

آئین نامه تاسیس مراکز فیزیوتراپی

فصل اول) تعاریف :

ماده ۱- فیزیوتراپی یکی از رشته‌های توانبخشی است که در آن از عوامل فیزیکی مانند گرما، سرما، آب، امواج الکتروماگنتیک (نور، امواج مادون قرمز، ماوراء بنفش، لیزر کم توان و ...) و حرکت درمانی به منظور بازتوانی بیماران نیازمند و معلولین استفاده می‌گردد.

ماده ۲- مرکز فیزیوتراپی که در این آیین نامه به اختصار «مرکز» نامیده می‌شود به محلی اطلاق می‌گردد که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات فیزیوتراپی بعد از اخذ پروانه‌های قانونی (تاسیس و مسئول فنی) دایر شده و بصورت روزانه و سرپایی فعالیت می‌نماید. تبصره - در این آیین نامه به اختصار به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی «وزارت» و به دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی «دانشگاه/دانشکده» و به کمیسیون تشخیص امور پزشکی موضوع ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ (با اصلاحات بعدی) «کمیسیون قانونی» و به پروانه‌های تاسیس و مسئولان فنی «پروانه‌های قانونی» گفته می‌شود.

ماده ۳ - متخصص طب فیزیکی و توانبخشی به شخصی اطلاق می‌شود که دوره طب عمومی را به پایان رسانده و دوره کامل تخصصی طب فیزیکی و توانبخشی را در یکی از مراکز دانشگاهی داخل یا خارج از کشور گذرانده و موفق به اخذ مدرک تخصصی شده باشد.

ماده ۴ - فیزیوتراپیست به شخصی اطلاق می‌شود که دوره کامل فیزیوتراپی را در یکی از مراکز آموزش دانشگاهی داخل یا خارج از کشور گذرانده و موفق به اخذ مدرک علمی کارشناسی، کارشناسی ارشد، یا Ph.D در رشته فیزیوتراپی شده باشد.

ماده ۵- کاردان فیزیوتراپی به شخصی اطلاق می‌شود که یکی از رشته‌های مربوط به فیزیوتراپی را گذرانده و موفق به اخذ گواهینامه رسمی دانشگاهی شده باشد.

ماده ۶- مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان خارج از کشور در کلیه مقاطع یاد شده باید به تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری (در مورد دانش‌آموختگان سال‌های گذشته) رسیده باشد.

ماده ۷- پروانه‌های تاسیس و مسئول فنی پروانه‌های قانونی می‌باشند که از طریق وزارت، پس از تصویب کمیسیون قانونی بعنوان مجوز فعالیت هر مرکز صادر می‌گردد.
تبصره - برای هر متقاضی واجد شرایط و صلاحیت بر اساس مفاد مندرج در این آئین نامه فقط پروانه تاسیس یک مرکز صادر می‌شود.

فصل دوم) نحوه تاسیس :

ماده ۸- تاسیس مرکز فیزیوتراپی منوط به کسب موافقت اصولی (پروانه تاسیس) از کمیسیون قانونی وزارت بوده که با رعایت قوانین مصوب و مفاد این آیین نامه اقدام به بررسی و صدور پروانه بهره‌برداری خواهند نمود.

تبصره - پیشنهاد اعطای موافقت اصولی و صدور پروانه بهره‌برداری صرفاً با درخواست و موافقت دانشگاه‌های علوم پزشکی قابل طرح در کمیسیون قانونی می‌باشد.

ماده ۹- اجازه تاسیس مرکز فیزیوتراپی به اشخاصی داده می‌شود که دارای شرایط ذیل باشند.

الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

ب) نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر و اعتیاد به موادمخدر (تسلیم گواهی سوء پیشینه و عدم اعتیاد به موادمخدر در زمان درخواست همکاری با مرکز فیزیوتراپی برای کلیه کارکنان الزامی است)

ج) دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر :

- تخصص طب فیزیکی و توان بخشی

- Ph.D فیزیوتراپی

- کارشناسی ارشد فیزیوتراپی

- کارشناس فیزیوتراپی

تبصره ۱- نهادها و موسسات دولتی یا وابسته به دولت که از بودجه عمومی استفاده می‌نمایند در صورتی می‌توانند تقاضای تاسیس مرکز فیزیوتراپی نمایند که دارای مجوز صادره با توجه به مفاد این آیین نامه و همچنین، اجازه تاسیس موسسات پزشکی قید شده باشند.

تبصره ۲- به موسس یا موسسات مرکز فیزیوتراپی اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی بیش از یک پروانه تاسیس داده نمی‌شود. ضمناً یک نفر نمی‌تواند بطور همزمان موسس یک مرکز فیزیوتراپی و مسئول

فنی مرکز دیگر باشد. موسس یا موسسین بایستی حداقل برای یک نوبت کاری مسئولیت فنی مرکز مربوط را تقبل نمایند.

تبصره ۳- شخصیت حقوقی بایستی دارای اساسنامه تایید شده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی بوده و در آن ارگان، تشکیلات، شرح وظایف و اختیارات هیأت مدیره و نحوه انتخاب آن، منابع مالی، شرایط عضویت و نحوه انحلال آن پیش بینی شده باشد و همچنین باید فرد یا افراد واجد شرایطی را بعنوان موسس معرفی نمایند.

تبصره ۴ - احراز صلاحیت موسس یا موسسان و همچنین مسئول یا مسئولان فنی بر اساس شرایط مندرج در این آئین نامه به عهده کمیسیون قانونی می باشد.

تبصره ۵ - در مواردیکه موسس و مسئول فنی مرکز یک نفر باشد و شخص مزبور فوت نماید، وراث او می توانند با ارائه گواهی تسلیم دادخواست حصر وراثت و معرفی مسئول یا مسئولان فنی واجد شرایط از دانشگاه مربوطه درخواست صدور پروانه مسئول فنی موقت نمایند. اعتبار این پروانه به مدت دو سال خواهد بود و وراث مکلفند بمحض دریافت گواهی حصر وراثت با ارائه گواهی مذکور نسبت به معرفی شخص و یا اشخاص واجد شرایط قانونی، بعنوان موسس جدید اقدام کنند در غیر این صورت موسسه تعطیل خواهد شد.

فصل سوم) بهره برداری، انتقال، تعطیل :

ماده ۱۰- زمان فعالیت مراکز فیزیوتراپی حداقل یک نوبت صبح است و در صورت داشتن دو نوبت کاری (صبح و عصر) نیازمند معرفی مسئول فنی جداگانه برای هر نوبت کاری است.

ماده ۱۱ - شروع بکار و فعالیت مرکز فیزیوتراپی منوط به دارا بودن تجهیزات موردنیاز و معرفی مسئول یا مسئولان فنی و سایر افراد فنی جویای کار جهت کلیه نوبت های کاری می باشد. پس از احراز صلاحیت اشخاص فوق و کافی بودن تجهیزات و فضای فیزیکی توسط واحد مربوطه به مرکز پروانه بهره برداری داده خواهد شد.

تبصره ۱- کلیه مراکز فیزیوتراپی موظفند در زمان تمدید پروانه، مفاد این دستورالعمل را رعایت نمایند. در ضمن تمدید پروانه های تاسیس و مسئولین فنی مرکز بر اساس قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی و ضوابط آن خواهد بود.

تبصره ۲ - ضوابط و حداقل استانداردهای فیزیکی، فنی، ساختمانی، تجهیزات دستگاه‌ها و نیروی انسانی موردنیاز مراکز فیزیوتراپی نسبت به تعداد بیمار پذیرش شده توسط کمیسیون قانونی مشخص و به دانشگاه‌های علوم پزشکی ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۲ - برای شروع فعالیت و اخذ پروانه بهره‌برداری، معرفی حداقل ۵۰٪ کادر فنی (مسئول فنی و کادر فیزیوتراپ) از دانش‌آموختگان گروه پزشکی و وابسته جویای کار مورد تأیید دانشگاه که در مراکز دولتی و خصوصی هیچ نوع اشتغال مداوم نداشته باشند برای تمامی نوبت‌های کاری ضروری است.

