

آیین نامه چگونگی فعالیت فارغ التحصیلان رشته کایروپراکتیک(دفاتر کار)

شماره : ۱۶۸۶

تاریخ : ۱۳۷۷/۲/۱۹

الف - تعاریف

- ۱- کایروپراکتیک عبارت است از علم تنظیم و تطبیق مفاصل (ستون فقرات و غیره) توسط دست
- ۲- دارنده مدرک دکتری کایروپراکتیک معادل دکترای پیراپزشکی به شخصی اطلاق می شود که دوره مربوطه را در یکی از مراکز معتبر دانشگاهی گذرانده و موفق به اخذ درجه معادل دکتری کایروپراکتیک شده باشد.

تبصره:

- مدرک تحصیلی این گروه از فارغ التحصیلان باید به تایید وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.
- ۳- دفتر کار: به محلی اطلاق می شود که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات مجاز کایروپراکتیک (مطابق شرح وظایف و اختیارات) پس از اخذ مجوز فعالیت توسط افراد واجد شرایط و صلاحیت دایر می گردد.
 - ۴- مجوز فعالیت: عبارت از مجوزی است که توسط وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی پس از بررسی مدارک و مستندات مربوطه جهت فعالیت در دفاتر کار صادر می گردد.

ب- شرایط وضوابط و مدارک مورد نیاز

- ۵- مدارک مورد نیاز شامل موارد ذیل می باشد:
 - الف - ارزشیابی و تاییدیه تحصیلی از اداره کل امور فارغ التحصیلان معاونت دانشجویی وزارت متبوع
 - ب- گواهی انجام و یا معافیت از خدمات قانونی
 - ج- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
 - د- تکمیل فرم پرسشنامه و ارائه مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه دفتر کار
 - ه- امضاء متن سوگند نامه پزشکی
- ۶- معاینه و درمانهای ارائه شده برای بیماران غیرهمگن باید با حضور دائم یکی از محارم صورت پذیرد و فرد درمانگرتنها مجاز به دستکاری مفاصل مبتلا می باشد.
- ۷- اندازه تابلو حداکثر ۷۰×۵۰ و فقط مجاز به نصب یک تابلو می باشند
- ۸- اجازه چاپ سربرگ وفق مفاد پروانه کار را دارند.
- ۹- تعرفه خدمات ارائه شده مطابق تعرفه های مصوب وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می باشد.
- ۱۰- افراد فاقد صلاحیت علمی حق دخالت در امور کایروپراکتیک را ندارند.

۱۱- بین دفاتر در تابلو، سرنسخه و مهر باید از عنوان «تنظیم کننده حرکات مفاصل» استفاده کنند و مج از به استفاده از عناوین گمراه کننده نمی باشند.

۱۲- فارغ التحصیلان کایروپراکتیک دارای مجوز دفتر کار مجاز به پذیرش مستقیم بیماران نمی باشند.

۱۳- تجهیزات فضای درمانی، موقعیت جغرافیایی، امکانات فنی و ساختمانی دفترکار باید پس از اخذ مجوز فعالیت به تایید کارشناسان (دانشکده) دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زیربط برسد.

۱۴- دفاتر کار کایروپراکتیک فقط مجاز به ارائه خدمات طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و براساس شرح وظایف موضوع بند «ج» این دستورالعمل می باشند.

۱۵- هرگونه جابجائی و انتقال و یا تعطیل محل دفترکار باید با اطلاع و موافقت دانشگاه علوم پزشکی (دانشکده مربوطه) باشد.

۱۶- نظارت بر عملکرد دفاتر کایروپراکتیک به عهده دانشگاههای / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زیربط و در صورت لزوم دفتر نظارت و ارزشیابی حوزه معاونت درمان و دارو وزارت متبوع میباشد.

۱۷- مراکز کار کایروپراکتیک موظف به پاسخگویی و همکاری با بازرسین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع ذیصلاح قانونی هستند و در صورت عدول از ضوابط و مقررات و مفاد دستورالعمل مطابق قانون و آیین نامه رسیدگی به تخلفات پزشکی و حرف وابسته به آن با متخلف برخورد و در صورت ضرورت مرکز تعطیل و مجوز فعالیت باطل اعلام می گردد.

۱۸- نصب اصل پروانه دفترکار در محل فعالیت و در معرض دید مراجعین الزامی است.

۱۹- اعتبار پروانه دفترکار طبق قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی و سایر مقررات مربوطه می باشد.

