

آیین نامه تأسیس سلامت کده طب سنتی ایرانی

مستندات قانونی:

به استناد مواد ۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۲۴ و تبصره ۴ ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی و بندهای ۱۱، ۱۲، ۱۳ و ۱۶ ماده ۱ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۷ و مواد ۳، ۸ و ۱۳ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۴ و آیین نامه اجرایی آن، مصوب سال ۱۳۶۵ هیأت وزیران و اصلاحات سال ۱۳۶۶، ماده واحده قانون چگونگی تعیین وظایف و صلاحیت شاغلین حرف پزشکی و وابسته به آن مصوب سال ۱۳۷۶ مجلس شورای اسلامی، قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی و در اجرای سیاست‌های کلی نظام در عرصه سلامت، آیین نامه سلامت کده طب سنتی ایرانی به شرح زیر تدوین می‌شود.

ماده ۱: تعاریف:

۱-۱: در این آیین نامه به اختصار به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، «وزارت»، به معاونت درمان دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی، «معاونت درمان دانشگاه»، به کمیسیون تشخیص امور پزشکی دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی، موضوع ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی، «کمیسیون قانونی»، به پروانه‌های بهره‌برداری (تأسیس) و مسئول فنی، «پروانه‌های قانونی»، به مؤسسين حقیقی یا حقوقی «مؤسس»، به دفتر طب سنتی ایرانی اسلامی، «دفتر طب سنتی»، به طب سنتی ایرانی، «طب سنتی» و به سلامت کده طب سنتی ایرانی، «سلامت کده» اطلاق می‌شود.

۱-۲: **سلامت کده:** عبارت از مؤسسه‌ای است که طبق این آیین نامه و سایر دستورالعمل‌ها و مقررات وزارت، جهت ارائه خدمات طب ایرانی بر اساس حفظ تندرستی و با استفاده از تدابیر صحی و مرضی، فرآورده‌های طبیعی، ترکیبات جالینوسی و روش‌های دستی به طور مستقل و یا به صورت ترکیبی برای پیشگیری، حفظ تندرستی، تشخیص و درمان بیماری‌ها تأسیس می‌گردد.

۱-۳: خدمات طب سنتی: خدمات طب سنتی مشتمل بر ۳ گروه اصلی ذیل می‌باشد:

الف- تدابیر حفظ و ارتقاء تندرستی بر اساس اصول مندرج در متون طب سنتی

ب- روش‌های دستی شامل فصد، حجامت، زالودرمانی، غمز، دلک، اسهال، قی، حقنه، آبرن و سایر روش‌های دستی مندرج در متون طب سنتی

ج- تدابیر درمانی دارویی بر اساس مبانی طب سنتی



وزیر

۴-۱: پروانه‌های بهره‌برداری (تأسیس) و مسئول فنی پروانه‌های قانونی هستند که از طریق معاونت درمان دانشگاه، پس از تصویب کمیسیون قانونی به عنوان مجوز فعالیت هر سلامت‌کده صادر می‌شوند.

۵-۱: موافقت اصولی، مجوز موقتی است که پس از تأیید صلاحیت و تصویب کمیسیون قانونی از طرف معاونت درمان دانشگاه به مؤسس داده می‌شود تا نسبت به معرفی و آماده‌سازی مکان، تجهیزات، مسئولین فنی، پرسنل فنی، اداری و... جهت اخذ پروانه‌های قانونی (پس از اخذ تأییدیه‌های لازم موضوع آیین‌نامه و تأیید کمیسیون قانونی) و شروع فعالیت سلامت‌کده اقدام نماید.

ماده ۲: شرایط متقاضیان تأسیس:

۲-۱: اجازه تأسیس سلامت‌کده به اشخاص حقیقی پس از تصویب کمیسیون قانونی و اخذ موافقت اصولی با شرایط ذیل داده می‌شود:
۱-۲: یک نفر پزشک به تنهایی می‌تواند مؤسس باشد.

تبصره ۱: در صورتی که ۲ نفر متقاضی باشند باید یک نفر از آنها پزشک باشد.

تبصره ۲: در صورتی که بیش از ۲ نفر متقاضی تأسیس باشند باید نصف به علاوه یک نفر (اکثریت) از آنها از فارغ‌التحصیلان گروه پزشکی (حداقل لیسانس یا بالاتر) بوده و حداقل یک نفر از آنها الزاماً پزشک باشد.

۲-۲: اجازه تأسیس سلامت‌کده به اشخاص حقوقی پس از تصویب کمیسیون قانونی و اخذ موافقت اصولی با شرایط ذیل داده می‌شود:
الف- عضویت حداقل یک نفر پزشک در اعضای هیأت مؤسس

ب- نصف به علاوه یک نفر (اکثریت) اعضای هیأت مؤسس، از فارغ‌التحصیلان گروه پزشکی (حداقل لیسانس یا بالاتر) باشد.

۳-۲: صرفاً کسانی به عنوان مؤسس به رسمیت شناخته می‌شوند که طبق ضوابط این آیین‌نامه و سایر مقررات قانونی مربوطه، صلاحیت آنان به تصویب کمیسیون قانونی رسیده و پروانه بهره‌برداری (تأسیس) به نام آنان صادر شده باشد.

ماده ۳: شرایط تأسیس و بهره‌برداری:

۳-۱: برای تأسیس، بهره‌برداری و فعالیت سلامت‌کده باید به شرح ذیل اقدام گردد:

۳-۱-۱: تسلیم درخواست و مدارک لازم به معاونت درمان دانشگاه

۳-۱-۲: اخذ موافقت اصولی پس از تأیید کمیسیون قانونی دانشگاه، طبق ضوابط و مقررات مربوطه

۳-۱-۳: ارائه مدارک طبق ضوابط و زمان‌بندی ابلاغی وزارت پس از اخذ موافقت اصولی شامل:

۳-۱-۳-۱: معرفی مکان سلامت‌کده و ارائه نقشه ساختمانی به معاونت مربوطه و تأیید توسط معاونت درمان و بهداشتی دانشگاه بر اساس ضوابط موجود

۳-۱-۳-۲: احداث یا بازسازی ساختمان، تجهیز آن و تأیید اجرای نقشه‌ها توسط دفتر مدیریت منابع فیزیکی و مجری طرح‌های عمرانی و معاونت بهداشتی دانشگاه

