

قابل توجه کلیه همکاران گرامی

با سلام واحترام

* با توجه به گزارشات واصله نظر به این که مشاهده شده بعضی از همکاران بدون ثبت چهره اقدام به خروج از اداره می نمایند مجدداً یادآور می گردد هر گونه خروج از محل خدمت تحت هر عنوان اعم از مأموریت اداری ، مرخصی ساعتی ، پاس ورزش و ... در خلال ساعت اداری بایستی با هماهنگی مسئول مربوطه و ثبت مورد درخواستی در سامانه تردد کسرا و ثبت چهره باشد.

* تاکید می گردد همکاران تحت هر شرایطی ثبت چهره خود را در زمان ورود یا خروج فراموش ننموده و در صورت وجود هرگونه اشکال سیستمی در شناسایی چهره سریعا به مسئول حضور و غیاب اطلاع رسانی نموده تا رفع مشکل گردد. بدیهی است اصلاح تردهای ناقص (صرفاً دو مورد در ماه) در زمان فراموشی ثبت چهره (ورود یا خروج) یا تایید مقام مسئول و صدور مجوز از معاون محترم درمان امکان پذیر خواهد بود. لازم به توضیح است ادعای فراموشی ثبت چهره در زمان ورود و خروج در یک تاریخ و تقاضای اصلاح آن به هیچ عنوان وجهه قانونی ندارد.

* مقتضی است حتی الامکان روزانه و حداکثر لغایت سوم ماه بعد وضعیت کارکرد خود را بررسی و در صورت وجود کسرکار یا غیبت نسبت به تعیین تکلیف آن و درخواست مجوز لازم اقدام نمایند. از مسئولین محترم نیز تقاضا می شود حداکثر لغایت پنجم هر ماه در خصوص بررسی کارتابل و تایید مجوزهای وارده اقدام لازم مبذول نمایند.

تأکید می گردد پس از پایان مهلت اشاره شده "سامانه کسرا" دسترسی همکاران و مسئولین را بسته و امکان ورود مجوز و اصلاح کسرکار (حتی برای مسئول حضور و غیاب معاونت) به هیچ عنوان میسر نخواهد بود.

* در صورت استفاده از مرخصی استعلاجی ، لازم است گواهی استراحت پزشکی خود به انضمام فاکتور داروخانه را در اولین روز پس از بهبودی و بعد از تأیید پزشک معتمد ((سرکار خانم دکتر احمدی)) به سرکار خانم فلاح تحویل دهید تا نسبت به ثبت آن اقدام نمایند. تاکید می گردد از ورود شخصی مجوز استعلاجی جداً پرهیز نمایید.

* در هنگام تأخیر چند دقیقه ای در ورود یا تعجیل در خروج تا سقف ۸ ساعت در ماه از ثبت آن در قالب مرخصی خودداری نمایید. سامانه بصورت خودکار مجموع دقایق تاخیر و تعجیل را (تا سقف ۸ ساعت در ماه) از مرخصی استحقاقی کسر می نماید.

بدیهی است در صورت تجاوز از سقف ۸ ساعت لازم است درخواست خود را بصورت مرخصی استحقاقی ساعتی در سامانه ثبت فرمائید. در نظر داشته باشید برابر مقررات مربوطه هر مورد تاخیر یا تعجیل (کمتر از یک ساعت) معادل یک ساعت مرخصی منظور خواهد شد.

* قابل توجه همکاران محترم خانم که از کاهش ساعت کاری بانوان دارای شرایط خاص استفاده می نمایند، مطابق اعلام مدیریت منابع انسانی مدت استفاده از کاهش ساعت کاری روزانه از ۲۰ دقیقه به ۴۸ دقیقه افزایش یافته است.

با تشکر - کارگزینی