

## "شرح وظایف رئیس اداره پرستاری"

### ❖ **حیطه برنامه‌ریزی**

1. برنامه ریزی جهت بررسی، شناخت وضعیت پرستاری دانشگاه
2. برنامه‌ریزی جهت تعیین اهداف کمی و کیفی برنامه‌های بلند مدت و کوتاه مدت و راه‌بردهای هماهنگ با سیاست وزارت متبوع
3. برنامه‌ریزی جهت بهبود مداوم کیفیت خدمات پرستاری
4. برنامه‌ریزی و تعیین راهبرد جهت انجام آموزش‌های مداوم و مورد نیاز کارکنان پرستاری، در داخل و خارج از کشور با هماهنگی و همکاری مراکز ذیربط
5. برنامه‌ریزی جهت استقرار برنامه‌های جامع جهت آموزش سلامت به مددجو
6. برنامه‌ریزی جهت تعیین و تدوین استانداردهای کمی و کیفی پرستاری و بازنگری مستمر آنها
7. برنامه‌ریزی جهت ارزیابی و ارزشیابی مستمر ارائه خدمات پرستاری دانشگاه
8. برنامه‌ریزی جهت تعیین و تدوین شرح وظایف کارکنان و شرایط احراز مشاغل پرستاری و بازنگری مستمر آنها
9. برنامه‌ریزی به منظور تنظیم و تعیین ضوابط، مقررات و آیین‌نامه‌های حرفه‌ای با همکاری مراکز ذیربط
10. برنامه‌ریزی جهت ارائه، اجرا و بکارگیری پژوهش‌های پرستاری
11. برنامه‌ریزی جهت شناخت مسائل و مشکلات کارکنان پرستاری و نارسائیهای حرفه‌ای و ارائه راهکارهای عملی

### ❖ **حیطه سازماندهی**

1. سازماندهی منابع انسانی، امکانات و تجهیزات در راستای ارائه خدمات پرستاری موثر
2. تشکیل گروه‌های کارشناسی بر اساس وظایف و مأموریت‌های محوله دفتر (نیروی انسانی - کنترل کیفی - پایش خدمات - آموزش و بهسازی - پژوهش و تحقیق - ارتباطات و آموزش سلامت و تکریم حقوق مددجو)

### ❖ **حیطه نیروی انسانی**

1. بررسی و شناخت وضعیت کمی و کیفی کادر پرستاری در دانشگاه
2. بررسی نیازمندیهای جمعیت تحت پوشش به خدمات پرستاری در سه سطح پیشگیری، مراقبتی و توانبخش
3. تعیین استاندارد کادر پرستاری، تامین و توزیع نیروی انسانی در واحدهای تحت پوشش
4. نظارت بر چیدمان صحیح نیروی انسانی در واحدهای تحت پوشش
5. انتخاب، انتصاب، ارتقا یا تنزل پست‌های مدیریتی گروه پرستاری در واحدهای تحت پوشش
6. تصمیم‌گیری در خصوص نیروهای انتقالی، مامور و متقاضیان بازنشستگی
7. همکاری با مراکز ذیربط در خصوص تنظیم ضوابط و مقررات استخدامی و نظام حقوق و دستمزد با توجه به ماهیت حرفه پرستاری

8. ارائه راهکارهای عملی در خصوص مسائل و مشکلات حرفه‌ای پرستاری و همکاری با مراکز ذیربط

### ❖ **حیطه هدایت و رهبری**

1. هدایت و رهبری مدیران پرستاری در سه سطح عالی (مترون)، میانی (سوپروایزر) و عملیاتی (سرپرستار) تحت پوشش با اهداف استراتژیک دانشگاه
2. هماهنگ نمودن فعالیت‌های حرفه‌ای درون بخشی و بین بخشی
3. هماهنگ و تبادل تجارب و کسب اطلاعات از سازمان های معتبر ملی، منطقه‌ای و بین المللی و برنامه‌ریزی جهت استمرار و ارتقاء سطح مناسبات و روابط مربوط
4. همکاری و مشارکت فعال با مراکز ذیربط (دفتر پرستاری وزارت متبوع و سایر نهادهای سیاست‌گذار) در تنظیم استانداردها، ضوابط، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها
5. همکاری در صدور مجوز جهت مراکز خدمات پرستاری با واحدهای ذیربط و نظارت بر عملکرد مراکز فوق