۳-۱-۳-۳: ارائه لیست تجهیزات سلامت‌کده مطابق استانداردهای مربوطه وزارت

وزیر

- ۳-۱-۳-۴: معرفی پرسنل، پزشکان و مسئول/مسئولین فنی همراه با مدارک آنان برای کلیه نوبت‌های کاری تبصره: مدارک دانش‌آموختگان خارج از کشور باید به تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری (برای دانش‌آموختگان سنوات قبل) رسیده باشد.
- ۳-۱-۳-۵: ارائه تصویر مصدق تمام صفحات سند مالکیت شش‌دانگ یا اجاره‌نامه به شرط تملیک یا اجاره‌نامه رسمی یا عادی معتبر با پلاک ثبتی یا رضایت‌نامه مالک با گواهی امضاء محضری همراه با تصویر مصدق سند مالکیت
- ۳-۱-۳-۶: اعلام نام و نشانی دقیق و ساعات فعالیت سلامت‌کده
- ۳-۱-۳-۷: اخذ پروانه‌های بهره‌برداری (تأسیس) و مسئولین فنی از معاونت درمان دانشگاه
- ۳-۱-۳-۸: آغاز فعالیت سلامت‌کده و اعلام شروع به کار به معاونت درمان دانشگاه مربوطه
- تبصره ۱: تمامی مراحل اخذ موافقت اصولی و پروانه‌های قانونی و کمیسیون ماده ۲۰ توسط معاونت درمان دانشگاه انجام خواهد شد.
- تبصره ۲: سقف و تعداد مجاز سلامت‌کده در محدوده هر دانشگاه در چارچوب نظام سطح‌بندی خدمات طب سنتی توسط مراجع ذی‌ربط در حوزه معاونت درمان وزارت تعیین و ابلاغ می‌گردد.
- تبصره ۳: مدت اعتبار، تمدید و لغو موافقت اصولی صادره بر اساس مفاد قرارداد تأسیس منعقد شده بین دانشگاه و مؤسس بوده و در صورت عدم اجرای مفاد قرارداد تأسیس در موعد مقرر، موافقت اصولی بدون نیاز به کمیسیون قانونی از درجه اعتبار ساقط و ابطال می‌گردد. تمدید اعتبار موافقت اصولی‌های صادره بر اساس مواد مصرح در قرارداد تأسیس بر اساس احراز پیشرفت کار توسط معاونت درمان دانشگاه و تأیید نهائی کمیسیون قانونی خواهد بود. ضمناً موافقت اصولی غیر قابل واگذاری به غیر بوده و صدور موافقت اصولی مجوزی برای فعالیت سلامت‌کده نمی‌باشد.
- تبصره ۴: خرید مکان و یا بازسازی و شروع هر گونه عملیات ساختمانی قبل از اخذ موافقت اصولی و تأیید مکان و نقشه‌ها توسط کارشناسان دانشگاه، ممنوع بوده و مسئولیت هر گونه ضرر و زیان به عهده متقاضیان می‌باشد.
- تبصره ۵: شروع به کار و ارائه خدمات درمانی در سلامت‌کده بدون اخذ پروانه‌های بهره‌برداری (تأسیس) و مسئولین فنی ممنوع است.
- ۳-۲: محل، فضای فیزیکی، ساختمان، تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز سلامت‌کده بر اساس ضوابط این آیین‌نامه و استانداردها و دستورالعمل‌های مربوطه باید قبل از شروع به کار سلامت‌کده، توسط کارشناسان ذی‌ربط معاونت درمان دانشگاه مربوطه مورد بازدید، ارزیابی و تأیید قرار گیرد، در غیر این صورت پروانه بهره‌برداری (تأسیس) صادر نخواهد شد.
- ۳-۳: ساعات فعالیت سلامت‌کده به صورت روزانه (ساعات صبح، عصر و یا صبح و عصر) مطابق درخواست متقاضی می‌باشد.
- ۳-۴: مسئول فنی سلامت‌کده باید دارای مدرک تخصصی طب سنتی ایرانی باشد.
- تبصره: پزشک مسئول بخش طب مکمل، متناسب با خدمت طب مکمل مربوطه، از بین دارندگان مدارک تخصصی آن رشته‌ها و یا پزشکیانی که مورد تأیید وزارت هستند انتخاب می‌گردند.



وزیر

۳-۵: با توجه به لزوم حضور مسئول فنی در ساعات تعیین شده در سلامت کده، مسئولین فنی نمی‌توانند در زمان تقبل مسئولیت فنی، در محل دیگری شاغل باشند و پروانه هم‌زمان با تصدی مسئولیت فنی برای آنان صادر نخواهد شد.

۳-۶: سلامت کده‌ها می‌توانند توسط دانشکده‌های طب سنتی با طی مراحل قانونی بر اساس مفاد این آیین‌نامه و سایر مقررات قانونی مربوطه تأسیس شوند.

۳-۷: سلامت کده دارای داروخانه‌ای است که در آن فرآورده‌های طبیعی، گیاهان دارویی، داروهای گیاهی و فرآورده‌های مجاز طب سنتی ارایه می‌شود. ایجاد این داروخانه برای سلامت کده الزامی نبوده و در صورت نیاز سلامت کده دایر خواهد شد.

تبصره ۱: داروخانه طبیعی و سنتی صرفاً تحت نظر مسئول فنی داروساز (ترجیحاً داروساز سنتی) مجاز به ارایه خدمات در مورد داروهای طبیعی و سنتی دارای مجوز از کمیسیون قانونی مستقر در سازمان غذا و دارو می‌باشد.

تبصره ۲: داروخانه طبیعی و سنتی تحت نظر مسئول فنی داروساز (ترجیحاً داروساز سنتی) علاوه بر خدمات مندرج در تبصره ۱، مجاز به ساختن ترکیبات جالینوسی طب سنتی، به صورت محدود و بر حسب نیاز و صرفاً برای مصرف بیماران مراجعه‌کننده به سلامت کده می‌باشد. ارایه این فرآورده‌ها به خارج از سلامت کده ممنوع و مسئولیت حقوقی و کیفری ناشی از تهیه و عرضه آنها بر عهده داروساز است. داروساز مسئول فنی چنانچه واجد مدرک دکتری تخصصی داروسازی سنتی نباشد ملزم به اخذ و ارایه گواهی آموزش‌های مرتبط و مورد تأیید وزارت است.