ماده ۱۳ - مسئولین پذیرش مراکز فیزیوتراپی بایستی از بین افراد جویای کار رشته کاردانی یا کارشناسی مدارک پزشکی، انتخاب و معرفی شوند. (در صورت نبودن داوطلب کافی، بکارگیری فارغ التحصیلان پرستاری بلامانع است).

ماده ۱۴ - مسئولان فنی و همکاران فنی مراکز فیزیوتراپی نمی‌توانند در شبانه روز بیش از دو نوبت کاری در مرکز فعالیت نمایند.

تبصره - بکارگیری، تغییر و جابجایی پرسنل مراکز بایستی قبلاً به اطلاع درمان دانشگاه علوم پزشکی بصورت مکتوب رسانده شود.

ماده ۱۵ - افرادی که در استخدام سازمانهای دولتی و وابسته به دولت هستند نمی‌توانند مسئولیت فنی و یا همکاری در بیش از یک نوبت کاری مراکز فیزیوتراپی بخش غیردولتی را بپذیرند.

ماده ۱۶ - با توجه به قوانین استخدامی، اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی مجاز نیستند در طول خدمت در محل دیگری به جزء موسسات وابسته به دانشگاه اشتغال داشته باشند. پروانه تاسیس و پروانه بهره‌برداری برای این افراد پس از استخدام فقط جهت بخشهای دانشگاهی (کلینیک‌های ویژه و بیمارستانها) صادر می‌شود.

تبصره - پروانه تاسیس و پروانه بهره‌برداری در بخش غیردولتی برای افراد موضوع این ماده پس از بازنشستگی از خدمات دولتی صادر خواهد شد. در صورت قطع ارتباط استخدامی بهر دلیل و قبل از بازنشستگی این گونه افراد با دانشگاه پروانه صادره موضوع ماده فوق لغو و پروانه تاسیس مرکز فیزیوتراپی طبق ضوابط مربوطه برای آنان صادر می‌شود.

ماده ۱۷ - انتقال پروانه تاسیس به غیر توسط موسس بدون موافقت کمیسیون قانونی ممنوع است. برای افرادی که یکبار پروانه تاسیس گرفته و به هر علتی به شخص یا اشخاص واجد شرایط دیگری واگذار

کرده‌اند مجدداً پروانه تاسیس صادر نخواهد شد. ولی با رعایت سایر مقررات می‌تواند از پروانه‌های تاسیس صادر شده استفاده کند.

ماده ۱۸ - انتقال مرکز فیزیوتراپی از یک محل به محل دیگر منوط به رعایت شرایط قانونی و مقررات مندرج در این آیین نامه و موافقت دانشگاه مربوط است.

ماده ۱۹ - پروانه مسئول فنی موسسات و بخشهای فیزیوتراپی بیمارستان و درمانگاه‌ها فقط بنام پزشک متخصص طب فیزیکی و توانبخشی و یا فیزیوتراپیست واجد شرایط پس از تایید کمیسیون قانونی صادر می‌شود.

ماده ۲۰ - تعطیل موقت مرکز فیزیوتراپی با موافقت دانشگاه مربوطه حداکثر تا سه ماه مجاز است مگر در مورد ماموریت‌های اداری، آموزشی و بیماری که مورد قبول دانشگاه مربوطه قرار گیرد. در صورت عدم رعایت این موضوع دانشگاه‌های ذیربط می‌توانند با توجه به نیاز منطقه در محدوده آن مرکز فیزیوتراپی به فرد دیگری طبق ضوابط و با اعلام نظر نهایی کمیسیون قانونی اجازه تاسیس مرکز دیگری بدهند.