ج- حدود اختیارات و شرح وظایف

۲۰- شرح وظایف دفاتر کار کایروپراکتیک در دفتر کار بشرح ذیل است

الف- پذیرش بیماران بصورت غیر مستقیم (بیماران ارجاع شده)

ب- معاینه بیمار در حد مفاد این دستورالعمل

ج- تشکیل پرونده، ثبت مشخصات کامل بیمار، مراحل سیر بیماری و نگهداری دفتری برای ثبت آمار مراجعین روزانه

د- اقدام درمان کایروپراکتیکی شامل تنظیم و تطبیق مفاصل توسط دست و در صورت لزوم استفاده از درمانهای جانبی نظیر: اولترا سوند، تحریک الکتریکی عضلات، سرما، گرما به صورت محدود در جهت اهداف درمانی و کمک به عمل دستکاری مفاصل (کایروپراکتیک)

ه- توصیه رژیم درمانی بهداشتی مناسب- تجویز وسایل طبی (کرست کمر، گردن و...) جهت تسریع معالجه بیمار و- ارجاع بیمار به پزشکان متخصص زیربط جهت مشاوره پزشکی

۲۱- حق تجوز هر نوع دارو و دستور انجام آزمایشات کلینیکی و پاراکلینیکی را ندارند.

۲۲- فارغ التحصیلان کایروپراکتیک مجاز به صدور گواهی استراحت، گواهی فوت و ولادت و گواهی صحت مزاج نمی باشند.

۲۳- فارغ التحصیلان رشته کایروپراکتیک حق انجام تزریقات و پانسمان ندارند.

۲۴- این گروه از فارغ التحصیلان ملزم به استفاده از عنوان دکترای پیراپزشکی (دکتر کایروپراکتیک) تنظیم کننده مفاصل در تابلوی دفتر کار می باشند.

این آیین نامه در ۲۴ بند و یک تبصره به استناد قانون چگونگی تعیین وظایف و صلاحیت شاغلان حرفه های پزشکی و وابسته به آن مصوب ج لسه مورخ ۷۶/۷/۲۷ مجلس محترم شورای اسلامی توسط شورایعالی نظام پزشکی پیشنهاد و به تصویب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی رسید.

دکتر محمد فرهادی

وزیر

معاونت محترم سلامت

نظر به اینکه چگونگی فعالیت فارغ التحصیلان رشته کایروپراکتیک بر اساس آئین نامه چگونگی فعالیت فارغ التحصیلان رشته کایروپراکتیک و براساس قانونی چگونگی تعیین وظایف وصلاحیت شاغلان حرفه های پزشکی و وابسته به آن مصوب سال ۱۳۷۶ مجلس شورای اسلامی تدوین و اصلاح شده است لذا رشته دکترای کایروپراکتیک بااستناد ماده ۳ اصلاحی موضوع قانون الحاق یک تبصره به ماده (۱) واصلاح ماده (۳) قانون مربوط به مقررات امور پزشکی ودارویی ومواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۷۹/۱۲/۱۰ مجلس شورای اسلامی پروانه دار محسوب می گردد. لذا مقتضی است ترتیبی بدهید که بفوریت نسبت به صدور پروانه اشتغال دکتری کایروپراکتیک و صدور پروانه دفترکار آنان اقدام وموضوع به نحو مقتضی به اطلاع مشمولان رسانده شود تا مدارک لازم را ارائه نمایند وسپس موضوع به سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران منعکس گردد.

دکتر محمد فرهادی

وزیر

رونوشت:

- دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی
- بانضمام یک نسخه از آیین نامه چگونگی فعالیت فارغ التحصیلان رشته کایروپراکتیک جهت اطلاع ، ضمناً یاد آوری می شود دکترای کایروپراکتیک براساس آیین نامه مذکور به فعالیت می باشد.
- ریاست محترم سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران بانضمام یک نسخه از آیین نامه چگونگی فعالیت فارغ التحصیلان رشته کایروپراکتیک جهت اطلاع .
- دفتر روابط عمومی وامور بین الملل جهت اعلام موضوع توسط رسانه های گروهی جهت اطلاع مشمولان.

آیین نامه تعیین وظایف و صلاحیت حرفه ای دکترای کایروپراکتیک

ماده ۱- دکتر کایروپراکتیک فردی است که بعد از طی تحصلات دانشگاه مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می توانند با استفاده از معلومات علمی و تجربیات دانشگاهی ضمن گرفتن شرح حال، انجام معاینات مربوطه و بکار گرفتن امکانات تشخیصی شامل انواع پرتونگاریها، EMG، آزمایشات طبی، نسبت به تشخیص و معالجه غیرتهاجمی بیماریهای عصبی ماهیچه ای، استخوانی- مفصلی بویژه بیماریهای مربوطه در این زمینه در ستون فقرات اقدام نماید.

