شروع فاز یازدهم پروانه صلاحیت حرفه ای پرستاران و گروه های وابسته

به آگاهی می رساند معاونت پرستاری وزارت متبوع در نظر دارد مرحله یازدهم از صدور پروانه صلاحیت حرفه­ای پرستاران را جهت **پذیرفته شدگان آزمون مهر ماه سال 1401** اجرایی نماید. لازم است مشمولین ضمن در نظر گرفتن شرایط زیر، حداکثر تا تاریخ 30/10/1401 نسبت به ارسال اسکن مدارک خود به آدرس زیر اقدام نمایند.

**nurse\_office@mui.ac.ir**

1. افراد بایستی در آزمون صلاحیّت حرفه­ای پرستاران مهر ماه 1401 پذیرفته شده باشند.
2. افراد بایستی اسکن اصل مدارک زیر را از طریق پست الکترونیکی ارسال نمایند:
* **کارنامه آزمون صلاحیت حرفه­ای پرستاران**
* **پشت و روی اصل کارت ملی**
* **آخرین مدرک تحصیلی/ دانشنامه تحصیلی مرتبط با رشته شغلی پرستاری/ هوشبری/ اتاق عمل در مقاطع کارشناسی/کارشناسی ارشد/ دکترا**
* **پایان طرح نیروی انسانی**
* **کارت پایان خدمت برای آقایان**
* **گواهی اشتغال به کار از محل خدمت:** با قید نوع قرارداد با آن مرکز، پست سازمانی (پست سازمانی که در حال حاضر فرد **مشغول به ارائه خدمت** می‌باشد و در ابلاغ انشایی و یا حکم کارگزینی قید شده است.)
* **کارت عضویت سازمان نظام پرستاری کشور** (در صورت دارا بودن)
* **فرم درخواست صدور پروانه صلاحیّت حرفه‌ای پرستاران و گروه‌های وابسته تکمیل شده توسط فرد متقاضی:** بایستی به صورت خوانا و کامل توسط فرد متقاضی تکمیل، مهر و امضاء و سپس توسط مدیر محترم پرستاری/ رئیس آن مرکز نیز مهر و امضاء گردد.
* **آخرین حکم کارگزینی/ حکم بازنشستگی**
* **بایستی اصل مدارک فوق اسکن و ارسال گردد و از اسکن کپی مدارک جداً خودداری گردد**.
1. هر یک از مدارک فوق بایستی به صورت رنگی، با حجم کمتر از 500 کیلوبایت و فرمت jpg اسکن شود و در قالب پوشه‌ای با عنوان نام خانوادگی فرد متقاضی به صورت فشرده (با فرمت RAR) به آدرس الکترونیکی **nurse\_office@mui.ac.ir** ایمیل گردد (خط تیره آندرلاین می‌باشد). جهت جلوگیری از مخدوش شدن فایل‌ها، نام­گذاری آنها به صورت لاتین انجام شود.
2. جهت سهولت در بررسی مدارک، به هنگام ارسال فایل فشرده در قسمت **"عنوان"** آدرس الکترونیکی، نام مرکز، نام و نام خانوادگی فرد متقاضی قید شود. به عنوان مثال:

 **( گلدیس. علی محمدی subject: )**

1. از ارسال مستندات افرادی که مشمول کسب پروانه صلاحیّت حرفه‌ای در این دوره نیستند، جداً خودداری شود.
2. تأیید سلامت جسمی و روانی افراد معرفی شده به این معاونت به عهده مدیر محترم پرستاری/ رئیس آن مرکز می‌باشد.
3. به فایل‌های واصله ناخوانا، مخدوش و همچنین مدارک ناقص و یا مدارکی که پس از مهلت اعلام شده واصل گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
4. در صورت هر گونه سؤال با کارشناس اداره پرستاری این معاونت (خانم شیروی- داخلی 231) تماس حاصل نمایید.