### ❖ **حیطه بودجه‌بندی و برآورد مالی**

1. ارزیابی منابع مالی قابل دسترسی در پرستاری و جذب منابع فوق
2. برآورد بودجه مورد نیاز برنامه های پرستاری و اعلام به مسئولین ذیربط بر اساس تنظیم اهداف عملکردی سالیانه

### ❖ **حیطه کنترل و ارزشیابی**

1. نظارت، کنترل و حسابرسی خدمات پرستاری بر اساس استانداردهای بهبود کیفیت
2. ارزشیابی و ارزشیابی مستمر خدمات پرستاری و مامایی در سطوح مختلف (بیمارستان، جامعه و ...)
3. ارزشیابی یافته‌های تحقیق و بهره‌برداری از آن در بالین بیمار به منظور بالا بردن سطح سلامتی و بهبود مراقبت از بیمار در جامعه تحت پوشش (مراقبت مبتنی بر شواهد)
4. پایش و ارزشیابی مستمر حفظ حریم بیمار، تکریم مددجو و اخلاق پرستاری در واحدهای تحت پوشش
5. ارزشیابی و کنترل اثربخشی دوره‌های آموزش ضمن خدمت پرستاری
6. نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های ارتباطات و آموزش سلامت به مددجو در واحدهای تحت پوشش

❖ **ثبت فعالیت‌ها و اقدامات انجام شده در حیطه‌های مختلف فعالیت مدیریتی و ارسال گزارش به مسئولین ذیربط**

## شرح وظایف کارشناسان اداره پرستاری:

### ❖ آمار، برآورد و توزیع کادر پرستاری

1. برآورد نیروی مورد نیاز بیمارستانها بر اساس استانداردهای موجود و مقایسه با استانداردهای مطلوب و ارائه راهکار جهت رسیدن به وضع مطلوب به منظور ارتقاء مراقبت‌های کمی و کیفی به مددجویان
2. بررسی و شناخت وضعیت کمی و کیفی کادر پرستاری در دانشگاه و تهیه آمار و ارقام مورد نیاز بر اساس مشخصات دموگرافیک، افراد، وضعیت تختها و بخشها، نوع خدمت مورد نیاز در بخش و ارائه به مدیران ارشد دانشگاه به منظور تصمیم‌گیری مناسب جهت جذب و بکارگیری نیروی جدید
3. کنترل و نظارت بر توزیع صحیح کادر پرستاری در بخش‌ها بر اساس ضریب پرستار به بیمار جهت ارائه مراقبت مناسب و ایمن به بیمار
4. برآورد تعداد کادر پرستاری (پرستار، ماما، کاردان اتاق عمل و کاردان هوشبری) مورد نیاز از طریق لایحه خدمت پزشکان و پیراپزشکان و توزیع نیروها بر اساس اولویت‌های تعیین شده
5. همکاری در استخدام و بکارگیری کادر پرستاری، مصاحبه و توزیع نیروهای جدیدالاستخدام در واحدهای تحت پوشش
6. اعلام نظر در خصوص کادر پرستاری انتقالی، مامور و متقاضیان بازنشستگی
7. همکاری با معاونت پشتیبانی در خصوص تنظیم ضوابط و مقررات بکارگیری کادر پرستاری از طریق واگذاری به بخش غیر دولتی یا قرارداد موقت با دانشگاه
8. رسیدگی به شکایات فنی و اداری کادر پرستاری به منظور ایجاد رضایتمندی در آنان و بالطبع ارتقای رضایتمندی مددجویان
9. بررسی مصوبات کمیته‌های پرسنلی، ارزشیابی درونی، کنترل عفونت، سوانح و حوادث و ... و ارائه بازخورد مناسب به مسئولین کمیته‌ها
10. نظارت بر ارزشیابی و ارتقای شغلی کادر پرستاری به منظور افزایش رضایتمندی پرسنل

## ❖ **حیطه کنترل کیفی، پایش و ارزشیابی خدمات پرستاری**

1. تدوین و بازنگری مستمر استانداردهای مراقبتی (ساختار، فرآیند و برآیند) به مددجویان بر اساس مطالعات و پژوهش‌های کاربردی و با توجه به شرایط فرهنگی، اجتماعی، ملی و منطقه‌ای

2. پایش و ارزشیابی مستمر خدمات کمی و کیفی پرستاری به مددجویان

3. سنجش توانمندی‌های مورد نیاز در سه سطح دانش، نگرش و رفتار کادر پرستاری از طریق آزمون‌های مهارتی در دوره‌های مختلف کاری (بدو ورود - تغییر محل خدمت و ...) جهت ارائه مراقبت مناسب به