ماده ۲- دفتر کار دکترای کایروپراکتیک به جایی اطلاق می شود که با اخذ پروانه اشتغال به کار از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات مجاز کایروپراکتیکی (طبق شرح وظایف) ایجاد می گردد.

ماده ۳- وظایف:

- ۱- بیهوشی بیماران بطور مستقیم
- ۲- تشکیل پرونده بیماری و نگهداری سوابق بیماران
- ۳- گرفتن شرح حال کامل و معاینه بیمار در محدوده حرفه مربوطه
- ۴- درخواست انجام انواع پرتونگاریهای ساده (Imaging) و آزمایشات ضروری در حیطه فعالیت آنان
- ۵- انجام اقدامات درمانی مربوط به امور کایروپراکتیک
- ۶- انجام مشاورت پزشکی و ارجاع بیماران به پزشکان متخصص
- ۷- استفاده از درمانهای جانبی نظیر اولترا سوند، تحریک الکتریکی عضلات، سرما، گرما
- ۸- تجویز داروهای O.T.C
- ۹- تجویز وسایل طبی مانند انواع کرسرست
- ۱۰- تجویز فیزیوتراپی
- ۱۱- صدور گواهیهای استراحت پزشکی حداکثر به مدت ده روز (در صورت عضویت در سازمان نظام پزشکی و داشتن شماره عضویت نظام پزشکی)

ماده ۴- مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه دفتر کار :

۱- ارائه اصل و فتوکپی ارزشیابی و تاییدیه تحصیلی

۲- گواهی انجام ویا معافیت از خدمات قانونی

۳- تکمیل پرسشنامه و ارائه مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه دفترکار

ماده ۵- دکترهای کایروپراکتیک موظف به رعایت طرح انطباق امور پزشکی یا موازین شرع مقدس می باشند

ماده ۶- مقررات مربوط به اندازه متن ، نصب تابلوها و سرنسخه و اجازه چاپ سربرگ ها مطابق مقررات مربوط به پزشکان است.

ماده ۷- فضای درمانی و امکانات فنی و ساختمانی دفترکار پس از اخذ پروانه اشتغال ، براساس ضوابط مربوطه باید به تایید کارشناسان (دانشکده) دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ذیربط برسد

ماده ۸- هرگونه جابجایی و انتقال ویا تعطیل دفترکار دکتر کایروپراکتیک باید با اطلاع و موافقت دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی مربوطه باشد.

ماده ۹- نظارت بر عملکرد دفترکار دکتر کایروپراکتیک به عهده دانشگاهها، دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ذیربط ووزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

ماده ۱۰- دکتر کایروپراکتیک موظف به پاسخگویی و همکاری بازرسین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع ذیصلاح قانونی هستند.

ماده ۱۱- نصب اصل پروانه دفترکار در محل فعالیت و در معرض دید مراجعین لازم است .

ماده ۱۲- اعتبار پروانه کار طبق قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی و سایر مقررات مربوطه می باشد.

آیین نامه با ستناد قانون چگونگی تعیین وظایف و صلاحیت شاغلان حرفه های پزشکی و وابسته به آن مصوب سال ۱۳۷۶ مجلس شورای اسلامی تصویب و جانشین آیین نامه قبلی به شماره ۴۸۶ مورخ ۱۳۷۷/۲/۱۹ می گردد.

دکتر محمد فرهادی

وزیر

شماره : ۱۰۳۲۶

تاریخ : ۱۳۷۷/۱۰/۱۲

اصلاحیه آیین نامه چگونگی فعالیت فارغ التحصیلان رشته کایروپراکتیک (دفاتر کار)

ماده ۲ اصلاحی از بند الف : دارنده مدرک دکتری در کایروپراکتیک به شخصی اطلاع می شود که دور ۵ مر بوطه را در یکی از مراکز معتبر دانشگاهی گذرانده و موفق به اخذ مدرک دکترا در رشته مزبور شده باشد.

ماده ۲۴۵ اصلاحی از بند ج: این گروه از فارغ التحصیلان ملزم به استفاده از عنوان دکترای کایروپراکتیک تنظیم کننده حرکات مفاصل در تابلوی دفتر کار می باشد.

ماده ۲۵ الحاقی :

پزشکانی که حداقل دارای درجه دکتری پزشکی عمومی (M.D) می باشند و موفق به گذراندن دوره دکترای کایروپراکتیک نیز شده اند در صورتی می توانند بیماران متقاضی اینگونه خدمات را نیز پذیرش مستقیم نمایند . که دارای پروانه دائم پزشکی و پروانه مطب معتبر پس از کسب امتیازات لازم باشند.

دکتر محمد فرهادی

وزیر