

مقدمه:

این سند به منظور راهنمای کاربری "اسکن پرونده پزشکی" برای کاربران مستقر در بیمارستان میباشد. لازم به ذکر است عنوان کاربران در تصاویر این راهنما، همگی به عنوان تست ثبت شده است.

نقش مسئول پاسخگویی به درخواست های پرونده پزشکی:

مسئول پاسخگویی به درخواست های پرونده پزشکی به ازای هر کد ملی/کدیکتا می تواند نسبت به بارگذاری اسناد بر اساس طبقه بندی استاندارد اقدام مینماید. همچنین به درخواست های ارگان ها و مراکزی که اسناد پزشکی بیماران را می خواهند، پاسخگو خواهد بود.

نحوه کار با سامانه

مراحل ثبت سند:

 کاربر مستقر در بیمارستان مربوطه که حکم دسترسی به سامانه را از رئیس بیمارستان دریافت نموده است در ابتدا با کلیک کردن بر روی گزینه" سامانه اسکن اسناد و مدارک پزشکی" وارد صفحه بعد می شود.

طورج ⊟ 🖬 خروج ⊡		対 اپراتور ملی سلامت نسخه ۲۱۳۹
بترکشت >		سکن اسناد و مدارک پزشکی
٩	جستجو	
		سامانه اسکن اسناد و مدارک پزشکی 🗱
	ِشکی" را انتخاب نمایید.	. سپس کلید "سامانه اسکن اسناد و مدارک پز
	این صفحه دو گزینه وجود دارد:	. همانطور که در تصویر زیر مشخص است، در ا
وارد صفحه ثبت سند می شویم.	ید "ثبت سند جدید" را انتخاب و	۳٫۱. برای ثبت سند یا سندهای جدید کل
خاب نمایید.	توان كليد"اسناد ثبت شده" را انت	۳٫۲. برای مشاهده و جستجوی اسناد می
اسکن پرونده پزشکی	صفحه ۲	it@behdasht.gov.ir

	≡	Stitu Silan oʻSula bilari dilalar
آمروز ۱۲/۰۳/۰۳ است.	سلام! معصومه خانی ولوجردی به سامانه اسناد و اسکن مدارک پزشکی خوش آمدید.	یا مفحه اصلی 💭 مفحه اصلی
		+ ثبت سند جدید
		 اسناد ثبت شده خروج
	ثبت سند جدید اسناد ثبت شده	معصومه خانی ولوجردی رئیس کارگروه ایتبارینشی، صدور کواهینامهها و تنقیم کری کسبوکارهای سامت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

۳٫۱. ثبت سند جدید:

کارشناس پاسخگو به درخواستهای پرونده پزشکی به ازای هر کد ملی/کد یکتا نسبت به بارگذاری اسناد بر اساس طبقه بندی استاندارد اقدام می نماید.در این قسمت ابتدا کد ملی فردی که می خواهید اسناد به نام ایشان در پرونده اسناد پزشکی ثبت گردد وارد نمایید اگر فرد قبلا ثبت شده باشد کلید "جستجو" را انتخاب نمایید

	الله اسناد و اسکن مدارک پزشکی ا
سندجديد	ثبت
	ى صفحه اصلى
کد ملی/کدسیام	+ ثبت سند جدید
م بنه (C	🗐 اسناد ثبت شده
	ڻ خروج
	معصومه خانی ولوچردی رئیس کارگروه اعتباریدشی صدور کوهیامهها و تنظیم کری کسیوکارهای سالمی ورارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

اگر فرد در جستجو پیدا نشد می بایست کلید "ثبت" را انتخاب نمایید و اطلاعات فرد را ثبت کنیدکه شامل ملیت،کد ملی و تاریخ تولد است.

					≡	🐝 سامانه اسناد و اسکن مدارک پزشگی
					ثبت سند جدید	<table-cell> صفحة اصلى</table-cell>
					کد ملی	🕂 ثبت سند جدید
	×	+ ثبت	Q	ثبت شخص		🗐 اسناد ثبت شده
				مليت		ڻ خروج
	يت Q	 –	تاریخ تولد ×	 ایرانی غیر ایرانی کد ملی 		معمومه خانی ولوجردی برس کارگروه اعتباریشی، مدور والواهینامهها و تنظیم گری کسیوکارهای سالمی ورارت بهداشت درمان و آموزش برشکی
اسکن پرونده پزشکی			نه ۳	صفح	it@b	ehdasht.gov.ir

ې سند چديد		
کد ملی/کدسیام **۶۲۳۶۱۷۵۹	+ ليت	خانم معصومه خانی ولوچردی سال ماه
بارگزاری فایل سند/مدرک		
تاريخ سند	تعداد استاد	
×	1	•
دسته بندی	نوع سند	
توضيحات		
فایل ا چې ا بارکناری فایل	مشاهده توسط شهرر	
		الازودن +
		ئىت
ه مهم: بر اساس سیاستهای بیمارستان	تي كه بخواهيد اسناد	بارگذاری شده در کارتابل شهروند قا
هده نباشد و اسناد محرمانه می باشد،کل	مده توسط شهروند را	ز انتخاب در بیاورید.
		، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ، ،
روند می تواند استاد بارگذاری شده	د با حود یا افراد ن	یت پوشش خود را در بخش روه
منده الكترمنيك سلامت مرد الكتر	"اسکن اسناد و م	ارک پزشکی من'' مشاهده نماید

پس از ثبت سند می توان در قسمت اسناد ثبت شده سند مورد نظر را بر اساس **آبتم**های موجود جستجو و مشاهده و ویرایش و یا حذف نمود.