تبصره - در صورتیکه بدون اطلاع قبلی دانشگاه اقدام به تعطیلی مرکز بیش از سه ماه گردد، دانشگاه ذیربط می‌تواند با توجه به نیاز منطقه در محدوده آن مرکز فیزیوتراپی به فرد دیگری طبق ضوابط اجازه تاسیس مرکز فیزیوتراپی جدید بدهد.

ماده ۲۱ - هر نوع نام گذاری و تغییر نام و محل مرکز باید با هماهنگی دانشگاه/دانشکده مربوطه و موافقت وزارت صورت پذیرد. در این صورت پروانه جدید بنام ویا برای محل جدید صادر خواهد شد.

ماده ۲۲ - در صورتیکه موسس یا موسسان به دلایل موجهی قصد تعطیل و انحلال مرکز را داشته باشند مراتب را باید با ذکر دلایل و مستندات لازم حداقل سه ماه قبل از اقدام به تعطیلی به دانشگاه/دانشکده مربوطه گزارش نمایند.

تبصره / - دانشگاه / دانشکده موظف است هرگونه تغییرات مشروحه در مورد کلیه مراکز فیزیوتراپی تحت نظارت خود را بطور مستمر به وزارت گزارش نماید.

تبصره ۲ - در صورت تعطیل یا انحلال مرکز، وزارت هیچگونه مسئولیتی در مقابل اشخاص حقیقی یا حقوقی نخواهد داشت.

فصل چهارم) شرح وظایف موسس یا موسسین :

ماده ۲۳ - وظایف موسس یا موسسین عبارتند از :

الف) آماده نمودن مرکز فیزیوتراپی برای پذیرش بیمار و ارائه خدمات حداکثر ظرف مدت یک سال پس از موافقت اصولی تاسیس توسط کمیسیون قانونی وزارت و گزارش آن بصورت کتبی به دانشگاه / دانشکده مربوطه جهت بازدید، تایید نهایی و صدور پروانه بهره‌برداری، در صورت عدم راه‌اندازی در زمان مشخص شده پروانه تاسیس لغو می‌گردد.

ب) معرفی مسئول یا مسئولین فنی جویای کار به دانشگاه‌های علوم پزشکی برای هر نوبت کاری. تبصره ۱- رعایت مفاد آئین نامه اجرایی قانون اجازه تاسیس مطب در مورد بکارگیری متخصصین طب فیزیکی و توانبخشی بعنوان مسئول فنی و یا جانشین وی الزامی است.

تبصره ۲- موسس در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی و احراز آن توسط کمیسیون قانونی می‌تواند تعویض وی را درخواست نماید.

تبصره ۳- در صورت عدم حضور مسئول فنی به هر دلیل موسس بایستی بلافاصله فرد واجد شرایطی را بعنوان مسئول فنی جدید یا جانشین وی به دانشگاه / دانشکده مربوطه معرفی نماید.

ج) پاسخگوئی در برابر مراجع قانونی در همه موارد بجز مواردیکه به عهده مسئول فنی می‌باشد. د) انتخاب و معرفی نیروی انسانی لازم واجد شرایط طبق نظر مسئول فنی از بین افراد جویای کار مورد تأیید دانشگاه.

ه) نظارت بر حفظ شئون اخلاق پزشکی و اجرای مقررات مربوطه.

و) کنترل و نظارت بر اجرای ضوابط، مقررات و تعرفه‌های مصوب وزارت جهت تضمین حسن انجام امور مرکز.

ز) همکاری و ایجاد تسهیلات لازم برای بازرسی نمایندگان وزارت در هر زمان.

ح) رعایت کلیه قوانین و مقررات و مفاد این آئین نامه در خصوص نحوه بکارگیری افراد و پرداخت دستمزد آنان.