تبصره ۳: مساحت داروخانه طبیعی و سنتی سلامت کده با احتساب فضای لازم برای نسخه‌پیچی، نگهداری دارو و ساخت ترکیبات جالینوسی طب سنتی، حداقل ۲۴ متر مربع است.

۳-۸: پروانه بهره‌برداری سلامت کده برای مدت ۵ سال صادر خواهد شد و تمدید آن منوط به رعایت ضوابط موضوع این آیین‌نامه و سایر دستورالعمل‌های وزارت خواهد بود. در صورت عدم تمدید، پروانه به خودی خود از درجه اعتبار ساقط است.

۳-۹: رعایت ضوابط و استانداردهای مصوب وزارت در تأسیس و بهره‌برداری از سلامت کده الزامی است.

تبصره ۱: حدود فعالیت‌های درمانی سلامت کده و محدوده عمل پرسنل درمانی بر اساس قوانین، مقررات، استانداردها و دستورالعمل‌های وزارت می‌باشد.

تبصره ۲: سلامت کده‌ها فقط مجاز به ارایه خدماتی هستند که در پروانه بهره‌برداری آنها قید شده باشد. سلامت کده‌ها در صورتی مجاز به ارائه خدمات طب مکمل هستند که افزایش بخش/بخش‌های طب مکمل در پروانه بهره‌برداری (تأسیس) آنها درج شده باشد. خدمات مجاز در سلامت کده‌ها مطابق ضوابط و مقررات جاری وزارت، خواهد بود.

۳-۱۰: این آیین‌نامه صرفاً مختص راه‌اندازی سلامت کده طب سنتی ایرانی می‌باشد، بدیهی است در خصوص طب مکمل در قالب افزایش بخش به سلامت کده جهت هر یک از موارد (طب سوزنی، طب چینی، هومیوپاتی، ناتروپاتی، کایروپراکتیک) و رعایت موارد ذیل و طی مراحل قانونی و اداری برابر ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود.



وزیر

- الف- احراز صلاحیت متقاضیان از طریق مراجع ذی ربط
ب- اخذ موافقت اصولی افزایش بخش از کمیسیون قانونی و درج در پروانه بهره‌برداری سلامت‌کده
ج- معرفی پزشک مسئول بخش مزبور (متخصص یا دکترای تخصصی آن رشته طب مکمل و یا پزشک مجاز مورد تأیید وزارت در آن رشته)
د- وجود آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط، موجود و یا مصوب در حیطه رشته‌های طب مکمل

ماده ۴: ضوابط پرسنلی:

- ۱-۴: سلامت‌کده دارای حداقل پرسنل فنی و اداری به شرح ذیل است:
۱-۴-۱: یک نفر پزشک دارای دکترای تخصصی طب سنتی ایرانی به عنوان مسئول فنی سلامت‌کده در هر نوبت کاری تبصره ۱: استفاده از پزشکان دوره دیده مورد تأیید وزارت، در سلامت‌کده به عنوان همکار بلامانع می‌باشد.
تبصره ۲: اعضاء هیأت علمی صرفاً در قالب مقررات موجود می‌توانند به عنوان مسئول فنی و یا درمان‌گر با سلامت‌کده‌ها همکاری نمایند.
۲-۴-۱: یک نفر کارشناس یا کاردان (ترجیحاً کارشناس پرستاری) از گروه‌های پزشکی که آموزش‌های طب ایرانی مورد تأیید وزارت را با موفقیت سپری نموده باشند، با رعایت طرح انطباق امور پزشکی تبصره: خدمات طب ایرانی مصرح در این آیین‌نامه توسط پزشکان دارای دکترای تخصصی طب سنتی ایرانی و یا پزشکان مجاز دوره دیده مورد تأیید وزارت ارائه می‌شود. پرستاران، پیراپزشکان و سایر گروه‌های پزشکی شاغل در سلامت‌کده، صرفاً در حیطه رشته تحصیلی و آموزش‌های طب ایرانی مورد تأیید وزارت، مجاز به همکاری با پزشکان مزبور می‌باشند.
۳-۴-۱: یک نفر کارشناس یا کاردان مدارک پزشکی بعنوان مسئول قسمت مدارک پزشکی و بایگانی تبصره: در صورت عدم وجود فارغ‌التحصیلان مربوطه، به تأیید معاونت درمان دانشگاه، بکارگیری سایر رشته‌های پیراپزشکی بلامانع می‌باشد.
۴-۴-۱: یک نفر مسئول پذیرش و اطلاعات تبصره: بر حسب تعداد مراجعین به سلامت‌کده و دارا بودن شرایط لازم، مسئول قسمت پذیرش و اطلاعات و مدارک پزشکی و بایگانی، می‌تواند یک نفر باشد.
۵-۴-۱: یک نفر نگهبان بر حسب ضرورت
۶-۴-۱: یک نفر خدمه دارای گواهی‌نامه بهداشت عمومی از آموزشگاه‌های اصناف دارای مجوز از معاونت بهداشتی در هر نوبت کاری حسب ضرورت
۷-۴-۱: در صورت وجود آبدارخانه وجود یک نفر آبدارچی دارای کارت بهداشت و گواهینامه دوره ویژه بهداشت عمومی از آموزشگاه‌های اصناف دارای مجوز از معاونت بهداشتی تبصره: بکارگیری آبدارچی جهت انجام امور نظافت ممنوع است.
۲-۴: بکارگیری پرسنل فنی اعم از پزشکان و پیراپزشکان مستلزم رعایت قوانین جاری و دستورالعمل‌ها و بخش‌نامه‌های وزارت می‌باشد.

۳-۴: رعایت فعالیت حداکثر دو نوبت کاری برای کلیه پزشکان و کادر پیراپزشکی که در سلامت کده فعالیت می کنند الزامی است و اشتغال همزمان در سایر سلامت کدها و مؤسسات پزشکی و حرف وابسته مجاز نمی باشد.
تبصره: رعایت آیین نامه اجرایی قانون اجازه تأسیس مطب در بکارگیری پزشکان الزامی است.

۴-۴: نصب کارت شناسایی حاوی مشخصات کارکنان بر روی سینه کارکنان الزامی است.

ماده ۵: ضوابط ساختمانی:

۱-۵: سطح کلی زیر بنا، برای فضاهای الزامی سلامت کده، می بایست حداقل ۱۲۰ متر مربع بوده و پیش بینی های لازم برای کلیه اقدامات ایمنی از جمله اطفای حریق شده باشد. در صورتی که سلامت کده در طبقات همکف، اول یا زیرزمین ساختمان نباشد تعبیه آسانسور جهت انتقال بیماران ضروری است.

