

شرح وظایف واحد مدیریت اطلاعات سلامت

- ✓ نظارت بر حسن اجرای فعالیتهای واحدهای مدیریت اطلاعات سلامت مراکز درمانی و ارائه راهکارهای مناسب
- ✓ انجام فعالیتهای مربوط به هدایت در خصوص نیازهای اعلامی و یا مشکلات مطروحه در زمینه امور مربوط به واحد مدیریت اطلاعات سلامت
- ✓ فعالیت در زمینه ارتقا کمی و کیفی سیستم های مدیریت اطلاعات سلامت
- ✓ ارائه طریق در خصوص استانداردهای امور مربوط به واحد مدیریت اطلاعات سلامت
- ✓ نیازسنجی و هماهنگی با برنامه آموزشی جهت ارتقاء سطح علمی روسا و کارکنان واحد مدیریت اطلاعات سلامت
- ✓ جمع آوری اطلاعات پرسنل مدیریت اطلاعات سلامت و ایجاد بانک اطلاعاتی
- ✓ دریافت مکتوب دستورالعمل ها و ابلاغ به بیمارستانها
- ✓ تهیه و تنظیم بخشنامه ها و دستورالعمل های مربوط به مدیریت اطلاعات و ارائه طریق واحدهای ستادی و اجرایی به منظور حسن اجرایی به منظور حسن اجرای موارد مذکور
- ✓ ارائه نقطه نظرات کارشناسی در خصوص اصلاح مشکلات و نواقص موجود در زیر سیستم های مربوط به واحد مدیریت اطلاعات سلامت در برنامه نرم افزاری بیمارستانی
- ✓ تهیه نرم افزار تحت وب جمع آوری اطلاعات و آمار و تجزیه و تحلیل اطلاعات
- ✓ ارائه نظرات کارشناسی در خصوص مکانیزه نمودن فعالیتهای مربوط به واحد مدیریت اطلاعات سلامت به منظور ایجاد سرعت در انجام امور و کاستن مداخلات احتمالی
- ✓ کسب آخرین دستاوردها و پیشرفت های علمی و تخصصی در خصوص مدیریت اطلاعات سلامت از طریق ارتباط با مراکز دانشگاهی
- ✓ پاسخگویی به آمار و اطلاعات درخواستی از سوی وزارت متبوع و مسوولان دانشگاه
- ✓ پاسخ به مکاتبات مربوط به واحد مدیریت اطلاعات سلامت

- ✓ طراحی و استاندارد نمودن فرم های مورد نیاز واحد مدیریت اطلاعات سلامت
- ✓ نظارت بر نحوه تکمیل آمار بیمارستانها و بررسی خطاهای آماری
- ✓ تصحیح خطاهای موجود در آمارهای دریافتی
- ✓ تهیه شاخص های درمانی مربوط به مراکز (بیمارستان- پاراکلینیک - پزشکان و ...)
- ✓ بررسی علت کاهش و افزایش شاخص های بیمارستانی
- ✓ پاسخگویی به آمار و اطلاعات درخواستی از سوی مراجع خارج از سازمان (استانداری - فرمانداری- بانک مرکزی- سازمان مدیریت برنامه ریزی - شهرداری و سایر ارگان های متقاضی)