ط) در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی، گزارش موضوع تخلف و دلائل آن به معاونت درمان دانشگاه و درخواست موافقت با تغییر وی.

ی) برنامه‌ریزی و سازماندهی لازم جهت جلب رضایت مراجعین و رعایت منشور حقوقی بیماران.

ک) نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و سرنسخه‌های مرکز و پزشکان و رعایت آنها.
ل) کنترل وضعیت ساختمان، تجهیزات، تاسیسات و ایمنی مرکز و تامین تجهیزات عمومی و ملزومات
مورد نیاز بر اساس استانداردهای مربوطه.

م) اخذ مجوز فعالیت از معاونت درمان دانشگاه / دانشکده مربوطه برای پزشکان متخصص طب
فیزیکی و توانبخشی و فیزیوتراپیست‌های شاغل در مرکز بر اساس دستورالعمل‌های موجود.
ماده ۲۴ - در صورت تخطی از وظایف محوله، مراتب با گزارش دانشگاه‌های علوم پزشکی در
کمیسیون مطرح و در خصوص صلاحیت موسس تصمیم‌گیری خواهد شد.

فصل پنجم (ضوابط نیروهای فنی مرکز فیزیوتراپی :

ماده ۲۵- افرادی که در مراکز فیزیوتراپی به کار فنی مشغول می‌شوند به شرح ذیل هستند :

الف - مسئول فنی مرکز (مطابق ضوابط این آئین نامه)

ب - Ph.D در رشته فیزیوتراپی.

ج - کارشناس ارشد فیزیوتراپی.

د - کارشناس و کاردان فیزیوتراپی.

ه- کاردان و کارشناس مدارک پزشکی و یا پرستاری (جهت پذیرش بیمار)

ماده ۲۶- مسئول فنی مراکز فیزیوتراپی باید دارای یکی از مدارک زیر باشد.

- تخصص طب فیزیکی و توانبخشی

- مدارک فیزیوتراپی (مطابق ماده ۴ آیین نامه)

تبصره ۱- فیزیوتراپیست‌های متقاضی قبول مسئولیت فنی در مراکز و بخش‌های فیزیوتراپی باید دارای

شرایط زیر باشند :

الف) دارا بودن صلاحیت علمی مطابق ماده (۴) این آیین نامه و انجام خدمات قانونی (طرح نیروی

انسانی و خدمت نظام وظیفه عمومی)

ب) برای قبول مسئولیت فنی در شهرستان‌های تهران، کرج، مشهد، اصفهان، شیراز، تبریز) داشتن

حداقل ۲ سال سابقه اشتغال بکار تمام وقت در رشته فیزیوتراپی در یکی از موسسات، نهادها و یا ارگانهای

دولتی - خصوصی و یا خیریه مجاز به تایید دانشگاه/دانشکده ذیربط.

تبصره ۲- سابقه کار برای کارشناسان ارشد حداقل یکسال و در مقاطع بالاتر نیازی به سابقه کار نمی‌باشد.

تبصره ۳- مدت خدمت نظام وظیفه و طرح نیروی انسانی پس از فراغت از تحصیل در رشته مربوطه جزء سابقه کار محسوب می‌گردد.

ج) فرزندان و همسران شهدا و جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و همسران و فرزندان آنان با انجام خدمات قانونی و یا معافیت از آن، بدون احتساب سنوات خدمتی مزبور می‌توانند نسبت به تاسیس و قبول مسئولیت فنی موسسات و بخشهای فیزیوتراپی اقدام نمایند.

د) جانبازان تا ۴۹٪ به ازاء هر درصد جانبازی از ۱۵ روز خدمات لازم جهت احتساب سابقه کار معاف می‌باشند.

ه) هر ماه حضور داوطلبانه رزمنده در جبهه و همچنین هر ماه اسارت آزادگان معادل ۲ ماه خدمت بعنوان سابقه کار احتساب می‌گردد.