۲-۵: فضای لازم برای ارایه هر یک از تدابیر طب سنتی به شرح زیر است:

۱-۲-۵: فضای لازم برای اتاق معاینه حداقل یک اتاق با سطح زیر بنای حداقل ۱۲ متر مربع

۲-۲-۵: فضای لازم برای انجام فصد، حجامت و زالو درمانی یک اتاق با سطح زیر بنای حداقل ۱۲ متر مربع با دیوار کاشی و سرامیک و یا رنگ روغن قابل شستشو، کف سرامیک و دارای کف شو

۳-۲-۵: یک اتاق با سطح زیر بنای حداقل ۹ متر مربع برای بیماران تحت نظر

۴-۲-۵: یک اتاق برای غمز و دلک با سطح زیر بنای حداقل ۹ متر مربع

۵-۲-۵: یک اتاق احیاء با تجهیزات لازم با سطح زیر بنای ۹ متر مربع با دیوار کاشی و یا رنگ روغن قابل شستشو و کف سرامیک

۶-۲-۵: در صورت انجام سهمزدایی (حقنه، قی و) یک اتاق با سطح زیر بنای ۱۲ متر مربع با دیوار کاشی و یا رنگ روغن قابل شستشو، کف سرامیک، دارای کف شو و دارای سرویس بهداشتی

۷-۲-۵: در صورت انجام آبزن یک اتاق با سطح زیر بنای حداقل ۹ متر مربع با دیوار کاشی و یا رنگ روغن قابل شستشو، کف سرامیک و دارای کف شو

۸-۲-۵: تخصیص و تجهیز فضایی به مساحت حداقل ۶ مترمربع به عنوان اتاق استریلیزاسیون مرکزی (CSR) مطابق با دستورالعمل های وزارت متبوع الزامی است. در صورت نیاز به شستشوی وسایل، بخشی از اتاق CSR به این امر اختصاص یابد.
تبصره ۱: انجام همزمان تدابیر طب سنتی در یک اتاق مجاز نیست.

تبصره ۲: رعایت فضای لازم برای خانمها و آقایان و رعایت مقررات قانون انطباق امور پزشکی ضروری و اجتناب ناپذیر است.

تبصره ۳: هر سلامت کده بایستی دارای درب ورودی اصلی مستقل از سایر طبقات یا واحدهای دیگر باشد تا باعث ایجاد مزاحمت برای همسایه ها نگردد. ضمناً در صورت داشتن درب مشترک، رضایت کتبی کلیه مالکین واحدهای مجتمع غیر پزشکی در این خصوص و رعایت موازین بهداشت عمومی و محیط با تأیید معاونت درمان دانشگاه الزامی است.

تبصره ۴: سلامت کده می بایست از یک سالن انتظار با امکانات کافی برخوردار باشد.

تبصره ۵: در صورت وجود بخش ارایه خدمات طب مکمل، فضاهای مربوط، به سرجمع فضاهای سلامت کده اضافه خواهد شد.

۳-۵: به منظور ارتقاء سطح آگاهی عمومی، ترویج فرهنگ پیشگیری و استفاده از راه کارهای نگاهداشت سلامتی در طب سنتی، سلامت کده مجاز است فضایی را برای مشاوره، مطالعه و یا ارایه محصولات آموزشی طب سنتی، اختصاص دهد.

۴-۵: نصب تابلوی پزشکان با ذکر مشخصات کامل در محل ورودی سلامت کده و اتاق های مربوطه الزامی است و استانداردهای مربوط به تابلو، مهر، سرنسخه، کارت ویزیت و تبلیغات، باید منطبق با مقررات و ضوابط مراجع ذیصلاح قانونی رعایت گردد.

۵-۵: سلامت کده باید دارای دفتری باشد که نام و مشخصات بیماران مراجعه کننده در آن ثبت شده و برای هر یک از بیماران پرونده پزشکی شامل خلاصه ای از شرح حال بیمار، نوع معالجات و تاریخ مراجعه تشکیل دهند. بایگانی و نگهداری از این پرونده ها، حداقل تا ۱۵ سال پس از اتمام درمان بیمار الزامی است. بایگانی می تواند به صورت فیزیکی و یا الکترونیک انجام شود.
تبصره: نگهداری پرونده های پزشکی به صورت دستی یا رایانه ای، تابع ضوابط و مقررات حفظ و نگهداری اسناد خواهد بود.

ماده ۶: ضوابط تجهیزاتی:

۱-۶: حداقل تجهیزات لازم برای سلامت کده بر اساس ضوابط و مقررات آیین نامه تأسیس درمانگاه های عمومی می باشد. بدیهی است برای ارایه هر یک از تدابیر طب سنتی وجود تجهیزات تخصصی زیر ضروری است:

۱-۱-۶: تجهیزات مورد نیاز جهت انجام فصد شامل: تیغ بیستوری مخصوص، وسایل یک بار مصرف جمع آوری خون، گارو، مواد ضد عفونی کننده، وسایل پانسمان، ست احیاء و برانکارد می باشند.

۲-۱-۶: تجهیزات مورد نیاز جهت انجام حجامت شامل: لیوان یک بار مصرف در اندازه های مختلف، تیغ بیستوری، جام خون گیری، دستگاه ساکشن، تخت مخصوص، مواد ضد عفونی کننده و وسایل پانسمان می باشند.

۳-۱-۶: تجهیزات مورد نیاز برای انجام غمز و دلک شامل: تخت و تشک ماساژ، وسایل غمز و دلک و روغن های گیاهی و حیوانی می باشند.

۴-۱-۶: تجهیزات مورد نیاز برای انجام زالودرمانی شامل: زالوی طبی، وسایل یک بار مصرف و وسایل پانسمان می باشند.

۵-۱-۶: تجهیزات مورد نیاز برای انجام حقنه شامل: وسایل حقنه یک بار مصرف در اندازه های مختلف از اطفال تا بزرگسال، گیاهان دارویی و مواد معدنی و حیوانی مورد نیاز به حسب حقنه لازم می باشند.

۶-۱-۶: تجهیزات مورد نیاز جهت انجام آبزن شامل: وان یا آبزن به تعداد لازم، حوله های یک بار مصرف و گیاهان دارویی مورد نیاز می باشند.

