

شرح وظایف بهداشتکار دهان و دندان :

(۱) تمیز کردن دندانها (بروساژ)

(۲) آموزش بهداشت دهان بطور فردی و جمعی

(۳) جرم-گیری مشروط بر اینکه فعالیت در چارچوب فعالیتهای بهداشتی بوده باشد.

(۴) بیماریابی در مراکز تجمع از قبیل مدارس و کارخانه-ها و راهنمایی آنها به دندانپزشک

(۵) پیگیری در مورد درمان گروههای معرفی شده به دندانپزشک

(۶) تعیین اوقات پذیرش بیمار

(۷) آماده نمودن بیمار جهت معالجات

(۸) تهیه نمودن وسایل عمل و اطاق عمل جهت بیماران

(۹) استریلیزاسیون وسایل مربوط و مراقبت و حفظ وسایل دندانپزشکی

(۱۰) تهیه و مخلوط نمودن مواد ترمیمی

(۱۱) ثبت خدمات انجام شده روی کارت بیماران

(۱۲) انجام فیلم رادیوگرافی و ظهور و ثبوت فیلم-ها و نصب آنها روی کارتهای مخصوص

(۱۳) تحت نظر قرار دادن بیمارانیکه با بیهوشی عمومی تحت معالجات دندانپزشکی قرار گرفته-اند.

(۱۴) استفاده از وسایل سمعی و بصری به منظور دروس علمی در کلینیک و لابراتوار بهداشت دهان

(۱۵) تنظیم اوراق مربوط به معرفی دانشجویان به کلینیک-های دندانپزشکی

(۱۶) کنترل حضور و غیاب دانشجویان

(۱۷) آماده نمودن وسایل و مواد دندانپزشکی جهت آموزش عملی

- ۱۸) آماده نمودن اطاق لابراتوار فانتوم و کلینیک بهداشت دهان جهت آموزش عمومی
- ۱۹) تنظیم و ارسال گزارش تحصیلی دانشجویان به مسئولان مربوط
- ۲۰) نظارت به کار دانشجویان در کلینیک و لابراتوار بهداشت دهان
- ۲۱) ارائه توصیه‌های بهداشتی لازم به بیماران در زمینه مراقبت از دهان و دندان
- ۲۲) نظارت کلی بر برگزاری امتحانات ورودی آزمایشگاه و انجام مصاحبه به منظور پذیرش نهائی دانشجویان
- ۲۳) رهبری افراد تحت سرپرستی و هماهنگ نمودن فعالیتهای آنان
- ۲۴) تنظیم برنامه‌های دروس نظری و عملی دانشجویان از قبیل برنامه کارآموزی خارج از دانشکده و غیره
- ۲۵) همکاری در مورد تعیین مطالب درسی با مقامات ذیربط
- ۲۶) معرفی دانشجویان به مرکز بهداشتی دانشگاه
- ۲۷) درخواست لوازم موردنیاز آموزشگاه
- ۲۸) تنظیم برنامه بازدیدهای علمی دانشجویان
- ۲۹) انجام سایر امور مربوطه