ماده ۲۷- مسئول یا مسئولان فنی که توسط موسس یا موسسان برای هر نوبت کاری (صبح و عصر) به دانشگاه‌های علوم پزشکی معرفی می‌شوند پس از احراز صلاحیت و صدور پروانه مسئولیت فنی برای آنان می‌توانند کار خود را شروع نمایند.

تبصره ۱ - با توجه به ضرورت حضور و نظارت مستمر مسئول فنی در مرکز فیزیوتراپی کلیه متخصصین واجد شرایط مجاز به اشتغال در زمان قبول مسئولیت فنی خود در محل دیگری (مطب، بیمارستان و ...) مجاز به فعالیت نیستند. مجوز فعالیت همزمان نیز صادر نمی‌گردد.

تبصره ۲ - موسس یا موسسان به شرط دارا بودن شرایط مسئول فنی می‌توانند به عنوان مسئول فنی پس از صدور مجوز لازم عمل نمایند. هر فرد می‌تواند بعنوان مسئول فنی حداکثر دو نوبت کاری در شبانه‌روز فعالیت نماید.

ماده ۲۸ - مسئولان فنی مکلف به رعایت شرایطی هستند که توسط وزارت تعیین شده و یا در آینده ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲۹- هر مسئول فنی می‌تواند مسئولیت فنی یک مرکز فیزیوتراپی (اعم از دولتی یا غیر دولتی) را حداکثر در دو نوبت کاری بعهده گیرد.

فصل ششم) شرح وظایف مسئول یا مسئولین فنی :

ماده ۳۰- مسئول فنی مرکز فیزیوتراپی به کسی گفته می‌شود که ضمن داشتن تخصص مربوطه، پروانه مسئولیت فنی برابر قوانین و مقررات بنام او صادر شده باشد. دخالت وی در امور مرکز بر اساس مفاد مندرج در پروانه مسئولیت فنی و دستورالعمل‌های در این آئین نامه می‌باشد.

تبصره - احراز صلاحیت مسئول یا مسئولین فنی مراکز فیزیوتراپی بر اساس شرایط مندرج در این آئین نامه به عهده دانشگاه‌های علوم پزشکی می‌باشد.

ماده ۳۱- اهم وظایف مسئول و مسئولان فنی مرکز عبارتند از :

الف) حضور مستمر و فعال در ساعات تعیین شده و قبل از مسئولیت فنی مرکز و پاسخگویی در قبال تمامی اقدامات فنی انجام شده.

ب) نظارت بر نحوه ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سطح کیفی توسط کادر فنی مرکز و ابلاغ تذکرات لازم به آنان.

ج) بررسی و اعلام صلاحیت کارکنان فنی شاغل در مرکز.

د) تهیه و تنظیم برنامه کاری قسمتهای مختلف مرکز و نظارت بر حسن انجام خدمات درمانی در ساعات تعیین شده.

ه) نظارت بر کیفیت و قابل استفاده بودن تجهیزات و ملزومات مرکز.

و) نظارت بر تهیه، تنظیم و نگهداری پرونده پزشکی کلیه بیماران مراجعه کننده و نیز بررسی شرح حال و دستورات پزشکی مندرج در آن و تذکر به مسئولین مربوطه در صورت تخطی از موازین علمی و فنی.

ز) نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و نیز سرنسخه‌های مرکز و ارائه پیشنهادات لازم به موسس.

ح) تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و آمار و اطلاعات مربوط به فعالیتهای مرکز به تفکیک نوع خدمات درمانی و ارسال به وزارت یا دانشگاه / دانشکده‌های ذیربط از طریق برنامه نرم‌افزاری اعلام شده بطور مستمر (حداقل ۶ ماه یکبار)

ط) مسئول یا مسئولان فنی موظفند نسبت به گزارش مواردی از بیماریهای واگیر و غیرواگیر که لیست آن توسط وزارت یا دانشگاه / دانشکده تعیین می‌گردد با رعایت اصل امانتداری به مراجع قانونی ذیربط اقدام نمایند.