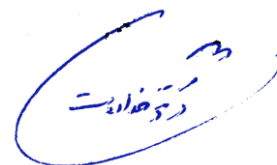

تبصره: وان ها و آبزن ها بعد از هر بار مصرف باید طبق دستورالعمل وزارت ضد عفونی گردند.

ماده ۷: ضوابط بهداشتی:

۱-۷: رعایت کامل ضوابط و استانداردهای مصوب وزارت، دستورالعمل کنترل عفونت و نیز ضوابط بهداشتی به شرح ذیل ضروری است:

وزیر

- ۷-۱-۱: کف کلیه قسمت‌های ساختمان بایستی سالم، با دوام، قابل شستشو، غیر قابل نفوذ به آب، بدون ترک خوردگی، از جنس مقاوم و بدون خلل و فرج و قابل گندزدایی باشد.
- ۷-۱-۲: دیوارها باید از جنس مقاوم، غیر قابل نفوذ به آب، قابل شستشو، بدون درز و شکاف، تمیز و دارای قرنیز به ارتفاع حداقل ۱۰ سانتی‌متر باشد.
- تبصره: دیوار اتاق استریلیزاسیون باید تا سقف کاشی کاری باشد.
- ۷-۱-۳: سقف کلیه قسمت‌ها بایستی سالم، فاقد شکستگی و ترک خوردگی، تمیز و به رنگ روشن باشد.
- ۷-۱-۴: درب و پنجره‌ها باید سالم و پنجره‌های باز شو مجهز به توری سیمی ضد زنگ باشد.
- ۷-۱-۵: وجود سیستم سرمایش و گرمایش به گونه‌ای که ضمن فراهم نمودن برودت و حرارت قادر به تهویه نیز بوده تا از آلودگی‌های هوای داخل ساختمان جلوگیری شود.
- ۷-۱-۶: آب مصرفی باید از شبکه عمومی آب آشامیدنی شهر/روستا مورد تأیید مقامات بهداشتی تأمین و در مناطقی که فاقد شبکه عمومی می‌باشند از شبکه خصوصی آب با رعایت استانداردهای آب آشامیدنی کشور استفاده شود و همچنین حتی‌المقدور دارای مخزن ذخیره آب به میزان کافی بوده و کنترل‌های بهداشتی در مورد آنها صورت گیرد.
- ۷-۱-۷: سیستم جمع‌آوری و دفع فاضلاب از نظر فنی و بهداشتی به گونه‌ای باشد که سطوح، خاک، آب‌های سطحی و زیرزمینی را آلوده نکند، بندپایان و جوندگان به آن دسترسی نداشته باشند، متعفن و بد منظره نباشد و خروجی فاضلاب با استانداردهای محیط زیست و ضوابط و دستورالعمل‌های ارسالی وزارت مطابقت داشته و مورد تأیید معاونت بهداشتی باشد.
- ۷-۱-۸: دفع پسماندهای پزشکی ویژه مطابق با ضوابط و روش‌های مدیریت اجرائی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته مصوبه شماره ۱۵۸۷۱/ت/۳۸۴۵۹ مورخ ۱۳۸۷/۲/۸ هیئت وزیران و دستورالعمل مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی ویژه در بیمارستان‌ها و مراکز بهداشتی درمانی و کلیه بخش‌نامه‌های صادره از مرکز سلامت محیط و کار در خصوص چگونگی تفکیک، جمع‌آوری و نگهداری و دفع پسماندها الزامی است.
- ۷-۱-۹: زباله‌دان باید به تعداد کافی از جنس مقاوم قابل شستشو و ضد عفونی کردن و ضد زنگ با درپوش و پدال و کیسه مناسب در سلامت کده موجود باشد.
- ۷-۱-۱۰: تمهیدات لازم برای جلوگیری از وجود، ورود، نشو و نمای حشرات و جوندگان در سلامت کده به عمل آید.
- ۷-۱-۱۱: وجود گندزدای مناسب وفق ضوابط مورد تأیید وزارت، جهت گند زدایی سطوح الزامی است و کلیه قسمت‌ها به طور مرتب نظافت و در موارد ضروری محل‌های آلودگی بایستی گند زدایی شود.
- ۷-۱-۱۲: صندلی‌ها و میله‌های اتاق‌ها بدون درز و پارگی، تمیز و با روکش غیر پارچه‌ای و قابل شستشو بوده، همچنین میزها و قفسه‌ها بایستی سالم، تمیز و رنگ‌آمیزی شده باشد.
- ۷-۱-۱۳: وجود اتاقک تی‌شویی با حداقل متراژ ۱/۵ متر مربع با کف مقاوم، قابل شستشو، کاشی کاری یا سرامیک تا زیر سقف مجهز به شیر مخلوط آب گرم و سرد و تی‌آویز و حوضچه دارای کف‌شوی فاضلاب‌رو با عمق ۶۰ سانتی‌متر، تهویه مجزا و قفسه مواد گند زدا و پاک‌کننده یا استفاده از تی‌شوی پرتابل با در نظر گرفتن فضای مناسب برای نگهداری تی‌شوی
- ۷-۱-۱۴: رعایت ضوابط بهداشتی برای سرویس‌های بهداشتی کارکنان و بیماران به طوری که روشویی‌ها حتی‌المقدور بدون پایه، با دیوار اطراف کاشی کاری شده و با شیر دست‌شویی از نوع آرنجی یا پدالی یا خودکار (اتوماتیک) باشد و سرویس‌های بهداشتی نزدیک به ورودی



