

معرفی و شرح وظایف واحد مددکاری مستقر در معاونت درمان :

الف: برنامه ریزی

- تدوین برنامه کنترل و پایش واحدهای مددکاری با هماهنگی اداره مددکاری وزارت متبوع

ب: اقدامات اجرایی

- بررسی نقاط قوت و ضعف واحدهای مددکاری و ارائه راهکارهای حل مشکلات

- رسیدگی به شکایات مردمی در مورد واحدهای مددکاری تحت نظارت در زمان بازدید و یا گزارش مکتوب مردمی

- اصلاح و بروزرسانی بانک اطلاعاتی مددکاران (اعم از بازنشسته و شاغل) و اطلاع رسانی به اداره مددکاری وزارت متبوع

- شناسایی مددکار نمونه در مراکز درمانی تابعه (دستورالعمل های شاخص انتخاب مددکار نمونه متعاقباً اعلام خواهد شد)

ج : آموزش

- نیازسنجی دوره های آموزش ضمن خدمت مددکاران شاغل

- برگزاری دوره های آموزش ضمن خدمت مددکاران با هماهنگی اداره مددکاری وزارت متبوع

د : نظارت

نظارت مستمر بر فعالیت واحدهای مددکاری تحت پوشش

شرح وظایف مددکاران اجتماعی شاغل در مراکز درمانی :

- 1) ویزیت روزانه به بخشهای بیمارستانی باهدف موردیابی و پیگیری های لازم
- 2) مصاحبه با بیمار و خانواده وی جهت بررسی و ثبت در فرم گزارش مددکاری اجتماعی
- 3) ارزیابی و اولویت بندی نیازهای عاطفی، روانی- اجتماعی و بررسی سیستم ها و شبکه های حمایتی بیماران
- 4) ارائه خدمات مشاوره ای به بیمار و خانواده وی جهت حمایتهای بهداشتی درمانی بیمار
- 5) همکاری و همفکری با سایر اعضای تیم درمان جهت تسریع فرایند درمان
- 6) تسهیل در برقراری ارتباط موثر و بهینه بین بیمار، خانواده و مرکز درمانی به منظور بهبود روند درمان
- 7) شناسایی بیماران خاص و صعب العلاج و انجام اقدامات حمایتی برای آنها
- 8) بررسی و انجام اقدامات حمایتی و پیشگیرانه لازم مربوط به موارد خاص (اعم از کودک آزاری، همسر آزاری، سالمند آزاری، تجاوز به عنف، خودکشی، افراد معتاد، بی خانمان، مجهول الهویه، زندانی، معلول، مصدومین ترافیکی، مبتلایان به ایدز، هیپاتیت و...)
- 9) تشکیل و هدایت گروه هایی از بیماران و خانواده هایی که دارای مشکلات مشترک یا مشابه هستند به منظور تقابل و تعامل بین اعضای گروه جهت بهبود فرصت های موجود و رفع موانع و فشارهای روانی - اجتماعی
- 10) ارتباط و جلب همکاری با منابع اجتماعی موجود (دولتی و غیردولتی) و بهره گیری از آنان به نفع بیماران و خانواده آنان

11) بازدید منزل بیماران در صورت ضرورت بنا به تشخیص مسئول واحد مددکاری

12) بررسی وضعیت مالی بیماران و اعلام نظر تخصصی با در نظر گرفتن اعتبارات مصوب و منابع موجود در جهت تسهیل پرداخت هزینه های درمانی

13) تهیه گزارش از وضعیت اقتصادی و اجتماعی بیماران و ارائه آنان به مقام مافوق و مسئولین ذیربط

14) ارائه خدمات اجتماعی به بیمار و خانواده های آنان به منظور ایجاد توانمندی های لازم در جهت شناخت و قبول موقعیت موجود و کاهش مسائل و معضلات بیمار (مراجع) با استفاده از ابزار های حرفه ای (مصاحبه، مشاهده، بازدید منزل)

15) هماهنگی جهت ترخیص بیمار و تسهیل در تداوم مراقبت و پیگیری های پس از ترخیص

16) حضور فعال در کمیته های بیمارستانی و ستادی

17) همکاری در اجرای پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی در مورد مسائل روانی- اجتماعی در حوزه بهداشت و درمان

18) شرکت در دوره های آموزشی ضمن خدمت و جلسات و همایش های مرتبط

19) اخذ مجوز جهت برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت با هدف معرفی حرفه مددکاری اجتماعی به کارکنان و پرسنل مرکز درمانی

20) همکاری در جهت پیشبرد آموزش علمی و عملی دانشجویان مددکاری

21) همکاری در جهت آموزش دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی (به صورت تئوری و عملی) به منظور آشنایی با حرفه مددکاری اجتماعی

22) همکاری در ارائه خدمات روانی اجتماعی در مواقع بحرانهای طبیعی

اجتماعي نظير سيل، زلزله، جنگ، ...

23) تدوين و اجراي برنامه هاي فرهنگي، هنري و تفريحي به منظور بهبود
وضعيت رواني بيماران

24) ارائه پيشنهاد جهت اجراي برنامه هاي توسعه اي در مراکز درماني به
منظور خدمت رساني مطلوب به بيماران (مانند اختصاص فضايي براي اسكان
همراه بيماراني كه نياز به بستري طولاني دارند يا ويژه كودكان- مناسب سازي
فضاهاي فيزيكي مركز درماني جهت استفاده موارد خاص- راه اندازي و بروز
رساني وب سايت مددكاري اجتماعي مراکز درماني

25) ارائه گزارش هاي ماهيانه، فصلي و ساليانه به مددكاري اجتماعي ستاد
دانشگاه و اداره مددكاري اجتماعي وزارتخانه

26) انجام ساير امور مربوط ارجاعي از سوي مقام مافوق در چارچوب اصول
مددكاري اجتماعي