مددجو

4. تدوین و ارتقای مستمر شاخص‌های کیفی خدمات مراقبتی به مددجویان

5. شرکت در تیم ارزشیابی بیمارستانها و تکمیل چک لیست‌های مربوطه به منظور تعیین درجه خدمات ارائه شده

به مددجو

6. بهینه‌سازی و ساماندهی به خدمات و مدیریت پرستاری اورژانس بیمارستانها به عنوان خط اول رسیدگی به

مصدومین و مددجویان

7. ارزیابی از کفایت و مناسب بودن تجهیزات مورد نیاز جهت ارائه خدمت مطلوب مراقبتی به مددجویان

8. نظارت و کنترل بر استقرار مدیریت بحران در گروه پرستاری به منظور حفظ آمادگی و پاسخ مناسب در زمان

بحران

## ❖ **حیطه آموزش، بهسازی و توانمندسازی کادر پرستاری:**

1. تعیین نیازهای آموزشی به تفکیک بخش و رده سازمانی کادر پرستاری به منظور ارائه مراقبت مطلوب به

مددجویان

2. برنامه‌ریزی و اجرای آموزش‌های مورد نیاز به مدیران، سوپروایزران آموزشی و بالینی، سرپرستاران و سایر

کادر پرستاری در راستای ارتقاء کیفیت مراقبت‌های پرستاری به مددجویان

3. نظارت بر عملکرد کمیته آموزش پرستاری، پرونده‌های آموزشی کادر پرستاری

4. برگزاری کارگاه، سمینار و همایش‌های پرستاری در راستای ارتقا دانش و آگاهی کادر پرستاری و کاربرد

شیوه‌های نوین مراقبتی از مددجویان

5. پیگیری فرصت‌های مناسب آموزشی در داخل و خارج کشور ارائه راه حل مناسب در این زمینه

6. ارزشیابی اثربخشی دوره‌های آموزشی و استخراج شاخص‌های ارتقاء کیفیت

### ❖ **حیطه تحقیق، توسعه و برنامه‌ریزی در پرستاری**

1. نیازسنجی پژوهشی و تعیین اولویت‌های تحقیقات پرستاری در بیمارستانها و واحدهای تحت پوشش دانشگاه

جهت ارائه مراقبت مبتنی بر شواهد

2. اجرا طرح‌های پژوهشی بر اساس نیازهای جامعه و ارائه نتایج به سایر گروه‌ها جهت ارتقاء کیفیت خدمات و

نیل به توسعه پایدار

3. راه‌اندازی مراکز تحقیقات Care در دانشگاه

### **حیطه ارتباطات و آموزش سلامت و امور فرهنگی**

1. برنامه‌ریزی در خصوص استقرار و رعایت موازین شرعی و اخلاق پرستاری در مراقبت از بیماران در راستای

رعایت منشور حقوق بیمار و حفظ حریم بیمار

2. پایش و ارزشیابی مستمر رعایت موازین شرعی و حفظ حریم مددجو در واحدهای تحت پوشش

3. نمایان ساختن جایگاه فرهنگی و حرفه‌ای پرستاری و مامایی اسلامی به جامعه و سایر کشورها از طریق

رسانه‌ها، انتشارات و ...

4. همکاری و تبادل تجارب و کسب اطلاعات از سازمان‌های معتبر بین‌المللی به منظور ارتقاء کیفیت خدمات

پرستاری

5. تشکیل تیم‌های آموزش سلامت به مددجو و خانواده‌های آنان به منظور ارتقاء دانش و آگاهی مددجو و

خانواده وی در خصوص بیماری، تشخیص، درمان، عوارض و نحوه مراقبت از خود در طول زمان بستری و

زمان ترخیص

6. تهیه و ارسال نرم افزار آموزشی، پمفلت، کتابچه و جزوات آموزشی در راستای آموزش سلامت به مددجو و

همراهان وی

7. آموزش سلامت به جمعیت تحت پوشش و جامعه نظیر آموزش عمومی احیا و کمک های اولیه به گروه های

تعیین شده از سوی وزارت متبوع

8. پیگیری و برگزاری مراسم مختلف نظیر هفته سلامت، روز پرستار و ...

9. هماهنگ نمودن فعالیت های پرستاری با سایر واحدهای درون بخشی، ملی، منطقه ای و بین المللی به منظور

دستیابی به اطلاعات جدید و فن آوری روز جهت ارائه مراقبت مطلوب به مددجویان