وزیر

- سالن انتظار، با کف و دیوار کاشی کاری شده، سقف سالم و مقاوم، با رنگ روشن، قابل شستشو و ضد عفونی نمودن، مجهز به آب گرم و سرد، صابون مایع، حوله کاغذی، هواکش مناسب، کاسه توالت سالم و بدون ترک خوردگی، مجهز به شترگلو و دارای فلاش تانک باشد.
- ۷-۱-۱۵: در نظر گرفتن سرویس بهداشتی به تعداد مناسب، با داشتن حداقل یک سرویس فرنگی
- ۷-۱-۱۶: تأمین وسایل سیستم اطفاء حریق مرکزی و یا حداقل یک کپسول ۴ کیلوگرمی برای هر ۵۰ متر مربع، همراه با هشداردهنده حریق مناسب
- ۷-۱-۱۷: تأمین نور و تهویه مناسب، همچنین تأمین برق اضطراری در مواقع لزوم
- ۷-۱-۱۸: شیب کف کلیه اتاق‌هایی که دارای کف‌شوی بوده و شستشو می‌شود باید به سمت کف‌شوی باشد.
- ۷-۱-۱۹: رعایت ضوابط بهداشتی در آبدارخانه (در صورت وجود آن)
- ۷-۱-۲۰: رعایت ضوابط بهداشتی در اتاق استریلیزاسیون
- ۷-۱-۲۱: تشکیل پرونده‌های پزشکی (معاینات دوره‌ای و واکسیناسیون) برای کلیه شاغلین
- ۷-۱-۲۲: وجود دستورالعمل اورژانس به منظور مقابله با سوانح در شرایط اضطراری
- ۷-۱-۲۳: رعایت قانون ممنوعیت استعمال دخانیات در سلامت کده
- ۷-۱-۲۴: با توجه به فقدان علائم بالینی در دوره کمون یا دوره پنجره بسیاری از بیماری‌های عفونی و قابل انتقال ویرال (نظیر هپاتیت و ایدز) و عدم امکان تشخیص قطعی در مورد این بیماران و از طرفی امکان انتقال آسان بیماری‌های فوق در سلامت کده، رعایت کلیه اصول کنترل عفونت در مورد بیماران بر اساس ضوابط و استانداردها و دستورالعمل‌های صادره از وزارت الزامی است.
- ۷-۱-۲۵: رعایت کلیه اصول بهداشت محیط و حرفه‌ای بر اساس آخرین ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی از وزارت الزامی است.

ماده ۸: وظایف مؤسس:

- ۸-۱: اهم وظایف مؤسس به شرح ذیل می‌باشد:
- ۸-۱-۱: معرفی مسئول فنی سلامت کده، مسئول فنی داروخانه طبیعی و سنتی سلامت کده (حسب مورد)، پزشک مسئول بخش طب مکمل (حسب مورد) جهت تمام نوبت‌های کاری
- تبصره: حداقل مدت قرارداد مسئول فنی یک سال است و مؤسس در صورت عدم تمایل به ادامه کار مسئول فنی می‌تواند یک ماه قبل از انقضای قرارداد، درخواست فرد واجد شرایط دیگری به عنوان جایگزین نماید.
- ۸-۱-۲: معرفی پرسنل شاغل در سلامت کده به معاونت درمان دانشگاه بر اساس ضوابط این آیین‌نامه
- ۸-۱-۳: اخذ تأییدیه از معاونت درمان دانشگاه مبنی بر عدم ممنوعیت قانونی اشتغال در سلامت کده با رعایت مفاد ماده ۱۹، برای کلیه پزشکان و کارکنانی که در سلامت کده فعالیت می‌کنند.
- ۸-۱-۴: تأمین تجهیزات و ملزومات پزشکی و غیره بر اساس دستورالعمل‌های مربوطه برای سلامت کده به نحوی که سلامت کده بتواند به فعالیت خود طبق استانداردهای مربوطه ادامه دهد.
- ۸-۱-۵: رعایت کلیه ضوابط، مقررات، دستورالعمل‌ها و تعرفه‌های مصوب مراجع ذی‌صلاح قانونی
- ۸-۱-۶: اجرای نظرات و پیشنهادات مسئولین فنی سلامت کده در امور پزشکی و فنی بر اساس ضوابط مربوطه
- ۸-۱-۷: برنامه‌ریزی و سازمان‌دهی مناسب سلامت کده جهت ارائه خدمات مطلوب و جلب رضایت بیماران و رعایت منشور حقوق بیماران



وزیر

۸-۱-۸: نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوطه
۸-۱-۹: رفع نواقص و ایرادهای سلامت کده در مدتی که توسط کارشناسان وزارت و یا معاونت درمان دانشگاه یا مسئولین فنی مربوطه اعلام می‌گردد.

۸-۲: رعایت موازین اسلامی و اخلاقی بر اساس قانون «انطباق امور اداری و فنی مؤسسات پزشکی با موازین شرع مقدس اسلام مورخ ۱۳۷۷/۸/۱۰ و آیین‌نامه اجرائی سال ۱۳۸۰» و «منشور حقوق بیماران» در سلامت کده ضروری و به عهده دارنده مجوز می‌باشد.

۸-۳: در صورت درخواست تعطیلی موقت سلامت کده، مؤسس باید دلایل درخواست تعطیلی خود را حداقل ۳ ماه قبل کتباً و با قید زمان به مسئول فنی و معاونت درمان دانشگاه مربوطه اعلام نماید و حداکثر زمان تعطیلی نباید از ۶ ماه بیشتر باشد.
تبصره: در صورت درخواست تعطیلی بیشتر از ۶ ماه، موضوع با ذکر دلایل و مستندات باید به تأیید کمیسیون قانونی برسد.

۸-۴: در صورتی که مؤسس، قصد انحلال سلامت کده را داشته باشد مراتب بایستی کتباً سه ماه قبل از هر گونه اقدام با ذکر دلایل و مستندات به معاونت درمان دانشگاه مربوطه اعلام گردد.
تبصره: در صورت تعطیلی یا انحلال سلامت کده، وزارت هیچ گونه مسئولیتی در قبال اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد.

۸-۵: در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی، مؤسس می‌تواند با ارائه مستندات و مدارک، تعویض وی را درخواست نماید و در صورت احراز تخلف توسط کمیسیون قانونی باید فرد واجد شرایطی را معرفی کند تا پس از تأیید کمیسیون قانونی پروانه مسئولیت فنی دریافت نماید.
تبصره: در صورت احراز تخلف مسئول فنی نیازی به اخذ استعفای ایشان نیست.