مشاهده: در قسمت مشاهده اطلاعات ثبت شده قابل مشاهده است. مشخصات کامل سند را می توانید در قسمت مشاهد ملاحظه فرمایید.

Ŵ	=								
ساماته استاد و اسکن مدارک پزشکی									
	اسناد ثبت شده								
صفحة اصلى									
) ثبت سند جدید	کد علی/کد سیاہ	,		سته بندی		- 69	22		
				-		-][
) استاد ثبت شده	تاريخ ثبت از			اریخ ثبت تا		تعداد	فایل از		
) خروج	×		📾 -	×		- 🗎 🗌			ः
	تعداد قايل تا			وضيحات					
معصومه خانى ولوجردى			:						
گواهیتاماها و تنظیم کری کسیوکارهای ساعت								alasta antas	
وزارت بهداشت درمان و آموزش بزشکی									
		تام و تام دانوانکی	كد على الكد سيام	نوع سند	تعداد فايل	توضيدات	نام و نام خانوادی لیت کننده	زمان لبت	
	820	سيدرلما مظهرى		خلاصه ترخيعي	افيل		سيدرضا ملقهري	Margary Malarita	*
	820	معمومة خالي وتوجردي		خلاصه ترخيعي	ا فيق		معمومة خالى وتوجردى	14-15-17-14-17-16	

ویرایش: در قسمت ویرایش می توانید اطلاعات ثبت شده را اصلاح و ویرایش نمایید.