ی) ابلاغ تذکرات فنی به کارکنان شاغل و نیز موسس یا موسسان مرکز و پی گیری اقدامات اجرائی و در صورت تخطی اعلام مراتب به دانشگاه / دانشکده های ذیربط.

ک) رعایت و اجرای کلیه مقررات و دستورالعمل های وزارت و نیز موازین اسلامی، اخلاقی، فنی و نظارت بر حسن اجرای آن.

ماده ۳۲ - حضور مسئول فنی در مرکز فیزیوتراپی در هر دو نوبت کاری ضروری است. در صورتیکه به هر علت مسئول فنی در مدت محدود نتواند شخصاً در ساعات مقرر در مرکز حضور داشته باشد، باید به اطلاع و موافقت دانشگاه فردی واجد شرایط و صلاحیت را به صورت موقت به عنوان قائم مقام یا مسئول فنی جایگزین، تعیین نماید. ولی بهر حال اقدامات مسئول فنی جانشین، رافع مسئولیت مسئول فنی صاحب پروانه نخواهد بود.

ماده ۳۳- مسئول فنی می تواند در هر سال به مدت ۳ ماه فردی واجد شرایط را به عنوان جانشین خود به عنوان مسئول فنی موقت به دانشگاه مربوطه معرفی نماید. در موارد ذیل این مدت می تواند به بیش از ۳ ماه افزایش یابد :

- ماموریت های آموزشی، فرصت های مطالعاتی و اداری که به تأیید وزارت رسیده باشد.

- بیماری مسئول فنی که وی را مجبور به ترک شهر و یا شهرستان محل کار خود برای مدت بیش از زمان ذکر شده نماید (با تأیید دانشگاه ذیربط)

تبصره ۱ - در صورتیکه مسئول فنی مرکز فیزیوتراپی کسی را معرفی نماید، موسس باید فرد واجد شرایط دیگری را به عنوان مسئول فنی به دانشگاه مربوطه معرفی نماید. در طول این مدت جانشین مسئول فنی عهده دار کلیه وظایف مربوطه خواهد بود.

تبصره ۲ - در صورتیکه غیبت مسئول فنی بیش از ۳ ماه بطور انجماد کمیسیون قانونی می تواند به پیشنهاد موسس و تأیید دانشگاه های علوم پزشکی پروانه دائم برای مسئول فنی جانشین یا شخص دیگری صادر نماید.

ماده ۳۴ - متخصصینی که توسط مسئول فنی مرکز بعنوان همکار نیمه وقت و یا تمام وقت معرفی می گردند پس از کسب مجوز مربوطه ذکر نام آنها روی تابلو و اوراق تا پایان ادامه همکاری بلامانع است. این افراد نیز موظف به حضور در مرکز فیزیوتراپی در ساعات مقرر هستند.

ماده ۳۵ - احکام مسئول فنی موقت مرکز فیزیوتراپی توسط معاون درمان دانشگاه‌ها بر اساس ضوابط و شرایط فوق‌الذکر صادر خواهد شد.

فصل هفتم) شرایط و ضوابط عمومی نحوه کار در مراکز فیزیوتراپی

ماده ۳۶- اعمال فیزیوتراپی در مرکز باید توسط فیزیوتراپیست و یا کاردان‌های فیزیوتراپی صاحب صلاحیت تحت نظر مسئول فنی مرکز انجام شود.

تبصره - کاردان‌های فیزیوتراپی مجازند فقط آن قسمت از اعمال فیزیوتراپی را که در حیطة مدرک علمی آنان باشد منحصراً تحت نظر فیزیوتراپیست انجام دهند.

ماده ۳۷- فیزیوتراپیست‌ها و کاردان‌های فیزیوتراپی موظفند طبق نسخه و یا دستور پزشک معالج، خدمات فیزیوتراپی را برای بیماران انجام دهند.