ماده ۹: وظایف مسئول فنی:

- ۹-۱: اهم وظایف مسئولین فنی سلامت کده عبارت است از:
 - ۹-۱-۱: حضور مستمر و فعال در سلامت کده در ساعت‌ها و نوبت‌های کاری درج شده در پروانه مسئول فنی و قبول مسئولیت‌های مربوطه
 - ۹-۱-۲: نظارت بر نحوه پذیرش بیمار و ارائه خدمات توسط پزشکان و پیراپزشکان و سایر کارکنان سلامت کده و ابلاغ تذکرات لازم به آنان در جهت اجرای وظایف مربوطه و ارتقاء سطح کیفی خدمات سلامت کده
 - ۹-۱-۳: بررسی و تأیید صلاحیت کارکنان فنی شاغل در سلامت کده بر اساس مواد این آیین‌نامه و ضوابط قانونی مربوطه
 - ۹-۱-۴: تهیه و تنظیم برنامه کاری قسمت‌های مختلف سلامت کده و نظارت بر حسن انجام خدمات درمانی در ساعت‌های تعیین شده
 - ۹-۱-۵: نظارت بر کیفیت و قابلیت استفاده تجهیزات و ملزومات پزشکی در سلامت کده
 - ۹-۱-۶: ارتقاء سطح کیفی خدمات درمانی و فوریت‌های پزشکی سلامت کده



وزیر

۹-۱-۷: نظارت بر تهیه و تنظیم و نگهداری پرونده‌های پزشکی کلیه بیماران مراجعه‌کننده به سلامت‌کده و بررسی شرح حال و دستورهای پزشکی مندرج در آن و تذکر به مسئولین مربوطه در صورت تخطی از موازین علمی و فنی

۹-۱-۸: نظارت بر حسن اجرای بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب و مرتبط وزارت

۹-۱-۹: ابلاغ تذکرات فنی لازم به مؤسس و کارکنان سلامت‌کده و پیگیری اقدامات اجرایی و در صورت تخطی مؤسس، اعلام مراتب به معاونت درمان دانشگاه

۹-۱-۱۰: رعایت و اعمال کلیه قوانین، مقررات، دستورالعمل‌های وزارت و موازین علمی، فنی، اسلامی و اخلاقی در سلامت‌کده

۹-۲: در صورتی که مسئول فنی نخواهد به کار ادامه دهد باید سه ماه قبل مراتب را به طور کتبی به مؤسس و معاونت درمان دانشگاه اعلام نماید. در ظرف این مدت مؤسس موظف است نسبت به معرفی مسئول فنی جایگزین اقدام نموده تا پس از تصویب و تأیید صلاحیت وی توسط کمیسیون قانونی، پروانه مسئول فنی جدید صادر گردد.

تبصره: در صورت ترک سلامت‌کده توسط مسئول فنی و عدم انجام وظایف مندرج در این آیین‌نامه بدون هماهنگی و رعایت مقررات لازم، کلیه مسئولیت‌های قانونی سلامت‌کده تا زمان تعیین تکلیف مسئول فنی جدید به عهده وی خواهد بود و موضوع از طریق معاونت درمان دانشگاه به کمیسیون قانونی وزارت منعکس شده تا در طی این مدت از صدور پروانه جدید برای وی جلوگیری شود.

۹-۳: در صورتی که مسئول فنی نتواند به هر علت در ساعات تعیین شده در سلامت‌کده حاضر شود، ضمن هماهنگی با سایر مسئولان فنی، مسئول فنی دیگر همان سلامت‌کده و یا پزشک واجد شرایط دیگری با تأیید مؤسس حداکثر تا ۳ ماه می‌تواند وظایف وی را موقتاً انجام دهد و چنانچه مدت معذوریت بیش از ۳ ماه باشد باید توسط مؤسس، جانشین واجد شرایط دیگری به جای وی به معاونت درمان دانشگاه ذی‌ربط معرفی شده پروانه مسئولیت فنی اخذ شود.

تبصره: تا زمان تأیید صلاحیت مسئول فنی جدید پزشک معرفی شده جانشین، مسئولیت انجام کلیه وظایف مسئول فنی و پاسخ‌گویی به مراجع ذی‌صلاح را به عهده خواهد داشت.

۹-۴: حضور مسئول فنی در اوقات تعیین شده در سلامت‌کده الزامی است و در غیاب وی پزشک دارای دکترای تخصصی طب سنتی ایرانی با تکمیل فرم مخصوصی که توسط معاون درمان دانشگاه تنظیم و ابلاغ شده است، کلیه مسئولیت‌های مسئول فنی را به عهده خواهد داشت و در هر صورت پاسخ‌گویی به مراجع ذی‌صلاح به عهده مسئول فنی خواهد بود.

۹-۵: با توجه به لزوم حضور مسئول فنی در ساعات تعیین شده در سلامت‌کده، مسئولین فنی نمی‌توانند در زمان تقبل مسئولیت فنی، در محل دیگری شاغل باشند و پروانه هم‌زمان با تصدی مسئولیت فنی برای آنان صادر نخواهد شد.

ماده ۱۰: هر گونه تغییر مؤسس، مسئول / مسئولین فنی یا مکان سلامت‌کده باید مطابق شرایط این آیین‌نامه باشد.

ماده ۱۱: در صورت ابلاغ ضوابط اعتباربخشی، مؤسس و مسئول فنی موظف به اجرا و رعایت الزامات قانونی مربوطه خواهند بود.



وزیر

ماده ۱۲: سلامت‌کده‌ها موظف هستند نسبت به گزارش مواردی از بیماری‌های واگیر و غیر واگیر که فهرست آن توسط وزارت یا دانشگاه/دانشکده‌ها تعیین می‌گردد با رعایت اصل امانت‌داری به مراجع قانونی ذی‌ربط اقدام نموده و در تکمیل و ارسال فرم گزارش عوارض جانبی و ناخواسته داروها و فرآورده‌های طب سنتی که از سوی دفتر طب سنتی تنظیم و تحویل گردیده است همکاری نمایند.

ماده ۱۳: کنترل و نظارت بر سلامت‌کده‌ها در سراسر کشور به عهده معاونت درمان دانشگاه می‌باشد و مؤسس و مسئولین فنی این سلامت‌کده‌ها موظفند اطلاعات مورد نیاز را در اختیار مراجع مذکور و نمایندگان قانونی آنان قرار دهند.

ماده ۱۴: کسب اطلاع و اجرای قوانین و مقررات و ضوابط ناشی از قوانین و دستورالعمل‌های مربوطه حسب مورد از وظایف مؤسسين و مسئولین فنی سلامت‌کده می‌باشد که از طرق مقتضی باید به آنها دسترسی یابند.

ماده ۱۵: مؤسس یا مؤسسین / مسئول فنی موظفند ضوابط، مقررات جاری وزارت و استانداردهای مصوب را رعایت نمایند.

ماده ۱۶: نصب پروانه‌های قانونی و تعرفه‌های مصوب مراجع قانونی ذی‌صلاح در محلی که کاملاً قابل رؤیت برای عموم مراجعین باشد الزامی است.