ن منه ماسی دیرایش دیرایش دیرایش ن تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید ن تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید ن تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید ن تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید ن تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید ن تب با جدید تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید ن تب با جدید تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید ن تب با جدید تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید ن تب جدید تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید ن تب جدید تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید ن تب جدید تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید ن تب جدید تب سد جدید تب سد جدید تب سد جدید ن تب جدید تب سد جدید تب جدید تب جدید ن تب جدید تب جدید تب جدید تب جدید تب جدید تب جدید تب جدید	مده امان مده امان الد ثبت شده الد ثبت شده الد ثبت شده الم الد بين الد ثبت شده الم الد بين الد ثبت شده الم الد و مدارك ادارى الم الد و مدارك الم الم الد مدارك الم الد و مدارك الم الم الد الم الد الم الم الم الد الم	ویرایش صفحه اصلی ثبت سند جدید توضیحات	×
ن بن سند جدید نونیدان نونیدان ن بن سند جدید نونیدان نونیدان ن سند ثرین شده نونیدان نونیدان ن خروج سناد و مدارک اداری نوع سند نونیدان سناد و مدارک اداری نوع سند نونیدان بارگزاری فایل سند/مدرک نوع سند نونیدان بارگزاری فایل سند/مدرک نوع سند نونیدان بارگزاری فایل سند/مدرک نوع سند نونیدان از نونیدانها نوع سند نوع سند نونیدانهای مدرای بارگزاری فایل سند/مدرک نوع سند نونیدانها نوع سند نوع سند نونیدانها نوع سند نوع سند نونیدانها نوی سند نوع سند نونیدانها نوع سند نوع سند نوی سند نوی سند/مداری نوانیداری نوانیداری نوانی سند/مداری نوانید نوع سند نوی سند نوی سند <td< td=""><td>ما المولي ما المولي ما الد ثبت شده تعند جديد ما الد ثبت شده تعند جديد ما الد ثبت شده المولي معمومه خاني واوجردي المولي مولي خاني معدر مولي المولي مولي خاني المولي مولي خاني المولي مولي خاني المولي مولي المولي مول</td><td>ئىت بىنى ئېت سىند جديد توغىيجات</td><td></td></td<>	ما المولي ما المولي ما الد ثبت شده تعند جديد ما الد ثبت شده تعند جديد ما الد ثبت شده المولي معمومه خاني واوجردي المولي مولي خاني معدر مولي المولي مولي خاني المولي مولي خاني المولي مولي خاني المولي مولي المولي مول	ئىت بىنى ئېت سىند جديد توغىيجات	
ا استاد ثبت شده ا استاد ثبت شده ا فوج ا مرکزوه انترادش مدور ا مرکزوه انتراد انتراد مدور ا مرید ا مرکزوه انتراد انترادش مدور ا مر	مال المراجع المراجع المراجع المراجع ا المراجع المراجع		
 المالة تُتِ تُشده المالة تُتُ تُشده المالة تُتُ تشده المالة تُتُ تشده المالة تُتُ تشده المالة تُتُ تشده المالة تو مداركة الذاري المالة تو مدارية المالة المال	ماد فیت شده وج معمومه خانی ولوچردی س کارو ام امار شده سا کارو امار کار مادی امار مادر س کارو امار شده سر کارو اماره سر کارو اماره سر کارو امار کارو امار کارو امار مدم سر کارو امار کارو امار کارو امار کرد سر کارو امار کرد س		
ان خروج اسناد و مدارک اداری اسناد و مدارک اداری اسناد و مدارک اداری معمومه خان ولوجردی بار گران ولان اسند/مدرک بار گران ولان اسند/مدرک معمومه خان ولوجردی بار گران ولان اسند/مدرک بار گران ولان اسند/مدرک و زروی بهدان ال ولوجردی بار گران ولان اسند/مدرک بار گران ولان اسند/مدرک و زروی بهداند درمان و الورش بزرگیا اسناد و ندیم کرد. اسناد و ندیم کرد. و زروی بهداند درمان و الورش بزرگیا اسناد و ندیم کرد. اسناد و ندیم کرد. و زروی بهداند درمان و الورش بزرگیا اسناد و ندیم کرد. اسناد و ندیم کرد. و زروی بهداند. بار گذاری و این از را و ندیم کرد. بار گذاری و این از را و ندیم کرد. و زروی بهداند. بار گذاری و این از را و ندیم کرد. بار گذاری و این از را و ندیم کرد. و زروی بهداند. بار گذاری و این از را و ندیم کرد. بار گذاری و این از را و ندیم کرد. و زروی بهداند. ماسناد. بار گذاری و این از را و ندیم کرد. و زروی بهد. ماسناد. بار گذاری و این از را و ندیم کرد. و زروی بهد. ماسناد. ماسناد. بار گذاری و این از را و	وج استاد و مدارک اداری اداری استاد و مدارک اداری استاد و مدارک اداری ا مدارک ادارک اداری اداری اداری اداری ادار اداری اداری اداری داری اداری ادار ادار	استاد ثبت شده ددسته بندی نوع سند	ع سند
معمومه خانی واوچردی برگزاری فارل سند/مدرک نواس کارگروه اعتبادشان مدور اوراس بعداش و اعتبار مکاری سند نواس سند نواس سند نواس سند نواس	معمومه خانی ولوجردی است کارره اعتبار بیش می است اعتبار میشید از است اعتبار میش برشکی است اعتبار میشید از است ایران ای	خروج استاد و مدارک اداری 👻 خلاصا	خلاصه ترخيص
المواد الم المواد المواد ا	س کارور به شارکندی مدیر اسامها و نشگرهای کی ساکراهای این این میوانند دوان و آمورش پزشکی	معصومه خانی ولوچردی بارگزاری فایل سند/مدرک	
(د) بوانلس بزشکن (م) بزرگذاری فایل (م) بزرگاری فایل (م) بزرگ (م) بارک (م) بور (م) بور (م) ب		رئیس کاروپه استارکشن. مدور استامه او تنظیم کری کسب وکارها استامه	
افزودن افزودن افزودن افزودن افزودن افزودن عنوان فایل ترتیب ۱- ۲ از ۲ مور	× אין איז	وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی 🛪 👘	ې بارگذاری فایل
منوان میرد <i>(۲۰۰۳ میرد)</i> فایل ترتیب ۱-۲ از ۲ مورد ۲۰ ۱ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ مورد	افزودن افزودن		زمان ئېت افزودن
مورد که مورد ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲	۵۱۹۶۵ ۲۲(۲۰۰۷،۲۰۰۹) عنوان ترتیب	عنوان فايل	یل ترتیب
	۲۰ ۲ از ۲ مور ۲۰ مور ۲۰ مور	۸۰۰px_COLOURBOX۶۶۶۲۷۰۶.jpg	

حذف: در قسمت حذف اگر اطلاعات به اشتباه ثبت شده است می توانید حذف نمایید.

							=	🐝 سناد و اسکن مدارک پزشکی
							اسناد ثبت شده	
								فه اصلی
	ند	نوع س		دسته بندی			کد ملی/کد سیام	، سند جدید
	فایل از	تعداد		تاریخ ثبت تا			تاریخ ثبت از	اد ثبت شده
*						حذف	×	S
		^				0.0	تعداد فایل تا	
جستجو پاکسازی	1		حذف		۰۰۰۰۰۰ اطمینان دارید؟			مینامه ها و تنظیم گری کسب وکارهای مت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
زمان ثبت	نام و نام خانوادگی ثبت کننده	بوسيخات	معدد ویں	ہوے سب	بد سی بند سیام	نام و نام خانوادگی		
▲ IF+Ψ/+Ψ/I9+V:ΨΨ:Δ۶	سیدرضا مظهری		۱ فایل	خلاصه ترخيص	vo∆midinesis	سيدرضا مظهرى	10 🖉 💿	
~ 1F+P*/+P*/PF1F:IP:10	معصومه خانى ولوجردى		ا فایل	خلاصه ترخيص	**5M#51V@9	معصومه خانى ولوجردى	10 🖉 💿	