ۲۷ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (کاهش ۶ ماه از خدمات موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان به ازای هر فرزند) گواهی خدمت نامبرده جهت صدور گواهی پایان طرح مقطع عمومی به شرح جدول زیر اعلام می گردد:

ردیف	تاریخ شروع	تاریخ پایان	محل خدمت	ضریب منطقه خدمت	تعداد روزهای هفته	توضیحات

(چنانچه مشمول در طول دوره خدمت به هر علت توقف در تعهدات داشته باشند، می بایست با ذکر علت و تاریخ شروع و پایان در قسمت توضیحات اعلام گردد.)

منابع:

- مجموعه قوانین و مقررات استخدامی با آخرین اصلاحات
- آخرین بخشنامه ها و دستورالعمل های واصله از وزارت متبوع
- آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی و کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه ها

رونوشت:

- معاون محترم توسعه مدیریت و منابع جهت استحضار
- معاون محترم درمان جهت استحضار و دستور اقدام لازم
- معاون محترم بهداشت و رئیس مرکز بهداشت استان جهت استحضار و دستور اقدام لازم
- معاون محترم غذا و دارو جهت استحضار و دستور اقدام لازم
- اداره تامین و توزیع نیروی انسانی / اداره طرح و پیام آوران بهداشت