



معاونت درمان

رئیس اداره مامایی



نام و نام خانوادگی: زهرا جوانمردی

سمت: رئیس اداره مامایی

شماره تماس: ۳۶۶۳۰۸۴۱

ایمیل: jvn_ms@yahoo.com

* شرح وظایف رئیس اداره مامایی:

- ۱- تدوین برنامه عملیاتی اداره مامایی با همکاری کارشناسان
- ۲- تدوین برنامه راهبردی ارتقاء سلامت مادران و نوزادان دانشگاه
- ۳- هماهنگی با معاون درمان و مدیر امور بیماریها و خدمات تشخیصی درمانی جهت اجرای دستورالعمل های ابلاغی
- ۴- نظارت بر حسن اجرای کلیه فعالیتهای مربوط به حوزه مامایی، سلامت مادران، سلامت نوزادان
- ۵- اجرای اقدامات مرتبط با دستورالعمل ترویج زایمان طبیعی طرح تحول نظام سلامت
- ۶- پیگیری برگزاری جلسات، کمیته ها و ... و پیگیری مصوبات جلسات (کمیته های دانشگاهی ارتقاء سلامت مادر و نوزاد بررسی علل مرگ مادران، ترویج تغذیه با شیر مادر و سایر جلسات برون بخشی)
- ۷- هماهنگی و شرکت در جلسات وزارت متبوع در خصوص فعالیتهای مرتبط با حوزه مامایی، سلامت مادران و سلامت نوزادان
- ۸- برآورد نیروی کارشناس مامایی مورد نیاز بیمارستانها، برگزاری کمیسیون طرح رشته مامایی و اعلام نظر در خصوص نقل و انتقالات و جابجایی نیروهای کارشناس مامایی
- ۹- برگزاری مراسم روز جهانی ماما
- ۱۰- بررسی و اعلام نظر پیرامون کلیه درخواستهای کارشناسان مامایی (ماموریت آموزشی، گواهی اشتغال، عقد قرارداد انجام زایمان با بیمارستانها و.....)

- ۱۱- تنظیم و ارائه گزارش به معاون درمان و مدیر امور بیماریها و خدمات تشخیصی درمانی در خصوص فعالیتهای مرتبط
- ۱۲- تنظیم گزارش جهت ارائه به حوزه ریاست دانشگاه و وزارت متبوع در خصوص فعالیتهای مرتبط
- ۱۳- انجام بازدید نظارتی از مراکز درمانی تابعه، مطبهای متخصصین زنان و دفا تر کار مامایی و ارائه پیشنهاد به منظور بهبود فرآیندها در حوزه مربوطه
- ۱۴- اعلام نظر و پیگیری در خصوص واگذاری بخشها و واحدهای ارائه دهنده خدمات مامایی
- ۱۵- بررسی و اعلام نظر در خصوص امور پژوهشی و طرحهای تحقیقاتی مرتبط با حوزه مامایی و سلامت مادر و نوزاد
- ۱۶- هماهنگی با سایر مدیران حوزه ستادی معاونت درمان به منظور تسهیل در خدمات قابل ارائه
- ۱۷- نیازسنجی و برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با حوزه سلامت مادران و نوزادان و مامایی
- ۱۸- نظارت بر انجام فعالیت های مرتبط با برنامه عملیاتی اداره مامایی
- ۱۹- نظارت و اقدام در خصوص دستورالعمل های ابلاغی بیماری کوید ۱۹ و ارائه گزارش بصورت مستمر
- ۲۰- برگزاری کمیته مشورتی و اجرایی بیماری کووید ۱۹ در حوزه سلامت مادران
- ۲۱- پیگیری و نظارت بر اجرای بسته حمایت مالی زوج های نابارور و تجهیز و توسعه مراکز درمان ناباروری
- ۲۲- پیگیری و نظارت بر ورود اطلاعات در سامانه های وزارتی
- ۲۳- پیگیری و مداخله مستقیم در خصوص مادران باردار پرخطر و بستری در ICU و موارد اعزام مادران پرخطر



نام و نام خانوادگی: شهناز نوریزدان

سمت: کارشناس سلامت مادران

شماره تماس: ۳۶۶۳۰۸۴۱

ایمیل: nooryazdann@yahoo.com

* شرح وظیفه کارشناس سلامت مادران:

- ۱- تدوین برنامه عملیاتی واحد سلامت مادران
- ۲- اجرای برنامه نظام مراقبت مرگ مادر باردار (برگزاری کمیته بررسی علل مرگ مادران، طراحی مصوبات و پیگیری انجام مداخلات)
- ۳- پیگیری عوارض شدید بارداری و مادران نزدیک به مرگ (مادران باردار عارضه دار، نیازمند انتقال به بخش ICU، موارد اعزام مادران) و پیگیری مادران بی بضاعت
- ۴- پیگیری مادران مشکوک/ مبتلا به بیماری کووید ۱۹ (پیگیری وضعیت و جمع آوری اطلاعات مادران، انجام مکاتبات مربوطه، ثبت اطلاعات در سامانه وزارت متبوع)
- ۵- هماهنگی و شرکت در جلسات وزارت متبوع در خصوص فعالیتهای مرتبط با سلامت مادران و اجرای مصوبات مربوطه
- ۶- هماهنگی و پیگیری جهت برگزاری و اجرای مصوبات و مداخلات جلسات درون بخشی و برون بخشی (جلسات وزارت متبوع و جلسات و کمیته های مربوط به ارتقاء سلامت مادر و نوزاد شامل جلسات هماهنگی بین حوزه درمان با دفتر ریاست دانشگاه/ حوزه بهداشت/ سایر ادارات و واحدهای معاونت درمان/ دانشکده پزشکی/ انجمن علمی متخصصین زنان/جمعیت مامایی)
- ۷- برگزاری جلسات و کارگاه های آموزشی در حوزه سلامت مادران
- ۸- بررسی شکایات ارجاعی از واحد امور حقوقی، ارائه گزارش و تدوین مداخلات
- ۹- همکاری با سازمان نظام پزشکی درخصوص بررسی پرونده های قضایی مرتبط با مادران و نوزادان فوت شده و عارضه دار
- ۱۰- نظارت برحسب اجرای برنامه استاد معین زنان
- ۱۱- پیگیری جهت برگزاری مراسم روز جهانی ماما
- ۱۲- همکاری با اداره نظارت بر درمان در انجام بازدید نظارتی از مراکز درمانی تابعه، مطب های متخصصین زنان و دفاتر کار مامایی و ارائه پیشنهاد به منظور بهبود فرآیندها
- ۱۳- پیگیری امور مربوط به واگذاری واحدهای مامایی و بخشهای ارائه دهنده خدمات مامایی



نام و نام خانوادگی: افسانه ریسی

سمت: کارشناس سلامت نوزادان

شماره تماس: ۳۶۶۳۰۸۴۱

ایمیل: afr4040@gmail.com

شرح وظایف کارشناس سلامت نوزادان:

- ۱- اجرای بسته خدمتی نوزاد سالم در بیمارستانها
- ۲- اجرای بسته خدمتی مراقبت آغوشی مادر و نوزاد
- ۳- اجرای برنامه سطح بندی خدمات مادر و نوزاد
- ۴- اجرای برنامه نظام مراقبت مرگ پریناتال
- ۵- اجرای برنامه کمک به تنفس نوزاد (HBB)
- ۶- نظارت و ارزیابی برنامه ترویج تغذیه با شیر مادر در کلیه بیمارستانهای دوستدار کودک
- ۷- برنامه ریزی جهت برگزاری برنامه های هفته جهانی شیر مادر
- ۸- برگزاری کارگاههای آموزشی منطقه ای و استانی در حوزه سلامت نوزادان و ترویج تغذیه با شیر مادر
- ۹- پیگیری اجرای مصوبات جلسات (دانشگاهی، درون بخشی و برون بخشی) تا حصول نتیجه
- ۱۰- بررسی شکایات از ارجاعی از مراکز درمانی و امور حقوقی، ارائه فیدبک و تدوین مداخلات
- ۱۱- نظارت و بازدید و همکاری در ارزیابی اعتباربخشی بیمارستانها



نام و نام خانوادگی: شقایق بابک دوست

سمت: کارشناس امور مامایی

شماره تماس: ۳۶۶۳۰۸۴۱

ایمیل: ped_cpr_comi@mui.ac.ir

*** شرح وظایف کارشناس امور مامایی:**

- ۱- تدوین برنامه عملیاتی واحد مامایی و ارائه گزارش عملکرد
- ۲- نظارت و بازدید از دفاتر کار مامایی، مطب متخصصین زنان و مراکز مشاوره و ارائه خدمات مامایی
- ۳- نظارت و بازدید و همکاری در ارزیابی اعتباربخشی بیمارستانها
- ۴- پیگیری در خصوص برآورد نیروی کارشناس مامایی مورد نیاز بیمارستانها و برگزاری کمیسیون طرح رشته مامایی
- ۵- پیگیری امور نقل و انتقالات نیروهای مامایی
- ۶- پیگیری جهت رسیدگی به درخواستهای کارشناسان مامایی (ماموریت آموزشی، گواهی اشتغال، عقد قرارداد انجام زایمان با بیمارستانها و.....).
- ۷- جمع آوری آمار و اطلاعات پرسنل مامایی بیمارستانها
- ۸- پیگیری و نظارت بر ثبت اطلاعات زایمان بیمارستانها در سامانه ایمن وزارت متبوع
- ۹- پیگیری در خصوص استخراج اطلاعات آماری مربوط به زایمانها و تهیه گزارش عملکرد بیمارستانها و متخصصین زنان در رابطه با انجام زایمان طبیعی و سزارین
- ۱۰- برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی جهت پرسنل مامایی و پزشکان بیمارستانها
- ۱۱- بازدید از مراکز ناباروری و نظارت بر اجرای بسته حمایت مالی از زوج های نابارور
- ۱۲- پیگیری در خصوص اجرای مصوبات کمیته ترویج زایمان طبیعی