تبصره - این گروه حق دخل و تصرف در نسخه و یا دستور پزشک معالج را ندارند و همچنین مجاز به صدور گواهی استراحت و تجویز دارو برای بیماران نخواهند بود.

ماده ۳۸ - تشکیل پرونده (ضوابط مشخصات کامل بیمار، نام پزشک و مراحل سیر بیماری و سایر اطلاعاتی که وزارت و یا دانشگاه / دانشکده‌ها مشخص می‌کنند)، بایگانی و نگهداری مدارک ضروری حداقل به مدت ۳ سال برای هر یک از بیماران مراجعه کننده در مرکز فیزیوتراپی الزامی است.

ماده ۳۹- مراکز فیزیوتراپی موجود در کشور باید حداکثر ظرف مدت یکسال پس از تصویب و ابلاغ رسمی این آیین‌نامه وضعیت خود را با شرایط آن تطبیق دهند.

ماده ۴۰- تمدید پروانه‌های تاسیس و مسئولان فنی مراکز بر اساس قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی و ضوابط مربوطه خواهد بود.

ماده ۴۱- رعایت قانون و آئین‌نامه مرتبط با انطباق امور پزشکی با موازین شرع مقدس و کلیه شئون حرفه‌ای و اخلاقی در ارائه خدمات به بیماران ضروریست.

ماده ۴۲- نظارت بر کلیه خدمات مراکز فیزیوتراپی در سراسر کشور به عهده وزارت و دانشگاه/دانشکده خواهد بود و در ارزیابی و ارزشیابی مراکز فیزیوتراپی رعایت تبصره‌های ماده ۱۵ الزامی است.

ماده ۴۳- پذیرش بیمار باید بر اساس ظرفیت مرکز انجام گیرد و هیچگونه تفاوتی بین بیماران بیمه شده و آزاد وجود نداشته باشد.

تبصره - تجهیزات، فضا و نیروی انسانی موردنیاز نسبت به تعداد بیماران پذیرش شده توسط کمیسیون قانونی مشخص و به دانشگاه‌های علوم پزشکی ابلاغ خواهد شد.

فصل هشتم) تخلفات :

ماده ۴۴- در صورتیکه موسس یا مسئول فنی مرکز از ضوابط و مقررات مفاد الزامات و وظائف موضوع این آئین نامه تخلف نمایند به نحو زیر اقدام خواهد شد.

الف) بار اول تذکر شفاهی با قید موضوع در صورتجلسه بازرسی محل توسط وزارت یا دانشگاه / دانشکده‌های ذیربط.

ب) بار دوم اخطار کتبی توسط وزارت یا دانشگاه / دانشکده و اعلام مراتب به سازمانهای بیمه‌گر و سازمان نظام پزشکی.

ج) در صورت تکرار تخلفات و عدم توجه به اخطارهای شفاهی و کتبی، چنانچه اعمال انجام شده در قالب قانون تعزیرات حکومتی (در امور بهداشتی و درمانی) مصوب سال ۱۳۶۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام باشد موضوع به کمیسیون یاد شده و در سایر موارد به محاکم عمومی ارجاع خواهد شد.

تبصره - روشهای اجرای تصمیمات نهایی کمیسیون مذکور و آراء صادره از سوی مراجع قضائی اعم از تعطیلی موقت یا دائم موسسه، ابطال پروانه و ... کمیسیون قانونی بررسی و جهت اجرا به واحدهای ذیربط ارجاع می‌گردد.

ماده ۴۵- این آئین نامه در ۸ فصل، ۴۵ ماده و ۳۱ تبصره به استناد ماده ۲۴ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، داروئی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ (با اصلاحات بعدی) و بندهای ۱۱ و ۱۲ و ۱۳ ماده یک قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تاریخ به تصویب رسید. از تاریخ ابلاغ آن، آئین نامه قبلی و کلیه آئین نامه‌های اصلاحی مترتب بر آن ملغی می‌گردد.

دکتر مسعود پزشکیان

وزیر