ماده ۱۷: سلامت‌کده موظف است منحصرأً از عنوان و نام مصوب و مکتوب در پروانه بهره‌برداری (تأسیس) در تابلوها و سرنسخته‌ها و دیگر اسناد سلامت‌کده استفاده نماید و انتخاب عناوین دیگر ممنوع است.

ماده ۱۸: در صورت فوت و یا از کار افتادگی مؤسس یا مسئولین فنی به شرح ذیل اقدام خواهد گردید:

الف- در صورتی که مؤسس فوت نماید وارث یا وراث قانونی متوفی می‌باید در یک مهلت حداکثر دو ساله و به محض اخذ گواهی انحصار وراثت، فرد/افراد واجد شرایطی را به عنوان جانشین (مؤسس) معرفی نماید که پس از تأیید صلاحیت فرد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی، پروانه بهره‌برداری (تأسیس) جدید سلامت‌کده به نام وی صادر خواهد شد و در این مدت مسئول فنی سلامت‌کده با موافقت وراث قانونی می‌تواند سلامت‌کده را اداره نماید.

ب- در صورتی که مؤسس به علت حجر، قادر به اداره سلامت‌کده نباشد نماینده قانونی وی باید در یک مهلت ۶ ماهه نسبت به معرفی فرد/افراد واجد شرایط دیگر به عنوان جانشین (مؤسس) اقدام نماید تا پس از تأیید صلاحیت فرد/افراد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی، پروانه بهره‌برداری (تأسیس) به نام وی صادر گردد.

ج- در صورتی که سلامت‌کده توسط اشخاص حقوقی تأسیس شده باشد و یکی از مؤسسان فوت نماید و یا به هر علت قادر به انجام وظایف خود نباشد، فرد از کار افتاده و یا وراث یا قیم قانونی متوفی باید در یک مهلت حداکثر دو ساله نسبت به اخذ گواهی انحصار وراثت اقدام و فرد/افراد واجد شرایط دیگری را به عنوان جانشین وی معرفی نمایند تا پس از تأیید صلاحیت، پروانه بهره‌برداری (تأسیس) با ترکیب جدید صادر گردد.



وزیر

د- در صورتی که مسئول فنی سلامت کده فوت نماید یا محجور شود، مؤسس باید حداکثر ظرف یک هفته، فرد واجد شرایط دیگری را به عنوان جانشین معرفی نماید تا پس از تأیید صلاحیت فرد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی، پروانه مسئول فنی جدید صادر گردد (در صورتی که مسئول فنی و مؤسس یک فرد باشد، می‌بایست مطابق بندهای «الف» و «ج» این ماده عمل گردد).
تبصره: تا زمان صدور پروانه مسئول فنی جدید توسط کمیسیون قانونی، فرد واجد شرایط، تصدی مسئولیت فنی مرکز را موقتاً بر عهده دارد.

ماده ۱۹: مطابق ماده ۱۳ آیین‌نامه اجرائی ماده ۸ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۵ هیأت وزیران و اصلاحات مورخ ۱۳۶۶/۱۱/۲۸، مراکز و مؤسسات پزشکی غیر دولتی حق استفاده از پزشکان و کارکنان شاغل در بخش دولتی را در ساعات اداری ندارند و باید در زمان بکارگیری کارکنان این امر را ملحوظ نمایند و در صورت اطلاع از نقض حکم مذکور باید از ادامه کار افراد مزبور در ساعات اداری جلوگیری نموده و مراتب را به واحد محل کار کارمند اطلاع دهند.

ماده ۲۰: مطابق مواد ۱ و ۳ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی آن ایجاد هر نوع مؤسسه پزشکی از جمله سلامت کده مستلزم اخذ پروانه مخصوص از وزارت و واگذاری به غیر و استفاده از پروانه دیگری، جرم و مستلزم مجازات جزائی و تعطیلی مؤسسه توسط وزارت است.

ماده ۲۱: به استناد ماده ۵ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی، سلامت کده طب ایرانی حق انتشار آگهی تبلیغاتی که موجب گمراهی بیماران یا مراجعین به آنها باشد و یا به تشخیص وزارت متبوع بر خلاف اصول فنی و شئون پزشکی یا عفت عمومی باشد، را نخواهد داشت و استفاده از عناوین مجعول و خلاف حقیقت بر روی تابلو و سرنسخه جرم محسوب و با متخلفین برابر مقررات قانونی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۲: شاغلین رشته‌های پزشکی و پیراپزشکی سلامت کده موظف به رعایت قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی می‌باشند و تمدید پروانه‌های قانونی منوط به رعایت قانون مذکور و سایر ضوابط وزارت می‌باشد.

ماده ۲۳: هر گونه تغییر و جابجائی کارکنان فنی سلامت کده باید با اطلاع معاونت درمان دانشگاه صورت گیرد.

ماده ۲۴: کلیه سلامت کده‌های موجود مکلفند حداکثر ظرف مدت یک سال پس از تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه و با هماهنگی معاونت درمان دانشگاه وضعیت خود را از نظر شرح وظایف مؤسس و مسئولین فنی، ضوابط بهداشتی (به استثنای موارد مربوط به ساختار فیزیکی ساختمان)، پرسنلی و قوانین موجود با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین‌نامه تطبیق دهند.



وزیر

ماده ۲۵: تخلفات:

۱-۲۵: تخلف از مقررات این آیین‌نامه، حسب قوانین و مقررات مربوطه از جمله تبصره ۴ ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴/۳/۲۹ و اصلاحات بعدی و قانون تشکیل نظام پزشکی مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی، قابل تعقیب خواهد بود.

تبصره: در مواردی که عملکرد مرکز موجب ورود خسارات جسمانی و یا روانی به بیماران و یا خلاف ضوابط و مقررات قانونی و شرعی باشد و یا موجب اخلال در امنیت و سلامت جامعه شود، به تشخیص وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بدون رعایت تذکرات و اخطارهای قبلی، قابل طرح در کمیسیون قانونی بوده و با رأی کمیسیون مذکور و تأیید رأی توسط وزیر، موجب تعطیلی موقت مرکز و ارجاع به مراجع ذیصلاح خواهد بود.

ماده ۲۶: این آیین‌نامه در ۲۶ ماده و ۳۷ تبصره به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است. فلذا آیین‌نامه قبلی تأسیس سلامت‌کده به شماره ۱۰۰/۴۲۹ مورخ ۱۳۹۱/۴/۴ لغو می‌گردد.