

بسته‌ای

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت و درمان و امور پزشکی  
معاونت سلامت

### مراحل چگونگی دریافت، تمدید و تعویض مجوز ناسیسی لابراتوار

- ۱- تحویل مدارک درخواستی به معاونت درمان دانشگاه/دانشکده مربوطه
- ۲- بررسی و تأیید مدارک توسط کارشناسان معاونت درمان
- ۲- تأیید کارشناس نظارت بر امور دندانپزشکی مبنی بر عدم دخالت غیرمجاز در امور دندانپزشکی
- ۴- ارسال اصل و یک سری کپی برابر اصل شده مدارک به اداره سلامت دهان و دندان تبصره: جهت فارغ‌التحصیلان دانشگاهی داخل پس از بررسی و تأیید صلاحیت توسط معاونت، یک سری کپی برابر اصل از تمامی مدارک و یک قطعه عکس جهت حفظ سابقه به هنگام دریافت کد اختصاصی به اداره سلامت دهان و دندان ارسال گردد.
- ۵- تخصیص کد همراه با ارسال موافقت اصولی به معاونت درمان و دارو تبصره ۱: پس از ارسال موافقت و شماره اختصاصی متقاضی حداکثر ۲ هفته بعد از ابلاغ معاونت ملزم به شروع سایر مراحل قانونی جهت دریافت مجوز می‌باشد.
- تبصره ۲: در صورتیکه یک ماه پس از ابلاغ معاونت متقاضی اقدامی جهت دریافت مجوز ننماید موافقت اصولی و شماره اختصاصی کان لم یکن و مراتب به اداره سلامت دهان و دندان اعلام می‌گردد.
- ۶- تأیید شرایط محل کار توسط بازرسان معاونت درمان
- ۷- صدور مجوز لابراتوار برابر فرم ارسالی (حاشیه آن آبی و در متن ارم جمهوری اسلامی درج گردد). توسط معاونت درمان با تاریخ اعتبار ۲ ساله
- ۸- ارسال تصویر پروانه صادره به اداره سلامت دهان و دندان جهت حفظ سابقه

### چگونگی تمدید و تعویض مجوز

- ۱- درخواست کتبی ۲ ماه قبل از پایان اعتبار
- ۲- گذراندن دوره بازآموزی سالیانه
- ۲- تأیید کارشناس نظارت بر درمان مبنی بر عدم دخالت غیرمجاز در امور دندانپزشکی
- ۴- ارائه اصل مجوز قبلی
- ۵- واریز فیشهای حق تمبر و صدور
- ۶- تأیید شرایط محل کار
- ۷- تمدید یا تعویض مجوز توسط معاونت درمان
- ۸- ارسال تصویر به اداره سلامت دهان و دندان